



**ГРАД ДОБОЈ**

**СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН РАДА ГРАДОНАЧЕЛНИКА И ГРАДСКЕ УПРАВЕ  
ДОБОЈ ЗА ПЕРИОД ОД 2025. ДО 2027. ГОДИНЕ**

*Април 2025.*

## САДРЖАЈ

### I СРЕЊОРОЧНИ ПЛАН РАДА ГРАДОНАЧЕЛНКА

За период од 1.1.2025. до 31.12.2027. године

1.1. КАБИНЕТ ГРАДОНАЧЕЛНИКА .....	4
1.2. ЈЕДИНИЦА ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ .....	13
1.3. ОДСЈЕК ЗА ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ И УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА .....	21
1.4. СЛУЖБА ЗА НОРМАТИВНО-ПРАВНА ПИТАЊА, ПРОПИСЕ И УПРАВЉАЊЕ ГРАДСКОМ ИМОВИНОМ .....	28

### II СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН РАДА ГРАДСКЕ УПРАВЕ

За период од 1.1.2025. до 31.12.2027. године

2.1. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ .....	38
2.2. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ .....	45
2.3. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ .....	59
2.4. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ .....	69
2.5. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА СТАМБЕНО – КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ .....	79
2.6. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА БОРАЧКО ИНВАЛИДСКУ ЗАШТИТУ .....	93
2.7. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ .....	104
2.8. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ИЗГРАДЊУ, ОБНОВУ И РАЗВОЈ .....	127
2.9. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА СТРАТЕШКО ПЛАНИРАЊЕ, ЕВРОПСКЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ И ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ .....	136
2.10. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ .....	149
2.11. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПОСЛОВЕ КОМУНАЛНЕ ПОЛИЦИЈЕ .....	161
2.12. ТЕРИТОРИЈАЛНА ВАТРОГАНО-СПАСИЛАЧКА ЈЕДИНИЦА .....	179
2.13. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ЦИВИЛНУ ЗАШТИТУ .....	186
2.14. ОДСЈЕК ЗА УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА .....	195

## ЗБИРНИ ПРЕГЛЕД ПЛАНИРАНИХ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА ЗА СРЕДЊОРОЧНИ ПЕРИОД 2025-2027.

Мисија јединице локалне самоуправе	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ			
	Извори	Година 2025.	Година 2026.	Година 2027.
<b>Добој – свима близу и свима добар</b>  Прва развојна одредница будућег развоја односи се на ефектуирање потенцијала геокомуникационог и саобраћајног положаја и позиционирање Добоја као регионалног центра који је "свима близу". Ово је посебно важно из перспективе привлачења инвестиција у транспортне, складишне, дистрибутивне, логистичке и сродне дјелатности. Друга развојна одредница је позиционирање Добоја као мјеста које је атрактивно за живот и града који је "свима добар", како садашњим становницима, тако и онима који у Добој долазе, привремено или трајно.  Други приједлог сажете изјаве о визији је формулација представљена као акроним назива града која истовремено наглашава кључне карактеристике Добоја као:  ➤ Динамичаног – града са динамичним друштвеним и привредним животом  ➤ Отвореног – града који је отворен за различите људе, културе и идеје  ➤ Богатог – града који је богат ресурсима, културно-историјским наслијеђем и традицијом у спорту  ➤ Одговорног – града одговорног према својим грађанима са ефикасним и квалитетним јавним услугама  ➤ Јединственог – града који је препознатљив по свом јединственом положају и туристичкој понуди	Буџет	44.858.673	35.630.562	35.445.731
	Кредит	2.953.241.	3.000.000	3.000.000
	Донације/Грант	1.342.658	357.477	303.475
	Остало	1.168.880	358.000	390.000
	<b>Укупно</b>	<b>50.323.452</b>	<b>39.346.039</b>	<b>39.139.206</b>

# **I СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН РАДА ГРАДОНАЧЕЛНИКА**

## **За период од 1.1.2025. до 31.12.2027. године**

### **Увод**

Средњорочни план рада Града Добоја 2025-2027. доноси се на основу члана 8. став 1. тачка 6. Закона о стратешком планирању и управљању развојем у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“, број: 63/21), члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 8. Уредбе о спроведбеним документима у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“, број: 8/22),

Средњорочним плановима рада јединица локалне самоуправе осигурава се спровођење стратешког оквира утврђеног Законом, са нагласком на стратешке документе, а у складу са Упутством из члана 8. Уредбе о спроведбеним документима и надлежностима јединица локалне самоуправе.

Његова сврха је да се осигура спровођење стратешког оквира са нагласком на оквирна подручја дјеловања која су дефинисана стратешким документима и која се средњорочним плановима рада операционализују кроз конкретне пројектне активности које ће орган управе спровести у предстојећем трогодишњем периоду.

Средњорочни план рада прати Акциони план којим се разрађује оквирна динамика реализације мјера, кључних стратешких пројеката и других пројеката и активности из Стратегије развоја града Добој за период од 2023. до 2029. године, оквирно се планирају финансијска средства и одређују носиоци њихове реализације.

### **1.1. КАБИНЕТ ГРАДОНАЧЕЛНИКА**

Чланом 10. Закона о Граду Добој („Службени гласник Републике Српске број: 70/12) и Чланом 54. Закона о локалној самоуправи, прописано је да градоначелник заступа и представља јединицу локалне самоуправе. Протеклој години градоначелник Града Добој – Борис Јеринић у организацији Кабинета градоначелника, представљао је Град Добој у својству представника домаћина за бројне и највише званичнике ентитетске, државне и међународне власти, амбасадоре, представнике вјерских заједница, међународних организација, представнике удружења грађана, успјешне спортисте, ученике и друге групе грађана, водећи при томе јасну и отворену политику равноправности и отворености за све облике сарадње, који могу допринијети развоју Града Добој.

#### **1.1.1 ОСВРТ НА ПРОЈЕКТЕ И АКТИВНОСТИ РЕАЛИЗОВАНЕ У ПРЕТХОДНОЈ ГОДИНИ**

Активности градоначелника, спроводене посредством посебне организационе јединице – Кабинета градоначелника, биле су усмјерене на креирање повољнијег пословног окружења, односно, обезбјеђење адекватних услова за оснивање, формирање и опремање индустријских зона на подручју Града Добој. Градоначелник је посредством Кабинета, организовао, учествовао и реализовао бројне активности које су имале за циљ јачање привредних капацитета Града Добој, подршку развојним активностима у свим значајним областима, а нарочито: културе, вјерске и националне равноправности, здравства, привреде, пољопривреде, образовања и других.

### **1.1.2. ГЛАВНА УСМЈЕРЕЊА СРЕДЊОРОЧНОГ ПЛАНА РАДА**

Предстојећи плански период карактерише усмјерење на даљи поступак оснивања, формирања и опремања пословних/индустријских зона и Слободне зоне Добој, те у сврху реализације предметног поступка, доношење највиших просторнопланских аката Града. Фокус рада у 2025. години биће усмјерен и на реализацију изградње/реконструкције спортских објеката, објеката културе, реализацију Пројекта регулације тока ријеке Босне, с циљем обезбјеђења адекватне заштите Града од поплава. Планске активности Града биће усмјерене и на унапређење демографске структуре, заштиту животне средине и развој привреде.

Фокус плана рада градоначелника у 2025. години, као што је претходно наведено, биће усмјерен на реализацију циљева Града утврђених Стратегијом развоја Града Добој за период од 2023. до 2029. године, али и пројеката од значаја за Град који нису наведени у предметној Стратегији, а представљају пројекте од значаја за Град. Исти су наведени у важаћем Програму економских реформи Републике Српске, односно Стратегији развоја локалне самоуправе од 2023-2029. („Службени гласник Републике Српске“ број: 22/23):

1. Изградња и модернизација саобраћајне инфраструктуре на подручју Града Добој:
  - изградња ауто-пута Јоховац – Вукоставље вриједности 450.000.000,00 КМ
  - изградња ауто-пута 5Ц Руданка – Путниково брдо вриједности 214.460.101,00К М

Изградња предметних саобраћајница има за циљ развој привреде, обезбјеђење међународне саобраћајне повезаности са кључним земљама окружења и привлачење инвестиција.

2. Дигитална трансформација локалне самоуправе – унапређење пружања јавних услуга путем унапређења информационих система.

Стратешки циљеви утврђени Стратегијом развоја локалне самоуправе за период 2023-2029. утврђени су како слиједи:

1. Унапријеђен положај и обим остваривања надлежности локалне самоуправе у систему власти у Републици Српској
2. Унапријеђен систем финансирања локалне самоуправе
3. Унапријеђени: управљање, организација и капацитети локалних управа, предузећа и установа у надлежности локалне самоуправе
4. Унапријеђен квалитет и доступност услуга у надлежности јединица локалне самоуправе

### **1.1.3. ИНСТИТУЦИОНАЛНИ КАПАЦИТЕТИ И АНАЛИТИЧКИ ПРЕГЛЕД КЉУЧНИХ НЕДОСТАТАКА**

Кабинет градоначелника је посебна организациона јединица организована при градоначелнику Града Добој са јасно утврђеним надлежностима. Сходно одредбама Закона о локалној самоуправи и Уредбе о начелима унутрашње организације Градске управе Кабинет обавља: савјетодавне, протоколарне и административно-техничке послове. У предметном смислу вршиће се надзор и савјетодавна активност, као и провођење поступака: избора и финансирања кандидата за финансијска средства Града по основу вантјелесне оплодње, процедура избора корисника за социјално становање, савјетодавне активности везане за израду општинских и појединачних аката из више области, те друге активности по налогу градоначелника.

#### **1.1.4. ПОТЕНЦИЈАЛНИ РИЗИЦИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ СРДЊОРОЧНОГ ПЛАНА РАДА**

Град Добој је путем надлежних организационих јединица Градске управе извршио анализу ризика у областима из дјелокруга рада Града Добој и на нивоу организационих јединица, а у правцу ажурирања Регистра ризика Града Добој и важеће Стратегије управљања ризицима у Граду Добој. У већини процеса из надлежности Града, као и са аспекта реализације стратешких циљева Града, идентификовани су финансијски ризици и значајан системски ризик – реализација догађаја чији узрочник није и не може бити јединица локалне самоуправе, односно ризика на који утицај не може имати Град Добој (догађаји из надлежности републичког органа управе и слични догађаји на које Град не може имати утицај), односно глобални ризик – да ће кретања свјетске економије, те остали поступци ван директне контроле Града, проузроковати спорије остварење значајних циљева Града. У предметном смислу Град Добој ће, мјерама из своје надлежности (детаљан преглед мјера утврђен је односном Стратегијом), а које се односе првенствено на унапређење степена наплате изворних прихода, а затим и осталих категорија прихода, покушати ублажити негативне посљедице реализације поменутих ризика, јер на њихову вјероватноћу јављања не може утицати.

#### **1.1.5. ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ПЛАНСКИХ АКТИВНОСТИ**

**A.**

Мисија јединице локалне самоуправе	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ			
	Извори	Година 2025.	Година 2026.	Година 2027.
<b>Добој – свима близу и свима добар</b>  Прва развојна одредница будућег развоја односи се на ефектуирање потенцијала геокомуникационог и саобраћајног положаја и позиционирање Добоја као регионалног центра који је "свима близу". Ово је посебно важно из перспективе привлачења инвестиција у транспортне, складишне, дистрибутивне, логистичке и сродне дјелатности. Друга развојна одредница је позиционирање Добоја као мјеста које је атрактивно за живот и града који је "свима добар", како садашњим становницима, тако и онима који у Добој долазе, привремено или трајно.  Други приједлог сажете изјаве о визији је формулација представљена као акроним назива града која истовремено наглашава кључне карактеристике Добоја као:  ➤ Динамичаног – града са динамичним друштвеним и привредним животом  ➤ Отвореног – града који је отворен за различите људе, културе и идеје  ➤ Богатог – града који је богат ресурсима, културно-историјским наслијеђем и традицијом у спорту  ➤ Одговорног – града одговорног према својим грађанима са ефикасним и квалитетним јавним услугама  ➤ Јединственог – града који је препознатљив по свом јединственом положају и туристичкој понуди	Буџет	533.000	533.000	533.000
	Кредит			
	Донације/Грант			
	Остало			
	Укупно	533.000	533.000	533.000

## Б.

Мјера	Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет	Назив и шифра програма	Индикатори	Полазна вриједност	Циљна годишња вриједност		
					Година 2025.	Година 2026.	Година 2027.
I Стратешки пројекти у којима учествује Кабинет градоначелника- Нису утврђени Стратегијом развоја Града за период 2023-2029							
II Стратешки пројекти у којима индиректно учествује Кабинет градоначелника – протоколарне, организационе и друге активности, доношење општих и појединачних аката из надлежности Градоначелника, потписивање уговора, меморандума и споразума, а све усмјерено на реализацију циљева утврђених Стратегијом							
III Мјере које произилазе из редовних надлежности утврђених Законом о локалној самоуправи							
1. Медијско праћење Градоначелника и остале услуге информисања	План јавних набавки 2025 Информисање јавности	412 700	Континуирано, благовремено информисање јавности о свим значајним питањима: - Израда, монтажа и емитовање тв прилога, реализација гостовања у постојећим емисијама и сл (прилози, огласи, монтаже и сл); - Израда и седмично емитовање колажне емисије панорамског типа; - Огласи у дневном листу различитих димензија; - Праћење објава у штампаним и електронским медијима, истраживање и	250.000	250.000		

			прикупљање података (континуирано, по потреби); - Медијско оглашавање путем интернет портала, новинских агенција, специјализованих часописа, радио станица и др. облика медија, израда специфичних модела рекламирања и промоције Града Објављивање у Службеним гласницима РС и БиХ				
2.Путовања и смјештај	Није утврђено општим актом Реализација посјета Градоначелника и представника Града	412 600	Реализација посјета Градоначелника значајним догађајима, манифестацијама, пријемима	12.000,00	12.000,00		
3.Едукација запослених и накнаде за путовања	Обезбјеђење континуираног професионалног усавршавања запослених	412 600	Одговарајући сертификати, лиценци	160.000	160.000		
4.Манифестације, организациони приједи и догађаји	План јавних набавки Реализација протоколарних активности	412 900	Реализација манифестација од значаја и протоколарних активности Градоначелника	160.000	160.000		

5.Штампање образаца, службених гласника, леката, плаката, копирање, књиговезачке услуге	План јавних набавки Информисање јавности	412 700	Континуирано, благовремено информисање јавности о свим значајним питањима	20.000	20.000		
6. Помоћ Синдикату Града Добој	Појединачни колективни уговор за запослене у Градској управи Града Добој	415 200	Стимулисање запослених	30.000	30.000		

## В.

Редни број и мјера:			Назив и шифра програма: План буџета за 2025. годину					
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Активности из надлежности које произилазе из Закона о локалној самоуправи СТРУЧНО, КВАЛИТЕТНО И БЛАГОВРЕМЕНО ПРУЖАЊЕ ЈАВНИХ УСЛУГА ГРАЂАНИМА								
Кључни стратешки пројекат / пројекат / активност	Рок извршења	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Носилац (најмањи организациони дио)	ПЈИ	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ			
					Извори	2025.	2026.	2027.
1. Медијско праћење Градоначелника - Прилози - Гостовања - Репортаже - Огласи и обавјештења - Честитке Израда, монтажа и седмично емитовање панорамске емисије колажног типа; Оглашавање у дневној штампи	2025/2027	Промоција Града, информисање јавности о значајним пројектима Града	Кабинет град.	О	Буџет			
					Кредит			
					Донације / Грант			
					Остало			
					Укупно			

Услуге праћења објава у штампаним и електронским медијима, истраживање и прикупљање података; Медијско оглашавање путем интернет портала, новинских агенција, радио станица и других облика медија, израда специфичних модела рекламирања и промоције Града; Оглашавање у службеним гласницима РС и БИХ Остале услуге сродног типа								
2. Путовања и смјештај, посјете градоначелника и његових представника: састанцима, радионицама, презентацијама, сајмовима и друге манифестације	2025/2027	Обезбјеђење и одржавање редовних и посебних састанака са пословним и другим партнерима Града, братским општинама, Владом РС, представницима заједничких институција у БИХ, представницима међународних организација, привредницима, инвеститорима и друго	Кабинет град.	О	Буџет	250.000	250.000	250.000
					Кредит			
					Донације / Грант			
					Остало			
					Укупно	250.000	250.000	250.000
3. Едукација запослених - семинари - дневнице за службена путовања	2025/2027	Редовно присуство едукацијама које организују ресорна министарства, релевантна удружења и други, у правцу едуковања радника и стицања/одржавања потребних сертификата/лиценци	Кабинет град.	О	Буџет	12.000	12.000	12.000
					Кредит			
					Донације / Грант			
					Остало			
					Укупно	12.000	12.000	12.000
4. Манифестације и протоколарне активности (приједи): организација обиљежавања догађаја од историјског значаја за Град, организација манифестација, едукативног, културног карактера, са припадајућим трошковима,	2025/2027	Подстицање и подршка спорту, привреди, образовању, култури, умјетности и сл	Кабинет град.	О	Буџет	15.000	15.000	15.000
					Кредит			
					Донације / Грант			
					Остало			
					Укупно	15.000	15.000	15.000

организација пријема истакнутих званица и припадајући трошкови								
5. Израда и штампање Службеног гласника ( објава општих аката органа Града Добој ) - Израда образаца - Услуге увезивања Обрасци Града: корицење-тврди повез, омот списка за предмете, пропагандни плакати, картице о кретању предмета, књиге поште, књиге овјере потписа, позивнице и остало. Службени гласници Припрема и штампање Службених гласника Града Добој	2025/2027	Обезбјеђење адекватних и прописаних услова рада Градске управе и информисање јавности о активностима и актима органа Града Добој	Кабинет град.	О	Буџет	16.000	16.000	16.000
					Кредит			
					Донације / Грант			
					Остало			
					Укупно	16.000	16.000	16.000
6. Финансијска подршка синдикалној организацији Града Добој-исплата запосленим у Градској управи	2025/2027	Обиљежавање значајних датума и подршка равноправности у раду	Кабинет град.	О	Буџет	30.000	30.000	30.000
					Кредит			
					Донације/ Грант			
					Остало			
					Укупно	30.000	30.000	30.000
Укупно за мјеру / надлежност јединице локалне самоуправе:					Буџет	487.000	487.000	487.000
					Кредит			
					Донације / Грант			
					Остало			
					Укупно	533.000	533.000	533.000

## 1.2. ЈЕДИНИЦА ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ

### 1.2.1. ОСВРТ НА ПРОЈЕКТЕ И АКТИВНОСТИ РЕАЛИЗОВАНЕ У ПРЕТХОДНОЈ ГОДИНИ

У претходном периоду, а на основама Годишњег плана интерне ревизије за 2024. годину, односно, у оквирима Стратешког плана интерне ревизије за 2024-2026. годину извршено је:

- Процјена ризика за све процесе који се одвијају у Граду Добој
- Сачињен је Стратешки план за период 2025-2027.
- Извршено је 8 ревизија. За сваку ревизију сачињен је ревизорски извјештај уз пратеће обрасце који чине текући досије Јединице. Праћење реализације препорука вршено је у оквиру 6 мјесеци од дана израде извјештаја.
- Јединица за интерну ревизију водила је и ажурирала регистар препорука интерне ревизије
- Сачињен је полугодишњи извјештај интерне ревизије за период 01.01.31.06.2024. године и достављен Министарству финансија
- Сачињен је Годишњи извјештај за 2024. годину према обрасцима Министарства финансија и достављен Министарству финансија и Главној служби за ревизију јавног сектора
- Јединица за интерну ревизију је и у 2024. години водила и ажурирала сопствени Регистар закона, подзаконских аката и општих прописа који уређују цјелокупан рад Градске управе из свих значајнијих области
- Јединица за интерну ревизију вршила је редовну контролу примјене Правила израде прописа у Републици Српској
- Јединица за интерну ревизију проводила је консултантске активности
- Јединица за интерну ревизију је путем ПИФЦ апликације Министарства финансија додатно извршила израду свих планских аката и потребних извјештаја кроз саму апликацију.

Рад Јединице за интерну ревизију Града Добој у претходном периоду био је предмет Главне службе за ревизију јавног сектора – сектора ревизије учинка и за свој рад је добила позитивне налазе. У 2024. години задржан је стандард рада који прати сугестије ГСРС ЈС у предметној области.

### 1.2.2. ГЛАВНА УСМЈЕРЕЊА СРЕДЊОРОЧНОГ ПЛАНА РАДА

Средњорочни план јединице за интерну ревизију заснован је на Стратешком плану Јединице за интерну и ревизију утврђеном за период 2025-2027. Стратешки план Јединице за интерну ревизију се од 2016. године заснива и усклађује са одредбама важећег највишег стратешког акта Града, односно, Стратегије развоја. Упоредни приказ стратешких циљева приказан је табеларно како слиједи:

Б р о ј	Стратешки циљ (из Стратешког плана Јединице за интерну ревизију)	Активности предвиђене Стратегијом развоја	Начин реализације
------------------	---	--	-------------------

1.	Допринос реализацији стратешких циљева Града Добој утврђених Стратегијом развоја Града Добој 2023-2029	<p>1. Приоритет 1.1. Кориштење економских и просторних потенцијала за привлачење инвестиција са нагласком на логистичкодистрибутивни сектор</p> <p>Приоритет 1.2. Подизање конкурентности пољопривреде, туризма и услужних дјелатности</p> <p>Приоритет 1.3. Подршка развоју економије засноване на знању и иновацијама</p> <p>2. Приоритет 2.1. Подршка обнови демографске структуре становништва на територији града Добоја</p> <p>Приоритет 2.2. Побољшање доступности и квалитета услуга у области социјалне и здравствене заштите</p> <p>Приоритет 2.3. Побољшање доступности и квалитета услуга из области образовања и јавне Управе</p> <p>Приоритет 2.4. Обезбјеђење услова за развој културе и спорта</p> <p>3. Приоритет 3.1. Унапређење система управљања и прераде чврстог отпада</p> <p>Приоритет 3.2. Подизање степена заштите вода, ваздуха и тла и заштите од елементарних непогода</p> <p>Приоритет 3.3. Промоција и кориштење обновљивих извора енергије у оквиру концепта енергетске ефикасности и одрживости</p>	Сходно постојећим ревизорским капацитетима, одабир процеса или дијелова процеса који ће бити предмет ревизије а чији циљеви прате претходно набројане циљеве, ова Јединица водиће се нивоом оцијењеног ризика, односно, биће ревидирани најризичније оцијењени процеси или дијелови процеса који се налазе у оквиру наведених стратешких циљева
2.	Благовременом и континуираном оцјеном успостављености и функционисања система интерних контрола у Граду Добој, допринијети квалитетнијем и ефикаснијем финансијском управљању Градом	- доприноси реализацији свих стратешких циљева	У сврху реализације предметног стратешког циља, Руководилац јединице извршиће процјену ефикасности у успостављању и оцијенити степен функционисања успостављених интерних контрола
3.	Правце рада и дјеловања усмјерити ка испуњењу визије Града Добој	- доприноси реализацији свих стратешких циљева	Имајући у виду надлежности Јединице за интерну ревизију, фокус ревизије биће усмјерен на области које потпадају под директан дјелокруг Града Добој

### **1.2.3. ИНСТИТУЦИОНАЛНИ КАПАЦИТЕТИ И АНАЛИТИЧКИ ПРЕГЛЕД КЉУЧНИХ НЕДОСТАКА**

У Јединици за интерну ревизију ревизорске ангажмане обављаће 2 лица са надлежношћу интерних ревизора, односно у складу са чланом 4. став 1 тачка 8 и чланом 22. став 3 Закона о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске. Сходно постојећим капацитетима, а уважавајући одредбе важећег Стратешког плана, планирано је провођење укупно 6 годишњих ревизија, од којих свих 6 ревизија високог ризика. У структури ревизија извршиће се ревизије усклађености, финансијске ревизије, ревизија система/ревизија учинка. Подјела броја и тежине ревизија на интерне ревизоре извршена је процјеном њиховог нивоа стручности и радног стажа оствареног у области интерне ревизије. Најсложеније ревизије обављаће Руководилац. За ревизије у предстојећем периоду није предвиђено ангажовање екстерних стручњака, те из предметних разлога нису предвиђена додатна средства. Јединица за интерну ревизију нема засебну буџетску позицију у оквиру Буџета Града Добој, те из предметних разлога није могуће извршити додатне процјене.

### **1.2.4. ПОТЕНЦИЈАЛНИ РИЗИЦИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ СРЕДЊОРОЧНОГ ПЛАНА РАДА**

Умјесто цјелокупних процеса у одређеном броју ревизија за предмет ревизије одабрани су дијелови процеса (потпроцес или група најризичније оцијењених поступака у оквиру самог процеса), из разлога значајног обима саме ревизије и бројног стања запослених у Јединици за интерну ревизију, што може повећати ризик да одређене мањкавости и недостаци неће бити у потпуности утврђени. Консултантске/савјетодавне услуге запослених у Јединици за интерну ревизију не смију обухватати обављање послова из надлежности Градске управе а који нису послови интерне ревизије. Пифц апликација Министарства финансија није адекватно успостављена у самом Министарству финансија, те, према нашем мишљењу није довољно заштићена од неовлаштеност приступа. Град Добој је писаним путем упозорио одговорна лица у Министарству о могућим ризицима и посљедицама предметних радњи.

### **1.2.5. ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД СТРАТЕШКИХ ПРОЈЕКТА, МЈЕРА И РЕДОВНИХ АКТИВНОСТИ**

**A.**

Мисија јединице локалне самоуправе	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ			
	Извори	Година 2025.	Година 2025.	Година 2025
	Буџет			
	Кредит			
	Донације/Грант			
	Остало			
	Укупно			

**Напомена:** Јединица за интерну ревизију нема сопствену буџетску позицију у оквиру Буџета Града Добој. Из предметних разлога сви припадајући расходи ове Јединице садржани су збирно на одговарајућим буџетским позицијама других потрошачких јединица (расходи за плате, трошкови едукације) и сходно томе, предметне јединице ће о томе и извјештавати.

**Б.**

Мјера	Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет	Назив и шифра програма	Индикатори	Полазна вриједност	Циљна годишња вриједност		
					Година 2025.	Година 2026.	Година 2027.
I Стратешки пројекти у којима директно учествује Јединица за интерну ревизију - Нису утврђени Стратегијом развоја Града за период 2023-2029.							
II Стратешки пројекти у којима индиректно/путем контролних активности учествује Јединица за интерну ревизију у 2025. години							
Мјера 2.4.2. Унапређење капацитета спортске инфраструктуре и организација спортских манифестација	Стратегија развоја 2023-2029  Стратешки план ЈИР 2024-2026  Приоритет 2.4. Обезбјеђење услова за развој културе и спорта	Није утврђен програм – ЈИР не учествује директно у реализацији мјере, учешће је обезбјеђено путем контролних активности предметне области	Стицање довољног степена увјеравања да се активности у предметним областима проводе у правцу остварења стратешких циљева	Извршити ревизије ризичних процеса у предметној области, утврдити евентуалне недостатке и дати адекватне	Благовремено сачинити акциони план и провести препоруке		

				препоруке за отклањање недостатака			
<b>III Активности које произилазе из редовних надлежности утврђених Законом о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору</b>							
3. Планирање ревизија	Стратешки план ЈИР 2025-2027 и Правилник о организацији и систематизацији радних мјеста	Није утврђен програм	Планови ревизије засновани на процјени ризика	6	6		
4. Провођење ревизија	Стратешки план ЈИР 2025-2027 и Правилник о организацији и систематизацији радних мјеста	Није утврђен програм	у складу са Стандардима за професионалну праксу ИР, Повељом ИР	6	6		
5. Извјештавање о ревизијама	Стратешки план ЈИР 2025-2027 и Правилник о организацији и систематизацији радних мјеста	Није утврђен програм	у складу са Стандардима за професионалну праксу ИР, Повељом ИР	6	6		
6. Праћење провођења препорука	Стратешки план ЈИР 2025-2027 и Правилник о организацији и систематизацији радних мјеста	Није утврђен програм	у складу са Стандардима за професионалну праксу ИР, Повељом ИР	6	6		
7. Извјештавање Министарства финансија	Стратешки план ЈИР 2025-2027 и Правилник о организацији и систематизацији радних мјеста	Није утврђен програм	До 31.07 полугодишњи извјештај До 31.01. годишњи извјештај за претходну годину	2	2		
8. Извјештавање ГРС РС	Стратешки план ЈИР 2025-2027 и Правилник о организацији и систематизацији радних мјеста	Није утврђен програм	о 31.01. годишњи извјештај за претходну годину	1	1		

2. Важна напомена: Улога Јединице за интерну ревизију није дефинисана у важећој Стратегији развоја, а имајући у виду да се циљеви дефинисани у стратешком документу у области ревизије заснивају на циљевима из важећих стратегија развоја од 2016.године, табеларни преглед се заснива на мјерилима и индикаторима у области ревизије а на основу стратешког документа у области ревизије и надлежности интерних ревизора које произилазе из важеће Одлуке о организацији и Правилника о систематизацији радних мјеста у Градској управи Града Добој, све у оквирима Закона о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору.

3. Јединица за интерну ревизију нема засебну буџетску позицију ни програм у предметном смислу.

## В.

Редни број и мјера: Мјера 2.4.2. Унапређење капацитета спортске инфраструктуре и организација спортских манифестација			Назив и шифра програма:					
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратешки план Јединице за интерну ревизију 2025-2027, Стратегија развоја града 2, 2.4.								
I Стратешки пројекти у којима директно учествује Јединица за интерну ревизију - Нису утврђени Стратегијом развоја Града Добој за период од 2023. до 2029. године								
II Стратешки пројекти у којима индиректно/путем контролних активности учествује Јединица за интерну ревизију у 2024. години								
Кључни стратешки пројекат / пројекат / активност	Рок извршења	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Носилац (најмањи организациони дио)	ПЈИ	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ			
					Извори	2025.	2026.	2027.
1. Провођење ревизије усклађености везане за мјеру 2.4.2.	01.05-31.08.2025.	СТИЦАЊЕ ДОВОЉНОГ СТЕПЕНА УВЈЕРАВАЊА ДА СУ ПОСТУПЦИ И ПРОЦЕДУРЕ ОДАБРАНОГ ПРОЦЕСА/ДИЈЕЛА ПРОЦЕСА/АКТИВНОСТИ ОБАВЉАНЕ ПРОФЕСИОНАЛНО, СТРУЧНО И У СКЛАДУ СА ВАЖЕЋИМ ПРОПИСИМА У ОБЛАСТИ КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ РЕВИЗИЈЕ	ИНТЕРНИ РЕВИЗОР	О	Буџет			
					Кредит			
					Донације / Грант			
					Остало			
					Укупно			
2. УПРАВЉАЊЕ РАСХОДИМА ЗА ПЕРИОД 01.01.-31.12.2024.	01.01-30.04.2025.	СТИЦАЊЕ ДОВОЉНОГ СТЕПЕНА УВЈЕРАВАЊА ДА СУ ПОСТУПЦИ И ПРОЦЕДУРЕ ВИСОКОРИЗИЧНОГ ПРОЦЕСА/ДИЈЕЛА	Руководилац ЈИР	О	Буџет			
					Кредит			
					Донације / Грант			

Спровођење ревизије усклађености са елементима финансијске ревизије		ПРОЦЕСА/АКТИВНОСТИ ОБАВЉАНЕ ПРОФЕСИОНАЛНО, СТРУЧНО И У СКЛАДУ СА ВАЖЕЋИМ ПРОПИСИМА У ОБЛАСТИ КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ РЕВИЗИЈЕ			Остало			
					Укупно			
3. УПРАВЉАЊЕ БУЏЕТСКИМ СИСТЕМОМ ЗА ПЕРИОД 01.01-31.12.2024. Спровођење ревизије усклађености са елементима финансијске ревизије	01.05-31.08.2025.	СТИЦАЊЕ ДОВОЉНОГ СТЕПЕНА УВЈЕРАВАЊА ДА СУ ПОСТУПЦИ И ПРОЦЕДУРЕ ВИСОКОРИЗИЧНОГ ПРОЦЕСА/ДИЈЕЛА ПРОЦЕСА/АКТИВНОСТИ ОБАВЉАНЕ ПРОФЕСИОНАЛНО, СТРУЧНО И У СКЛАДУ СА ВАЖЕЋИМ ПРОПИСИМА И СТАНДАРДИМА У ОБЛАСТИ КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ РЕВИЗИЈЕ	Руководилац ЈИР	О	Буџет			
					Кредит			
					Донације / Грант			
					Остало			
					Укупно			
4. РЕВИЗИЈА СИСТЕМА ИНТЕРНИХ КОНТРОЛА У ФОРМИ РЕВИЗИЈЕ УЧИНКА ЗА ПЕРИОД 01.01.-31.12.2024.	01.09-31.12.2025.	СТИЦАЊЕ ДОВОЉНОГ СТЕПЕНА УВЈЕРАВАЊА ДА СУ ПОСТУПЦИ И ПРОЦЕДУРЕ СИСТЕМА ОБАВЉАНЕ ПРОФЕСИОНАЛНО, СТРУЧНО И ЕФИКАСНО	Руководилац ЈИР	О	Буџет			
					Кредит			
					Донације / Грант			
					Остало			
					Укупно			
5. УПРАВЉАЊЕ ПРИХОДИМА ЗА ПЕРИОД 01.01.-31.12.2024. Спровођење ревизије усклађености са елементима финансијске ревизије	01.09-31.12.2025.	СТИЦАЊЕ ДОВОЉНОГ СТЕПЕНА УВЈЕРАВАЊА ДА СУ ПОСТУПЦИ И ПРОЦЕДУРЕ ОДАБРАНОГ ПРОЦЕСА/ДИЈЕЛА ПРОЦЕСА/АКТИВНОСТИ ОБАВЉАНЕ ПРОФЕСИОНАЛНО, СТРУЧНО И У СКЛАДУ СА ВАЖЕЋИМ ПРОПИСИМА У ОБЛАСТИ КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ РЕВИЗИЈЕ	Интерни ревизор	О	Буџет			
					Кредит			
					Донације / Грант			
					Остало			
					Укупно			
6. УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПЕРИОД 01.01.31.12.2024. Спровођење ревизије усклађености	01.01-30.04.2025.	СТИЦАЊЕ ДОВОЉНОГ СТЕПЕНА УВЈЕРАВАЊА ДА СУ ПОСТУПЦИ И ПРОЦЕДУРЕ ОДАБРАНОГ ПРОЦЕСА/ДИЈЕЛА ПРОЦЕСА/АКТИВНОСТИ ОБАВЉАНЕ ПРОФЕСИОНАЛНО, СТРУЧНО И У СКЛАДУ СА ВАЖЕЋИМ ПРОПИСИМА У ОБЛАСТИ КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ РЕВИЗИЈЕ	Интерни ревизор	О	Буџет			
					Кредит			
					Донације / Грант			
					Остало			
					Укупно			
					Укупно			

Укупно за мјеру / надлежност јединице локалне самоуправе: Мјера 2.4.2. Унапређење капацитета спортске инфраструктуре и организација спортских манифестација	Буџет			
	Кредит			
	Донације / Грант			
	Остало			
	Укупно			

**4. Напомена:** Унесен је нижи стратешки акт јер јединица не учествује директно у реализацији циља, односно иста проводи контролне активности везане за предметну област.

5. Све активности наведене у табеларном прегледу Одобрене су Одлуком градоначелника.

### Закључна разматрања

Имајући у виду да су посебним Законом, *lex specialis* за област интерне ревизије, предвиђени поступци, процедуре, рокови и обрасци за израду извјештаја и планова у предметној области, те да подаци у интерној ревизији спадају у категорију података са ознаком „интерно“, а имајући у виду значајна одступања између правила и процедура утврђених Законом о стратешком планирању и управљању развојем у РС и његовим подзаконским актима у односу на Закон о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске и његове подзаконске акте, ова Јединица у овом моменту израђује 3 годишња плана, на три различита обрасца, са различитим роковима и процедурама доношења и различитим органима одобравања. Идентична ситуација је и са извјештавањем. Мишљења смо да предметне процедуре треба преиспитати у правцу обезбјеђења ефикасности рада и избјегавања дуплирања процеса.

**НАПОМЕНА: НАЗИВ И ПРЕДМЕТ РЕВИЗИЈЕ(прецизирање прихода, расхода, врсте гранта и сл. који ће у предстојећем периоду бити предмет ревизије) СХОДНО ОДРЕДБАМА ВАЖЕЋИХ СТАНДАРДА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ПРАКСУ ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ СПАДАЈУ У КАТЕГОРИЈУ ИНТЕРНИХ ПОДАТАКА И НЕ МОГУ БИТИ ОБЈЕЛОДАЊИВАНИ И ДОСТУПНИ ЛИЦИМА КОЈЕ НИСУ ИНТЕРЕСНЕ СТРАНЕ У ПОСТУПКУ РЕВИЗИЈЕ, ОСИМ ОРГАНА И ОРГАНИЗАЦИЈА НАВЕДЕНИХ У ЗАКОНУ О СИСТЕМУ ИНТЕРНИХ ФИНАНСИЈСКИХ КОНТРОЛА.**

### 1.3. ОДСЈЕК ЗА ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ И УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА

#### 1.3.1. ОСВРТ НА ПРОЈЕКТЕ И АКТИВНОСТИ РЕАЛИЗОВАНЕ У ПРЕТХОДНОЈ ГОДИНИ

- Израђен је План стручног образовања и професионалног усавршавања запослених у Градској управи Града Добој у складу са планом Министарства управе и локалне самоуправе и Извјештај о провођењу Плана стручног образовања и професионалног усавршавања запослених у Градској управи Града Добој;
- Извјештај о проведеном поступку оцјене службеника и намјештеника;
- Анализа Правилника о систематизацији и унутрашњој организацији радних мјеста Градске управе Града Добоја на основу рада Радног тијела Градске управе;
- Израђена су: Рјешења о платама запослених у Градској управи града Добоја **укупно 294 појединачних аката**, Рјешења о годишњим одморима запослених **укупно 307 појединачних аката**;
- Рјешења о плаћеним и неплаћеним одсуствима **укупно 296 појединачних аката**;
- Рјешења о оцјени службеника у Градској управи Града Добоја **укупно 270 појединачних аката**;
- Аката из евиденције из области рада **укупно 106 појединачних аката**;
- У току 2024. године у оквиру рада Одсјека су се припремали и спроводили поступци по расписаним Јавним конкурсима за пријем службеника, намјештеника и приправника;
- Рјешења о пријему службеника, намјештеника и приправника, Рјешења о распоређивању и премјештају службеника и намјештеника;
- Рјешења о престанку рада службеника, намјештеника и приправника, а евиденцију о броју истих води Одјељење за општу управу Града Добој

#### 1.3.2. ГЛАВНА УСМЈЕРЕЊА СРЕДЊОРОЧНОГ ПЛАНА РАДА

- Праћење разних облика стручног усавршавања, те израда плана и програма стручног усавршавања запослених у Градској управи;
- Праћење оцјењивања службеника;
- Израда статистичких анализа у погледу квалификационе, старосне, социјалне и друге структуре запослених;
- Учествовање у изради општих и других аката којима се уређују права, обавезе и одговорности запослених;
- Учествовање у изради акта о организацији и систематизацији радних мјеста управе;
- Припремање спровођења поступка утврђивања дисциплинске и материјалне одговорности запослених;
- Успоставу и спровођење механизма праћења учинака рада запослених, замјене одсутних, стимулације и награђивања;
- Вођење кадровске односно персоналне евиденције запослених у Градској управи;
- Израда појединачних аката у вези са запослењем, као и појединачних аката који се односе на права и обавезе запослених;
- Израђује приједлог годишњег плана обука/стручног образовања и професионалног усавршавања запослених, прати његову реализацију и Градоначелнику подноси извјештај о реализацији;
- Прикупља статистичке и друге податке, припрема разне анализе, студије, извјештаје и информације у дјелокругу рада и доставља надлежним градским и другим органима;
- Унос података и ажурирање постојећих података у Регистру запослених.

### **1.3.3. ИНСТИТУЦИОНАЛНИ КАПАЦИТЕТИ И АНАЛИТИЧКИ ПРЕГЛЕД КЉУЧНИХ НЕДОСТАТАКА**

**Структура запослених у Одсјеку за правне послове и управљање људским ресурсима:**

Шеф Одсјека	1
Сам. стр. сар. за перс. послове	1
Сам. стр. сар. за финансијско аналитичке послове	1
Сам. стр. сар. за правна заступања у радним споровима	1

У Одсјеку за правне послове и управљање људским ресурсима систематизовано је 4 (четири) радна мјеста, од којих су два упражњена сам. стр. сар. за перс. послове и сам. стр. сар. за правна заступања у радним споровима, а обзиром да се ради о великом обиму редовних посла недовољан број извршилаца у Одсјеку може повећати ризик да одређене мањкавости и недостаци неће бити у потпуности утврђени.

### **1.3.4. ПОТЕНЦИЈАЛНИ РИЗИЦИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ СРЕДЊОРОЧНОГ ПЛАНА РАДА**

За цјелокупно обављање послова из надлежности Одсјека задужена су 2 (два) извршиоца, шеф Одсјека за правне послове и управљање људским ресурсима и стручни савјетник за финансијско аналитичке послове, а обзиром да се ради о великом обиму редовних послова, недовољан број извршилаца у Одсјеку може повећати ризик да одређене мањкавости и недостаци неће бити у потпуности утврђени. Такођер, постоји и ризик неусклађености броја запослених са одредбама члана 67. Законом о локалној самоуправи јер није донесен нови Правилник о ситематизацији и организацији радних мјеста у ГУ Града Добој.

### **1.3.5. ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД СТРАТЕШКИХ ПРОЈЕКТА, МЈЕРА И РЕДОВНИХ АКТИВНОСТИ**

**A.**

Мисија јединице локалне самоуправе	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ			
	Извори	Година 2025.	Година 2026.	Година 2027.
	Буџет			
	Кредит			
	Донације/Грант			
	Остало			
	Укупно			

**Напомена:** Одсјек нема сопствену буџетску позицију у оквиру Буџета Града Добој. Из предметних разлога сви припадајући расходи садржани су збирно на одговарајућим буџетским позицијама других потрошачких јединица (расходи за плате, трошкови едукације) и сходно томе, предметне јединице ће о томе и извјештавати.

**Б.**

Мјера	Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет	Назив и шифра програма	Индикатори	Полазна вриједност	Циљна годишња вриједност		
					Година 2025.	Година 2026.	Година 2027.
1.Поступање по захтјевима запослених у области радних односа	Закон о локалној самоуправи, Закон о службеницима и намјештеницима у органима јлс Правилник о систематизацији и организацији радних мјеста у градској управи , Одлука о оснивању Градске управе Града Добој	Није утврђен програм	Рјешења о утврђивању права на годишњи одмор, Рјешења о утврђивању права на плаћено /неплаћено одсуство, Увјерења из раддног односа	Провођење прописане процедуре, благовремено одлучивање по истом	500	500	500

2. Израда и Анализа нормативних аката из области радних односа	Закон о локалној самоуправи, Закон о службеницима и намјештеницима у органима јлс,  Правилник о систематизацији и организацији радних мјеста у градској управи Града Добој,  Одлука о оснивању Градске управе Града Добој, Планом о стручном образовању и професионалном усавршавању запослених у Градској управи Града Добој	Није утврђен програм	План о стручном образовању и професионалном усавршавању запослених у Градској управи Града Добој и Извјештај, План запошљавања службеника/намјеште ника. Правилника о измјени и допуни Правилника о систематизацији и организацији радних мјеста у Градској управи Града Добој, Извјештај о анализи Правилник о систематизацији и организацији радних мјеста у градској управи Града Добој.	Провођење процедуре, прикупљања података за анализу, израда нормативни аката у циљу усклађивања са законским нормама и потреба рада Градске управе	8	10	8
3. Вођење кадровски евиденција	Закон о службеницима и намјештеницима у органима јлс, Правилник о систематизацији и организацији радних мјеста у градској управи Града Добој, Одлука о оснивању Градске управе Града Добој	Није утврђен програм	Унос и ажурирање података у матичним књигама запослених и Регистра запослених	Континуирани унос података у Регистар у циљу цјелисходније евиденције запослених	60	60	60

4. Праћење оцјењивања службеника,	Закон о службеницима и намјештеницима у органима јлс, Правилник о систематизацији и организацији радних мјеста у градској управи Града Добој, Одлука о оснивању Градске управе Града Добој, Уредбе о поступку и мјерилима за оцјењивање службеника у јединицама локалне самоуправе	Није утврђен програм	Рјешење о утврђивању оцјене рада службеника, Извјештај о оцјењивању запослених	Оцјењивања службеника у склади са записницима и обрасцем о годишњој оцјени запосленог	260	260	
5. Процедуре пријема на рад службеника/намјештеника/приправника у Градску управу Града	Закон о службеницима и намјештеницима у органима јлс Правилник о систематизацији и организацији радних мјеста у градској управи Града Добој, Одлука о оснивању Градске управе Града Добој, План запошљавања, Правилник о пријему у радни однос службеника и намјештеника у Градску управу Добој	Није утврђен програм	Рјешење о пријему службеника/намјештеника /приправника	Конкурсна процедура, Израда Рјешења о пријему службеника/намјештеника /приправника	25	25	25

## В.

Редни број и мјера: Административна мјера	Назив и шифра програма:
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет:	

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активност	Рок извршења	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Носилац (најмањи организа- циони дио)	ПЈИ	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ			
					Извори	2025.	2026.	2027.
1.1.1 Провођење поступка по захтјевима запослених из области радних односа	2025/2027	Рјешења о годишњем одмору , плаћеном/ неплаћеном одсуству Увјерења из области евиденције из области рада	Одсјек за правне послове и управљање људским ресурсима	О	Буџет			
					Кредит			
					Донације / Грант			
					Остало			
					Укупно			
1.1.2 Припремање и реализација процедура за пријем службеника, намјештеника, приправника , премјештаја и унапређења радника	2025/2027	Рјешења за именовање комисије за провођење поступка, Рјешења о пријему , премјештају , унапређењу службеника	Одсјек за правне послове и управљање људским ресурсима	О	Буџет			
					Кредит			
					Донације / Грант			
					Остало			
					Укупно			
1.1.3 Обављање послове и прикупљања података за: - анализу Правилника о сиситематизацији и унутрашњој организацији радних мјеста Градске управе Града Добоја на основу рада Радног тијела Градске управе , - за анализу и извјештавање о провођењу Плана стручног образовања и професионалног усавршавања запослених у Градској управи Града Добој, - анализу и извјештавање о provedеном поступку оцјене службеника и намјештеника,	2025/2027	Извјештај о анализи Правилника о сиситематизацији и унутрашњој организацији радних мјеста Градске управе Града Добоја, Правилник о измјени и допуни Правилника о сиситематизацији и унутрашњој организацији радних мјеста Градске управе Града Добоја у складу са анализом и законским одредбама, Извјештај о анализи Плана стручног образовања и професионалног усавршавања запослених у Градској управи Града Добој, Плана стручног образовања и професионалног усавршавања запослених у Градској управи Града Добој Извјештај о provedеном поступку оцјене службеника и намјештеника.	Одсјек за правне послове и управљање људским ресурсима	О	Буџет			
					Кредит			
					Донације / Грант			
					Остало			
					Укупно			

1.1.4 Вођење кадровске односно персоналне евиденције запослених у Градској управи	2025/2027	Унос и ажурирање података у регистар запослених и матичну књигу запослених и Регистар запослених	Одсјек за правне послове и управљање људским ресурсима	О	Буџет			
					Кредит			
					Донације / Грант			
					Остало			
					Укупно			
1.1.5 утврђивања плата запослених са Појединачним колетивним уговором за запослене у Градској управи	2025/2027	Рјешење о утврђивању плате запослени У складу Појединачним колетивним уговором за запослене у Градској управи	Одсјек за правне послове и управљање људским ресурсима	О	Буџет			
					Кредит			
					Донације / Грант			
					Остало			
					Укупно			
1.1.6 провођење поступка оцјењивања службеника / намјештеника за претходну годину	2025/2027	Рјешења о оцјени службеника у Градској управи Града Добоја	Одсјек за правне послове и управљање људским ресурсима	О	Буџет			
					Кредит			
					Донације / Грант			
					Остало			
					Укупно			
Укупно за мјеру / надлежност јединице локалне самоуправе: Административна мјера					Буџет			
					Кредит			
					Донације / Грант			
					Остало			
					Укупно			

#### **1.4. СЛУЖБА ЗА НОРМАТИВНО-ПРАВНА ПИТАЊА, ПРОПИСЕ И УПРАВЉАЊЕ ГРАДСКОМ ИМОВИНОМ**

##### **1.4.1. ОСВРТ НА ПРОЈЕКТЕ И АКТИВНОСТИ РЕАЛИЗОВАНЕ У ПРЕТХОДНОЈ ГОДИНИ**

Служба за нормативно правна питања, прописе и управљање градским некретнинама је у претходном периоду обављала највећи дио послова који се односи на учествовање и присуство расправама из области поступака експропријације, вођени су поступци из имовинско-правне области: продаја, куповина и пренос имовине, приступање закључењу уговора и даље провођење; рјешавано по жалбама по којима је надлежан да одлучује градоначелник, те је активно узимано учешће у поступцима стечаја, извршним поступцима пред судовима, радним споровима и у ванпарничним поступцима.

Одлуке о прибављању и располагању имовином доноси Скупштина Града, а у оквиру ове службе обављају се послови који се односе на припрему нацрта опшних и појединачних аката из ове области и реализацију одлука које усваја Скупштина Града.

Такође су вођени поступци идентификације земљишта и граница парцела за потребе других одјељења Градске управе, за потребе јавних установа и предузећа, идентификација парцела на терену и усклађивање са геодетским плановима.

У оквиру Службе је рађено и рјешавање имовинско-правних односа са власницима земљишта која улазе у састав инфраструктурних објеката.

Поред наведеног у Служби се обављају послови усклађивања и објављивања огласа на интернет страници и у јавним гласилима, провођење поступка лицитације, комуникација са Правобранилаштвом, закључивање уговора.

Остали имовинско-правни односи (утврђивање, односно губитак права својине, накнаде за експроприсане непокретности, узурпација, успостава ранијих власничко правних односа, и др.) који се воде као управни или парнични, односно ванпарнични поступци у надлежности су Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове и суда. Ради се о поступцима у којима је Град странка у поступку и коју заступа Правобранилаштво Републике Српске у складу са Законом о Правобранилаштву, а Служба доставља изјашњења, ставове Града и сву релевантну документацију како би нас Правобранилаштво могло квалитетно заступати.

##### **1.4.2. ГЛАВНА УСМЈЕРЕЊА СРЕДЊОРОЧНОГ ПЛАНА РАДА**

План рада Службе за нормативно правна питања, прописе и управљање градским некретнинама усмјерен је на поступање у складу са прописима који регулишу област која је дефинисана Статутом Града Добој и Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста у Градској управи као и управљању некретнинама Града.

##### **1.4.3. ИНСТИТУЦИОНАЛНИ КАПАЦИТЕТИ И АНАЛИТИЧКИ ПРЕГЛЕД КЉУЧНИХ НЕДОСТАКА**

У саставу Службе послове су обављала 3 дипломирана правника стално запослена. Обављање послова из имовинско-правне области врши се у складу са Законом о локалној самоуправи по којем Град самостално одлучује о прибављању и располагању имовином у својини Града (куповина, продаја, замјена и др.).

Имајући у виду чињеницу да је у надлежност Службе, Одлуком Скупштине града Добоја пренесена надлежност утврђивања и вођења комуналне накнаде у наредном периоду планирано је попунити упражњена систематизована радна мјеста а све у циљу благовременог извршавања активности утврђених предметним планом.

#### **1.4.4. ПОТЕНЦИЈАЛНИ РИЗИЦИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ СРЕДЊОРОЧНОГ ПЛАНА РАДА**

- Недовољна кадровска попуњеност, те преоптерећеност запослених може довести до кашњења у реализацији и смањењу квалитета рада.
- Честе измјене закона и прописа, као и застарјела технологија и недостатак информационих система могу успорити рад службе.
- Такође недовољна транспарентност и јавна подршка могу довести до неповјерења или негативних реакција јавности из разлога што грађани и друга заинтересована лица немају јасан увид у рад Службе, посебно на дио који се односи на наплату комуналне накнаде.

#### **1.4.5. ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД СТРАТЕШКИХ ПРОЈЕКТА, МЈЕРА И РЕДОВНИХ АКТИВНОСТИ**

A.

Мисија јединице локалне самоуправе	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ			
	Извори	Година 2025.	Година 2026.	Година 2027.
	Буџет			
	Кредит			
	Донације/Грант			
	Остало			
	Укупно			

Б.

Мјера	Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет	Назив и шифра програма	Индикатори	Полазна вриједност	Циљна годишња вриједност		
					Година 2025.	Година 2026.	Година 2027.
Стратешки пројекти у којима директно учествује Служба нису утврђени референтном Стратегијом.							
НАПОМЕНА : СЛУЖБА ЋЕ БЛАГОВРЕМЕНО ВРШИТИ ПОСЛОВЕ ИЗ СВОЈЕ НАДЛЕЖНОСТИ, ОДНОСНО ИНДИРЕКТНО УЧЕСТВОВАТИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ ЦИЉЕВА УТВРЂЕНИХ ВАЖЕЋОМ СТРАТЕГИЈОМ, ИМАЈУЋИ У ВИДУ ДА У СКЛАДУ СА Статутом Града Добој И Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста у Градској управи НИЈЕ НАДЛЕЖНА ЗА ВОЂЕЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА У ПОСЛОВОЈ ЗОНИ.							
Стратешки пројекти у којима је индиректно учествује Служба за нормативноправна питања, прописе и управљање градским некретнинама – Обављање управно правних послова у имовинско правним питањима и усклађивање нормативно правних аката Града Добој са законским и подзаконским актима у имовинско правној области и области прописа из надлежности јединица локалне самоуправе и друге активности, доношење општих и појединачних аката из надлежности Градоначелника, потписивање уговора, а све усмјерено на реализацију циљева утврђених Стратегијом							
Активности из редовних надлежности утврђених Законом о локалној самоуправи, Законом о ставрним правима, Правилником о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе, Статутом Града Добој, Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста у Градској управи и Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста.							
1. Управљање и располагање	Закон о локалној самоуправи  Закон о ставрним правима	Није утврђен програм	ЈЛС треба да буде власник непокретности само	Континуирана	Реализација упућених приједлога		

непокретностима у својини града	Правилник о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе  Статут Града Добој,  Правилник о организацији и систематизацији радних мјеста у Градској управи		уколико та имовина служи остваривању основних функција ЈЛС или уколико је ЈЛС способна да од те непокретности у свом власништву увећа приходе или да оствари корист од те имовине на други начин. (закупи и сл)  Уколико ЈЛС од имовине, која није неопходна за функционисање има само расходе потребно је исту у складу са релевантним прописима отуђити.	реализација	Одлука Скупштине		
2. Припрема Одлука, информације, рјешења у надлежности скупштине ЈЛС	Закон о локалној Самоуправи  Закон о стварним правима,  Правилник о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе  Статут Града Добој  Правилник о организацији и систематизацији радних мјеста у Градској управи	Није утврђен програм	Извршавање законом и подзаконским актима утврђених обавеза, инфосрмисање Скупштине града о проведеним радњама у надлежности Градоначелника	Континуирана реализација	Реализација упућених приједлога Скупштине		

3. Заступање Града пред РУГИПП ПЈ Добој у имовинским поступцима у којим је Град странка.	Закон о локалној самоуправи Закон о стварним правима, Статут Града Добој Правилник о организацији и систематизацији радних мјеста у Градској управи	Није утврђен програм	Рјешавање имовинских односа те стицање права својине на непокретностима како би се евидентирала имовина те како би самим тим повећала основна средства Града Добоја, као и поступање по захтјеву странака	Континуирана реализација	Реализација поступака зависи од других републичких органа као и претходно рјешавање питања које су битне за одлуке у конкретном управном рјешавању  Област која не може у потпуности бити предвиђена.		
4. Заступање Града у поступцима бесправно изграђених објеката – поступак легализације пред РУГИПП ПЈ Добој	Закон о локалној самоуправи, Закон о стварним правима, Статут Града Добој Правилник о организацији и систематизацији адних мјеста Градској управи	Није утврђен програм	Рјешавање имовинских односа на земљишту на којима су бесправно изграђени објекти, односно рјешавање дугогодишњих проблема са којима се сусрећу расељена лица која се налазе на територији Града Добоја а којима су додјељени плацеви за изградњу индивидуалних	Континуирана реализација	Реализација поступака зависи од других републичких органа као и претходно рјешавање питања које су битне за одлуке у конкретном управном рјешавању		

			стамбених објеката од стране општинских органа		Област која не може у потпуности бити предвиђена.		
5. поступање у судским и управним питањима	Закон о ставрним правима Закон о парничном поступку Закон о извршном поступку, закон Закон о општем управном поступку, Закон о републичкој управи Статут Града Добој	Није утврђен програм	Одлучивање по жалбама на рјешења у којима је градоначелник надлежан за другостепено одлучивање  Окончање судских и управних поступака у корист Града	Континуирана реализација	Реализација поступака зависи од других републичких ораган као и претходно рјешавање питања које су битне за одлуке у конкретном управном рјешавању. Област која не може у потпуности бити предвиђена.		
6. Поступање у складу са прописима вођење комуналне накнаде	Закон о локалној самоуправи Закон о комуналним дјелатностима Закон о општем управном поступку Статут Града Добој	Није утврђен програм	Утврђивање комуналне накнаде вођење евиденције и праћење наплате	Континуирана реализација	Област која не може у потпуности бити предвиђена		

7. Израда аката за потребе Градоначелника и службе	Закон о локалној самоуправи Закон о ставрним правима Статут Града Добој Правилник о организацији и систематизацији радних мјеста у Градској управи	Није утврђен програм	Континуирано одвијање процеса рада ЈЛС у складу са законским и подзаконским актима	Континуирана реализација	Област која не може у потпуности бити предвиђена		
8. Припрема документације за уговоре из правне и имовинско правне области које у име Града закључује градоначелник Предузимање припремних радњи за провођење поступка продаје, куповине и замјене некретнина у власништву града Добој	Закон о локалној самоуправи Закон о ставрним правима Правилник о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе Статут Града Добој Правилник о организацији и систематизацији радних мјеста у Градској управи	Није утврђен програм	Реализација Одлука Скупштине града које се тичу располагања непокретностима	Континуирана реализација	Област која не може у потпуности бити предвиђена		
9. Закуп пословних простора и гаража у својини Града Закуп јавних површина	Закон о локалној самоуправи, Одлука о поступку, условима и начину давања у закуп и привремено коришћење земљишта, јавних површина, пословних простора и гаража Статут Града Добој	Није утврђен програм	Остваривање прихода од непокретности у власништву Града	Континуирана реализација	Област која не може у потпуности бити предвиђена		

	Правилник о организацији и систематизацији радних мјеста у Градској управи						
10. Попис и идентификација имовине у својини Града	Закон о локалној самоуправи Правилник о организацији и систематизацији радних мјеста у Градској управи	Није утврђен програм	Израда табеларног приказа и ажурирање података о непокретностима у својини Града Добоја	Континуирано прикупљање документације као и евидентирање промјена у сарадњи са материјалним књиговодством и евиденцијама Одјељења за финансије	Област која не може у потпуности бити предвиђена		

## В.

Редни број и мјера: Активности из редовних надлежности Службе			Назив и шифра програма:					
Активности из редовних надлежности утврђених Законом о локалној самоуправи, Законом о ставрним правима, Правилником о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе, Статутом Града Добој, Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста у Градској управи и Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста.								
Кључни стратешки пројекат / пројекат / активност	Рок извршења	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Носилац (најмањи организациони дио)	ПЈИ	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ			
					Извори	2024.	2025.	2026.
1.1.1 Управљање и располагање непокретностима у својини града	2025/2027	Припрема приједлога Одлуке упућивање истих Скупштини Града на разматрање	Служба за нормативно правна питања, прописе и		Буџет			
					Кредит			
					Донације / Грант			

			управљање градским		Остало			
					Укупно			
1.1.2. Одлуке, информације, рјешења у надлежности скупштине ЈЛС	2025/2027	Припрема приједлога Одлука упућивање истих Скупштини Града на разматрање,	Служба за нормативно правна питања, прописе и управљање градским		Буџет			
					Кредит			
					Донације / Грант			
					Остало			
					Укупно			
1.1.3. Заступање града пред РУГИПП ПЈ Добој у имовинским поступцима у којим је Град странка	2024/2026	Израда захтјева за претварање права користења, управљања и располагања у право својине Града, покретање имовинских поступака Расправе, припрема изјашњења прибављање неопходне документације	Служба за нормативно правна питања, прописе и управљање градским		Буџет			
					Кредит			
					Донације / Грант			
					Остало			
					Укупно			
1.1.4. Заступање Града у поступцима бесправно изграђених објеката – поступак легализације пред РУГИПП ПЈ Добој	2025/2027	Расправа, припрема изјашњења. Прибављање неопходне документације	Служба за нормативно правна питања, прописе и управљање градским		Буџет			
					Кредит			
					Донације / Грант			
					Остало			
					Укупно			
1.1.5. Судски и управни предмети	2025/2027	- Припремање другостепених рјешења из надлежности градоначелника - Припрема изјашњења на тужбе у управним споровима који се воде против аката градоначелника - Припрема изјашњења на тужбе у судским споровима који се воде против аката градоначелника	Служба за нормативно правна питања, прописе и управљање градским		Буџет			
					Кредит			
					Донације / Грант			
					Остало			
					Укупно			
1.1.6. Утврђивање и наплата комуналне накнаде	2025/2027	- Израда рјешења о комуналним накнадама - Вођење књиговодства комуналне накнаде - Евиденције о наплати и поступка принудне наплате,	Служба за нормативно правна питања, прописе и управљање градским		Буџет			
					Кредит			
					Донације / Грант			
					Остало			
					Укупно			

1.1.7. Израда аката за потребе градоначелника и Службе	2025/2027	- Акти којим су обухваћени дописи, изјашњења, приговори, информације, обавјештења, ургенције и остало. - Изјашњења у већ покренутим поступцима експропријације	Служба за нормативно правна питања, прописе и управљање градским		Буџет			
					Кредит			
					Донације / Грант			
					Остало			
					Укупно			
1.1.8. Припрема документације за уговоре из правне и имовинско правне области које у име Града закључује Градоначелник	2025/2027	- Израда захтјева за прибављање документације за потребе организационих јединица Градске управе и реализацију Одлука о располагању имовином Града, - Обрада постојеће документације, те упућивање дописа странкама	Служба за нормативно правна питања, прописе и управљање градским		Буџет			
					Кредит			
					Донације / Грант			
					Остало			
					Укупно			
1.1.9. Закуп пословних простора и гаража у својини Града. Закуп јавних површина	2025/2027	- Израда приједлога огласа и одлуке о начину и условима о давању у закуп било да се врши путем лицитације или према утврђеној тарифи зависно од намјене, све радње провођења поступка лицитације у складу са законским и подзаконским актима припрема уговора о закупу, - Праћење застаре потраживања по свим основима	Служба за нормативно правна питања, прописе и управљање градским		Буџет			
					Кредит			
					Донације / Грант			
					Остало			
					Укупно			

## II СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН РАДА ГРАДСКЕ УПРАВЕ

За период од 1.1.2025. до 31.12.2027. године

### 2.1. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ

Одјељење за општу управу обавља сљедеће послове: рјешавање захтева странака у области грађанских стања, уписи у редовне матичне књиге рођених, вјенчаних, умрлих и књиге држављана, издавање извода и увјерења из матичних књига, овјера потписа, преписа и рукописа, пријем и отпрема поште, архива, пружање правне помоћи грађанима.

У оквиру Одјељења за општу управу образована су два одсјека:

- Одсјек за општу управу,
- Одсјек за заједничке послове.

Одјељење за општу управу у складу са важећим законским прописима приоритетно предузима све потребне мјере и радње у циљу стварања што повољнијих услова за рад правне помоћи, пријемне канцеларије, Матичне канцеларије Добој и 13 мјесних канцеларија, те послова информисања и другог вида послова и задатака који се обављају у оквиру ова два одсјека, а све у циљу законитог, ефикасног и транспарентног пружања квалитетних услуга корисницима.

У оквиру Одсјека за општу управу врши се припрема аналитичко – информативних и других аката за градоначелника и Скупштину града Добој, те се обављају послови из различитих домена послова који спадају у круг надлежности овог Одсјека (послови правне помоћи, грађанских стања, пријемне канцеларије, матичара, информисања и др).

Одсјек за заједничке послове врши редовне послове и задатке организације и координације рада Одсјека на пословима: дактилографа, возача, портира, достављача и одржавања чистоће, као и адекватног физичког обезбјеђења зграде и просторија Градске управе града Добој.

#### 2.1.1. ОСВРТ НА ПРОЈЕКТЕ И АКТИВНОСТИ РЕАЛИЗОВАНЕ У ПРЕТХОДНОЈ ГОДИНИ

Одјељење за општу управу у току 2024. године, било је ангажовано на извршавању послова и задатака предвиђених Програмом рада за текућу годину и извршавањем других послова из надлежности Одјељења утврђених законом и другим прописима, те одлукама и другим актима Градоначелника града Добој и Скупштине града Добој.

Одјељење за општу управу не подлијеже имплементацији стратешко-програмских приоритета усвојене Стратегије за период 2023 – 2029. године, већ у складу са важећим законским оквиром врши обављање редовних послова према надлежности овог Одјељења.

С обзиром на функцију коју ово Одјељење има у систему локалне самоуправе, гдје највећи број захтева грађани подносе и рјешавају у оквиру и преко Одјељења, предвиђени задаци и послови у Програму рада за 2024. годину су у потпуности реализовани.

У оквиру одјељења је у обављању редовних послова у току 2024. године урађено сљедеће:

- донесена рјешења из области грађанских стања ..... 353
- уписано у оригинал матичне књиге ..... 3.231
- издато укупно извода и увјерења из матичних књига ..... 42.542
- овјера потписа, преписа и рукописа ..... 98.294

За поједине наведене активности врши се наплата таксе, која је уврштена у буџетска средства Града Добој, те је укупно наплаћено 118.479,00 КМ.

### **2.1.2. ГЛАВНА УСМЈЕРЕЊА СРЕДЊОРОЧНОГ ПЛАНА РАДА**

Одјељење и даље наставља активности око даље имплементације постављених задатака који се односе на успостављену централну базу матичних евиденција за Град Добој, која је саставни дио централне базе Републике Српске.

Одјељење ће вршити и потребне активности за задовољавање и испуњавање несметане примјене у пракси тзв. Пројекта „ланца идентитета“, а што се односи на свакодневне провјере података у матичним евиденцијама ради издавања личних карата и биометријских пасоша за грађане, као и Пројекта „е бебе“.

У оквиру Одсјека за општу управу с обзиром на специфичности послова који се обављају, а везани су за заштиту личних података грађана, постоји стална обавеза да се у континуитету у пракси врши имплементација:

- Правилника о спровођењу Закона о заштити личних података у Градској управи Града Добој („Службени гласник Града Добој“, број 1/14);
- Плана сигурности података којим се одређују техничке и организационе мјере за заштиту личних података, који се обрађују у Градској управи Града Добој број: 02-ст.пов.-7/14 од 11.03.2014. године;
- Кодекса професионалне етике матичне службе;
- Упутства о провјери података из матичних књига у Матичној канцеларији Добој и мјесним канцеларијама Града Добој;
- Програма борбе против корупције у Градској управи Града Добој;
- Плана и Програма стручног усавршавања градских службеника – матичара;
- Одлуке о утврђивању листе радних мјеста и дужности, који су предмет основног сигурносног провјеравања;
- Провођења сигурносних провјера за службенике који подлијежу сигурносним провјерама;

### **2.1.3. ИНСТИТУЦИОНАЛНИ КАПАЦИТЕТИ И АНАЛИТИЧКИ ПРЕГЛЕД КЉУЧНИХ НЕДОСТАТАКА**

Анализом Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Градске управе Града Добој истичемо да организацију и систематизацију радних мјеста треба проширити у дијелу који се односи на број извршилаца, и то повећање два извршиоца на пословима писарнице.

Такође истичемо да се овјера потписа, преписа и рукописа врши ручно, те да би се увођењем дигитализоване овјере документа повећала ефикасност запослених, што бих позитивно утицало на службенике као и на странке. У циљу ефикаснијег рада са странкама, да би се овјере потписа, преписа и рукописа вршиле електронски, потребно је извршити набавку рачунара и програма који би омогућили исто.

### **2.1.4. ПОТЕНЦИЈАЛНИ РИЗИЦИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ СРЕДЊОРОЧНОГ ПЛАНА РАДА**

Системски ризик: грешке код појединаца и организација са којим ово Одјељење сарађује а на које не може утицати, може имати посљедице по запослене у Одјељењу и сам Град и Градску управу.

Ризик имица: овај ризик може доћи до изражаја обзиром да је дјелокруг рада Одјељења веома широк и сваки недостатак се може негативно одразити на имиџ локалне заједнице.

Професионални ризик: недовољна оспособљеност и стручност запосленог, односно недовољно искуство које се може одразити на функционисање активности за коју је предметно лице задужено. Ова врста ризика не мора подразумевати генералну нестручност него и изостанак организовања и провођења едукација (семинара) након измјена прописа и увођења нових.

#### **2.1.5. ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД СТРАТЕШКИХ ПРОЈЕКТА, МЈЕРА И РЕДОВНИХ АКТИВНОСТИ**

**A.**

Мисија јединице локалне самоуправе	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ			
	Извори	Година 2025.	Година 2026.	Година 2027.
<b>Добој – свима близу и свима добар</b>  Прва развојна одредница будућег развоја односи се на ефектуирање потенцијала геокомуникационог и саобраћајног положаја и позиционирање Добоја као регионалног центра који је "свима близу". Ово је посебно важно из перспективе привлачења инвестиција у транспортне, складишне, дистрибутивне, логистичке и сродне дјелатности. Друга развојна одредница је позиционирање Добоја као мјеста које је атрактивно за живот и града који је "свима добар", како садашњим становницима, тако и онима који у Добој долазе, привремено или трајно.  Други приједлог сажете изјаве о визији је формулација представљена као акроним назива града која истовремено наглашава кључне карактеристике Добоја као:  ➤ Динамичаног – града са динамичним друштвеним и привредним животом  ➤ Отвореног – града који је отворен за различите људе, културе и идеје  ➤ Богатог – града који је богат ресурсима, културно-историјским наслијеђем и традицијом у спорту  ➤ Одговорног – града одговорног према својим грађанима са ефикасним и квалитетним јавним услугама  ➤ Јединственог – града који је препознатљив по свом јединственом положају и туристичкој понуди	Буџет	2.049.500	2.100.000,00	2.150.000,00
	Кредит			
	Донације/Грант			
	Остало			
	Укупно	2.049.500	2.090.000,00	2.130.000,00

Б.

Мјера	Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет	Назив и шифра програма	Индикатори	Полазна вриједност	Циљна годишња вриједност		
					Година 2025.	Година 2026.	Година 2027.
1. Вођење управног поступка из области грађанског стања и др.	Закон о вођењу матичних књига	Није утврђен програм, Одјељење за општу управу води наведене поступке према закону о вођењу матичних књига	Донесна рјешења о стицању држављанства БиХ/РС, уписи у матичке књиге, Рјешења о исправкама кроз МК, промјена личног имена грађана, издавање извода и увјерења из матичних евиденција, послови ажурирања податка за бирачки списак,	Донесена рјешења 353	360	365	360
				Упис у МКР 1279	1280	1.290	1.300
				Упис у МКВ 304	310	310	310
				Упис у МКУ 1590	1600	1.610	1.610
				Упис у КД 3	4	4	6
2. Послови пријемне канцеларије	Закон о канцеларијском пословању	Није утврђен програм	Пријем и завођење предмета, овјеру потписа, рукописа и преписа	Пријем и завођење предмета 47.927 95.294	48.100	48.150	48.200
				Овјера преписа потписа и рукописа 95.294	97.000	97.500	98.000
			Отпрема и достава поште, послови вођења чувања и сређивања архивске грађе	Отпрема и достава поште 37.687	37.800	37.880	37.930
				Послови архиве 12.445	12.600	12.650	12.700

3. Послови пружања правне помоћи	Породични Закон	Није утврђен програм	Пружање правне пооћи грађанима у облику усмених и писмених савјета, сачињавања различитих врста обрзаца	Писмени правни савјети 191	195	200	210
				Усмени правни савјети 896	900	910	920

## В.

<b>Редни број и мјера: Мјера 2.3.</b> Побољшање доступности и квалитета услуга из области образовања и јавне управе Административна мјера			<b>Назив и шифра програма:</b> 411 000 Расходи за лична примања 412 000 Расходи по основу коришћења роба и услуга 419 000 Расходи по судским рјешењима 516 000 Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара					
<b>Активности које произилазе из редовних надлежности Одјељења за општу управу и закона о вођењу матичних књига и Правилника о канцелариском пословању</b>								
Кључни стратешки пројекат / пројекат / активност	Рок извршења	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Носилац (најмањи организациони дио)	ПЈИ	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ			
					Извори	2025.	2026.	2027.
1.1.1. Службена путовања	2025/2027	Исплаћене дневнице за службена путовања	Одјељење за општу управу	О	Буџет	6.500	7.000	9.000
					Кредит			
					Донације			
					Остало			
					Укупно	6.500	7.000	9.000
1.1.2. Набавка роба и извршене услуге	2025/2027	Реализоване набавке роба и извршених услуга	Одјељење за општу управу	О	Буџет	1.853.000	1.873.000	1.901.000
					Кредит			
					Донације			
					Остало			
					Укупно	1.853.000	1.873.000	1.901.000
					Буџет	190.000	210.000	220.000

1.1.3 Судски поступци	2025/2027	Окончани судски спорови	Одјељење за општу управу	О	Кредит			
					Донације			
					Остало			
					Укупно	190.000	210.000	220.000
<b>Укупно за мјеру / надлежност јединице локалне самоуправе:</b> Мјера 2.3. Побољшање доступности и квалитета услуга из области образовања и јавне управе Административна мјера					Буџет	2.049.500	2.090.000	2.130.000
					Кредит			
					Донације/ грант			
					Остало			
					Укупно	198.353	220.963	233.031

## **2.2. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ**

Средњорочни план рада Одјељења за привреду и друштвене дјелатности представља документ који дефинише планске активности овог Одјељења, Правилником о унутрашњој организацији исистематизацији радних мјеста Градске управе Града Добој, („Службени гласник Града Добој“ бр: 4/17 и 3/24) и праваца и циљева утврђених у Стратегији развоја Града Добоја за период од 2023. до 2029. године, у Средњорочном плану рада Града Добоја за период 2024-2026. године. Средњорочним планом рада Одјељења за период 2025 – 2027. године осигурава се правац спровођења планираних активности, како стратешких тако и редовних послова одјељења. Он представља основ за израду других планских докумената Одјељења, прије свега годишњег плана рада Одјељења за одређени период.

Средњорочним планом рада Одјељења за привреду и друштвене дјелатности дефинисане су активности редовних и стратешких послова.

У Одјељења за привреду и друштвене дјелатности послови су организовани у одсјеку за привреду и друштвене дјелатности. У редовне надлежности Одјељења спадају сљедећи послови: послови привредног развоја; управно правни послови мале привреде; послови за водопривреду и путеве; послови вођења радних књижица; послови образовања, културе и информисања; послови мјесних заједница, здравства, социјалне и дјечије заштите; послови физичке културе, спорта и невладиних организација и други послови и задаци које повјери градоначелник Града.

### **2.2.1. ОСВРТ НА ПРОЈЕКТЕ И АКТИВНОСТИ РЕАЛИЗОВАНЕ У ПРЕТХОДНОЈ ГОДИНИ**

У складу са Планом рада за 2024. годину који обухвата стратешке циљеве из Стратегије развоја града Добој за период 2023. до 2029. године, активности ове јединице локалне самоуправе су биле усмјерене на следеће активности:

#### **1.1. Стратешко - програмски и редовни послови одјељења за 2024. годину.**

1. Континуирано праћење рада и пословања привредних субјеката, посебно субјеката;
2. самосталног сектора привређивања;
3. Управно правни послови из области водопривреде, путева и саобраћаја;
4. Управно правни послови из области мале привреде и послови вођења радних књижица;
5. Припремање планско аналитичких докумената и системских мјера за функционисање друштвених дјелатности и других јавних функција;
6. План коришћења средстава остварених од концесионих накнада у 2024. години;
7. Програм одржавања заштите, реконструкције и изградње локалних путева у 2025. години;
8. Програм одржавања, санације и реконструкције водопривредних објеката и водотокова у 2025;
9. Извјештај о случајевима насиља у породици на основу протокола о поступању и сарадњи субјеката заштите у случајевима насиља у породици на подручју града Добоја за 2023. годину;
10. План уписа ученика у први разред средњих школа на подручју града Добој за школску 2024/2025. године;
11. План уписа ученика основних школа на подручју града Добој за школску 2024/2025 годину.

У складу са Програмом рада Одјељења и планираним стратешким активностима које су планиране за 2024. годину су проведене, или су у току:

- Одлуком градоначелника усвојен је оперативни план визије мјесних заједница за Град Добој за период 2023 – 2025 године, а који је израђен у оквиру пројекта „Јачање улоге мјесних заједница у Босни и Херцеговини“ што је довело до унапређења комуникације представника локалне управе са представницима мјесних заједница, а носилац реализације је било Одјељење за привреду;
- У току је имплементација пројекта „Санација паркинга у кругу ЈУ Медицинска школа Добој“ којим ће се унаприједити инфраструктура школе;
- Реализована санација платоа у кругу Основне школе Вук Стефановић Караџић у склопу пројекта „Реконструкција и санација путне инфраструктуре у повратничким насељима на подручју града Добоја“;
- Реализован је пројекат реконструкције подручне школе у М.З. Љескове воде;
- Реализован је пројекат реконструкције подручне школе у М.З. Станови „Утопљавање дјеце“ (Холандска невладинa организација);
- Реализована адаптација подручне школе у М.З. Сјенина Ријеци;
- Реализована адаптација учионица у О.Ш. „Свети Сава“ у Добоју;
- Завршен пројекат извођења радова на измјени вањске и унутрашње столарије на објекту О.Ш. „Милан Ракић“ Которско;
- Завршен пројекат „Изградња хибридног терена на фудбалском стадиону Слога“;
- Започете су пројектне активности у току 2024. године, а грађевински радови биће окончани у 2025. години за следеће пројекте:
  1. Пројекат „Санација зграде амбуланте у Которску“.
  2. Пројекат „Прикључивање на водоводни систем дијелова мјесних заједница Велика Буковица, Кладари и Трњачани“.
  3. Пројекат „Санација и асфалтирање локалних путева у насељима Макљеновац, Шеварлије, Сјенина и улици Видовданска“.

Све ове активности се ослањају на Стратегију развоја Града за период од 2023. до 2029. године и то кроз мјере:

1. Унапређење капацитета спортске инфраструктуре и организација спортских манифестација
2. Стимулисање локалног становништва за останак на простору Града Добој.
3. Повећање покривености становништва водоводном и канализационом мрежом.
4. Мотивисање становништва за останак у руралном подручју.

## **2.2.2. ГЛАВНА УСМЈЕРЕЊА СРЕДЊОРОЧНОГ ПЛАНА РАДА**

Средњорочни план рада Одјељења за привреду и друштвене дјелатности је заснован на реализацији активности које су усмјерене одредбама Закона који дефинише послове у оквиру привреде и друштвене дјелатности те Стратегијом развоја града Добоја за период од 2023. до 2029 године и другим пословима и задацима које Одјељењу повјери градоначелник Града. Средњорочни план рада има за циљ омогућавање ефективног и ефикасног спровођења прописа и мјера који ће створити конкурентну привредну структуру засновану на потенцијалима логистичког и дистрибутивног центра, унаприједити квалитет живота и демографску структуру становништва, кроз кључне стратешке пројекте планиране за текућу годину.

У оквиру редовних послова, Одјељење за привреду и друштвене дјелатности планира следеће радове:

### **2.1. Радови на водопривредним објектима:**

- Извођење радова на изградњи огранка водоводне мреже у В.Д.С. у МЗ Кладари, Велика Буковица, Буковачке Чивчије и Опсине.
- Изградња и реконструкција саобраћајне и канализационе инфраструктуре на подручју града Добој:  
Лот 2 - Изградња канализације Грапска.

## 2.2. Радови на локалној путној мрежи:

- Санација дијела пута МЗ Трбук-Осојница, МЗ Стријежевица (дионица од гробља у Стријежевици према регионалном путу Добој – Маглај у дужини од 3 км);
- Изградња и реконструкција саобраћајне и канализационе инфраструктуре на подручју града Добој:

### ЛОТ 1

а) Изградња и уређење паркинг простора код зграде Меџлиса исламске заједнице Добој;

б) Санација и асфалтирање локалних путева у насељима Макљеновац,улица Видовданска,

Шеварлије, Сјенина;

в) Санација паркинг простора у кругу ЈУ Медицинска школа Добој.

## 2.2.3. ИНСТИТУЦИОНАЛНИ КАПАЦИТЕТИ И АНАЛИТИЧКИ ПРЕГЛЕД КЉУЧНИХ НЕДОСТАТАКА

Начелник Одјељења прати и усмјерава реализацију годишњих циљева дефинисаних Планом Одјељења, а на основу информација добијених свакодневне комуникације, или извјештаја о реализацији Плана Одјељења, које поднесе шеф Одјељења и особе појединачно одговорне за стратешко – програмске и редовне послове. Праћење и извјештавање о реализацији појединачних активности (дефинисаним Планом Одјељења ), проводи се на начин како је то дефинисано програмско – пројектним документима или радним процедурама. Прикупљене информације се евидентирају, при томе се као извори користи пројектна документација, записници са састанака и извјештаја о реализацији, као и подаци из јавних евиденција.

Особе одговорне за појединачне стратешко – програмске активности, на тромјесечном нивоу или по потреби ажурирају информације о реализацији ових активности путем јединствене базе података (алата за праћење имплементације ), при чему је исказана потреба за додатним капацитетима у Одјељењу. При томе се као извори користе интерне евиденције о појединим групама послова. Подаци се прикупљају од запослених по рефератима, а информације о извршењу задатака запослених у Одјељењу анализира начелник Одјељења.

У складу са важећим Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Градске управе града Добој, послове и задатке у Одјељењу за привреду и друштвене дјелатности извршава 27 извршилаца, од тога 23 ВСС, и 4 ССС. Како би се квалитетно и на вријеме извршили сви послови и задаци сходно постојећим капацитетима, а уважавајући одредбе важећег Стратешког плана и планиране активности из редовне надлежности Одјељења, потребно је створити могућности додатних едукација и оспособљавања за управљање пројектним циклусима.

Средњорочни план рада Одјељења за привреду и друштвене дјелатности, усмјерен је на реализацију пројеката и активности који ће унаприједити сарадњу јавног, друштвеног и приватног сектора у областима, предузетништва, образовања, водопривреде, саобраћаја и допринијети стратешкој визији развоја града Добоја, уређеног и туристички атрактивног града, културног, образовног и спортско-рекреативног центра, са знатно унапређеним квалитетом живота, у граду и селу.

#### **2.2.4. ПОТЕНЦИЈАЛНИ РИЗИЦИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ СРЕДЊОРОЧНОГ ПЛАНА РАДА**

Стратешким документом планирано је неколико веома значајних пројеката у складу са стратешким циљевима, стратешким приоритетима. С обзиром на то да програмске активности захтијевају и одређене екстерне изворе финансирања, а због свеукупне друштвено - политичке ситуације и све тежег проналазка партнера на пројектима постоји могућност да одређене активности не буду реализоване.

#### **2.2.5. ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД СТРАТЕШКИХ ПРОЈЕКТА, МЈЕРА И РЕДОВНИХ АКТИВНОСТИ**

А.

Мисија јединице локалне самоуправе	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ			
	Извори	Година 2025.	Година 2026.	Година 2027.
	Буџет	400.000	600.000	280.000
	Кредит			
	Донације/Грант	58.500		
	Остало	190.000	190.000	190.000
	Укупно	648.500	790.000	470.000

Б.

Мјера	Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет	Назив и шифра програма	Индикатори	Полазна вриједност	Циљна годишња вриједност		
					Година 2025.	Година 2026.	Година 2027.
1. Мјера 1.2.3.	СТРАТЕГИЈА РАЗВОЈА ГРАДА ДОБОЈА ЗА ПЕРИОД 2023. ДО 2024. ГОДИНЕ Стратешки циљ 1: Створена конкурентна привредна структура заснована на потенцијалима логистчког и дистрибутивног центра Приоритет 1.2 Подизање конкурентности пољопривреде, туризма и услужне дјелатности	511 100 – Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	Број смјештајних капацитета у сеоским домаћинствима	80	90	100	110
		411 100 – Субвенције нефинансијским субјектима	Број туристичких садржаја из области културе и умјетности	22	28	29	30
		414 100 – Субвенције нефинансијским субјектима	Број туристичких садржаја из области спорта	11	11	12	12
2. Мјера 1.2.4. Подршка оснивању Start-up компанија и самозапошљавању	СТРАТЕГИЈА РАЗВОЈА ГРАДА ДОБОЈА ЗА ПЕРИОД ОД 2023. ДО 2029. ГОДИНЕ Стратешки циљ 1: Створена конкурентна	414 100 – Субвенције Нефинансијским субјектима	Број новооснованих предузећа (д.о.о) која су примила подршку и подстицај	2	2	-	-

	привредна структура заснована на потенцијалима логистичког и дистрибутивног центра. <b>Приоритет 1.2</b> Подизање конкурентности пољопривреде, туризма и услужних дјелатности	414 100 – Субвенције Нефинансијским субјектима	Број samozапослених предузетника (с.п) који су примили подршку и подстицај	39	40	41	42
3. Мјера 2.1.1.  Мотивисање становништва за останак у руралним подручјима	<b>СТРАТЕГИЈА РАЗВОЈА ГРАДА ДОБОЈА ЗА ПЕРИОД ОД 2023. ДО 2029.ГОДИНЕ</b> <b>Стратешки циљ 2:</b> Унапријеђен квалитет живота и демографска структура становништва <b>Приоритет 2.1.</b> Подршка обнови демографске структуре становништва на територији града Добоја	415 200 – Средства за учешће у санацији и изградњи школских објеката	Број новопримљених школа са бољим условима за школовање у руралним пофручјима	5	5	-	-
		425 200 – Грантови у области здравствене заштите	Набављена возила и опреме за обављање мобилних медицинских услуга	3	1	-	-
4. Мјера 2.3.1.  Унапређење квалитета образовања у образовним и васпитно образовним установама	<b>СТРАТЕГИЈА РАЗВОЈА ГРАДА ДОБОЈА ЗА ПЕРИОД ОД 2023. ДО 2029. ГОДИНЕ</b> <b>Стратешки циљ 2:</b> Унапријеђен квалитет живота и демографска структура становништва <b>Приоритет 2.3.</b> Побољшање доступности и квалитет услуга из области образовања и јавне управе	415 200 – Грантови непрофитним субјектима у области здравствене заштите и социјалне заштите	Број дјеце са потешкоћама у развоју укључених у процес инклузивне наставе у ОШ Вук Стефановић Караџић	0	42	42	43
5. Мјера 2.3.2.	<b>СТРАТЕГИЈА РАЗВОЈА ГРАДА ДОБОЈА ЗА ПЕРИОД ОД 2023. ДО 2024. ГОДИНЕ</b>	415 200 – Средства за учешће у заједничким пројектима	Број заједничких реализованих програма	2	3		

Унапређење рада Градске управе и јавних институција, те унапређење сарадње са организацијама цивилног друштва	<b>Стратешки циљ 2:</b> Унапријеђен квалитет живота и демографска структура становништва <b>Приоритет 2.3.</b> Побољшање доступности и квалитета услуга из области образовања и јавне управе						
6. Мјера 2.4.2.	<b>СТРАТЕГИЈА РАЗВОЈА ГРАДА ДОБОЈА ЗА ПЕРИОД ОД 2023. ДО 2024. ГОДИНЕ</b> <b>Стратешки циљ 2:</b> Унапријеђен квалитет живота и демографска структура становништва <b>Приоритет 2.4.</b> Обезбјеђење услова за развој културе и спорта	511 100 – Издаци за изградњу зграда и објеката	Изграђена и отпремљена нова спортска дворана у Добоју	0	1	2	2
Унапређење капацитета спортске инфраструктуре и организација спортских манифестација		511 100 – Средства за учешће у санацији и изградњи спортских објеката	Реализовани пројекти и програми за изградњу нових, те реконструкцију и санацију постојећих спортских терена и игралишта на отвореном	0	1	-	-

## В.

<b>Редни број и мјера: 4. Мјера 1.2.3.</b> Развој руралног (сеоског) туризма и увезивање и промоција туристичке понуде на нивоу регије	<b>Назив и шифра програма:</b> <b>511 100 – Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката</b> <b>414 100 – Субвенције нефинансијским субјектима</b>
--	---

Стратешки документ: Стратегија развоја града Добоја за период од 2023. до 2029. године

Стратешки циљ 1:

Створена конкуретна привредна структура заснована на потенцијалима логистичког и дистрибутивног центра

Приоритет 1.2.

Кориштење економских и просторних потенцијала за привлачење инвестиција са нагласком на логистичко-дистрибутивни сектор

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активност	Рок извршења (по кварталима)	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Носилац (најмањи организац иони дио)	ПЈИ	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ			
					Извори	2025.	2026.	2027.
1.2.3.1. Унапређење комуналне инфраструктуре и туристичких садржаја у руралним подручјима	2025/2027	Број смјештајних капацитетеа у сеоским домаћинствима; Број туристичких садржаја из области културе и умјетности; Број туристичких садржаја из области спорта	Туристичка организација града Добој; Одјељење за привреду и друштвене дјелатности	И	Буџет	200.000	150.000	150.000
					Кредит			
					Донације / Грант			
					Остало	100.000	100.000	100.000
					Укупно	300.000	250.000	250.000
Укупно за мјеру / надлежност јединице локалне самоуправе: Мјера 1.2.3. Развој руралног (сеоског) туризма и увезивање и промоција туристичке понуде на нивоу регије					Буџет	200.000	150.000	150.000
					Кредит			
					Донације/ Грант			
					Остало	100.000	100.000	100.000
					Укупно	400.000	500.000	500.000

Редни број и мјера: 5. Мјера 1.2.4. Подршка оснивању start-up компанија и samozapoшљавању

Назив и шифра програма: 414 100 – Субвенције нефинансијским субјектима

Стратешки документ: Стратегија развоја града Добоја за период од 2023. до 2029. године

Стратешки циљ 1:

Створена конкуретна привредна структура заснована на потенцијалима логистичког и дистрибутивног центра

Приоритет 2.1.

Кориштење економских и просторних потенцијала за привлачење инвестиција са нагласком на логистичко-дистрибутивни сектор

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активност	Рок извршења		Носилац (најмањи	ПЈИ	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ
--	--------------	--	------------------	-----	--

	(по кварталима)	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	организа- ци- они дио)		Извори	2025.	2026.	2027.
1.2.4.1. Обезбјеђивање механизма подршке оснивању start-up компанија и samozapošljavanju	2025/2027	Број samozapošljenih предузетника	Одјељење за стратешко планирање, европске интеграције и локални економски развој; Одјељење за привреду и друштвене дјелатности	К	Буџет	100.000	100.000	100.000
					Кредит			
					Донације / Грант			
					Остало	50.000	50.000	50.000
					Укупно	150.000	150.000	150.000
Укупно за мјеру / надлежност јединице локалне самоуправе: Мјера 1.2.4. Подршка оснивању start-up компанија и samozapošljavanju					Буџет	100.000	100.000	100.000
					Кредит			
					Донације / Грант			
					Остало	50.000	50.000	50.000
					Укупно	300.000	300.000	300.000

Редни број и мјера: 6. Мјера 2.1.1. Мотивисање становништва за останак у руралним подручјима			Назив и шифра програма: 415 200 – Средства за учешће у санацији и изградњи школских објеката					
Стратешки документ: Стратегија развоја града Добоја за период од 2023. до 2029. године								
Стратешки циљ 2:								
Унапријеђен квалитет живота и демографска структура становништва								
Приоритет 2.1.								
Подршка обнови демографске структуре становништва на територији града Добоја								
Кључни стратешки пројекат / пројекат / активност	Рок извршења (по кварталима)	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Носилац (најмањи организациони дио)	ПЈИ	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ			
					Извори	2025.	2026.	2027.

2.1.1.1. Унапређење услова за школовање на подручју МЗ Љескове воде, Грапска, Бољанић	2025/2027	Број новоопремљених школа са бољим условима за школовање у руралним подручјима; Набављање возила и опрема за обављање мобилних медицинских услуга	Одјељење за привреду и друштвене дјелатности	И	Буџет	30.000	30.000	30.000
					Кредит			
					Донације / Грант			
					Остало	40.000	40.000	40.000
					Укупно	70.000	70.000	70.000
Укупно за мјеру / надлежност јединице локалне самоуправе: Мјера 2.1.1. Мотивисање становништва за останак у руралним подручјима					Буџет	30.000	30.000	30.000
					Кредит			
					Донације/ Грант			
					Остало	40.000	40.000	40.000
					Укупно	140.000	140.000	140.000

Редни број и мјера: 11. Мјера 2.3.2. Унапређење рада Градске управе и јавних институција, те унапређење сарадње са организацијама цивилног друштва			Назив и шифра програма: 415 200 – Средства за учешће у заједничким пројектима					
Стратешки документ: Стратегија развоја града Добоја за период од 2023. до 2029. године								
Стратешки циљ 2:								
Унапријеђен квалитет живота и демографска структура становништва								
Приоритет 2.3.								
Побољшање доступности и квалитета услуга из области образовања и јавне управе								
Кључни стратешки пројекат / пројекат / активност	Рок извршења (по кварталима)	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Носилац (најмањи организациони дио)	ПЈИ	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ			
					Извори	2025.	2026.	2027.
2.3.2.1. Проактивни грађани и грађанке	2025.	Број заједничких реализованих програма и пројеката	Одјељење за стратешко планирање, европске интеграције и локални економски развој		Буџет	10.000		
					Кредит			
					Донације / Грант	58.500		
					Остало			
					Укупно	68.500		

		Одјељење за привреду и друштвене дјелатности					
Укупно за мјеру / надлежност јединице локалне самоуправе: Мјера 2.3.2. Унапређење рада Градске управе и јавних институција, те унапређење сарадње са организацијама цивилног друштва				Буџет	10.000		
				Кредит			
				Донације/Грант	58.500		
				Остало			
				Укупно	137.000		

Редни број и мјера: 13. Мјера 2.4.2. Унапређење капацитета спортске инфраструктуре и организација спортских манифестација			Назив и шифра програма: 511 100 - Издаци за изградњу зграда и Објеката – Спортска дворана; 511 100 – Средства за учешће у санацији и изградњи спортских објеката					
Стратешки документ: Стратегија развоја града Добоја за период од 2023. до 2029. године								
Стратешки циљ 2:								
Унапријеђен квалитет живота и демографска структура становништва								
Приоритет 2.4.								
Обезбјеђење услова за развој културе и спорта								
Кључни стратешки пројекат / пројекат / активност	Рок извршења (по кварталима)	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Носилац (најмањи организациони дио)	ПЈИ	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ			
					Извори	2025.	2026.	2027.
2.4.2.1. Изградња и опремање нове спортске дворане у Добоју	2025.	Изграђена и опремљена нова спортска дворана у Добоју	Одјељење за привреду и друштвене дјелатности Одјељење за просторно уређење Одјељење за финансије	И	Буџет	2.500.000		
					Кредит			
					Донације / Грант			
					Остало			
					Укупно	2.500.000		

2.4.2.2. Изградња хибридног терена на фудбалском стадиону Слога	2025.	Постављен хибридни терен/површина на фудбалском стадиону Слога Добој	Фудбалски кулб Слога Добој Одјељење за привреду и друштвене дјелатности Одјељење за финансије	3	Буџет			
					Кредит			
					Донације / Грант			
					Остало			
					Укупно			
Укупно за мјеру / надлежност јединице локалне самоуправе: Мјера 2.4.2. Унапређење капацитета спортске инфраструктуре и организација спортских манифестација					Буџет	200.000		
					Кредит			
					Донације / Грант			
					Остало			
					Укупно	202.500		

Редни број и мјера: Административна мјера	Назив и шифра програма:							
	412 000							
	414 000							
	415 000							
	416 000							
	511 000							
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Активности које улазе у редовне активности организационе јединице								
1.Закон о здравственој заштити РС;								
2. Закон о водама РС;								
3. Закон о путевима.								
Кључни стратешки пројекат / пројекат / активност	Рок извршења (по кварталима)	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Носилац (најмањи организациони дио)	ПЈИ	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ			
					Извори	2025.	2026.	2027.
1. Активности по основу кориштења роба и услуга	2025/2027	Реализоване робе и услуге по разним основама	Одјељење за привреду и друштвене дјелатности	И	Буџет	625.000		
					Кредит			
					Донације / Грант			
					Остало			

					Укупно	625.000		
					Буџет	350.000		
					Кредит			
					Донације / Грант			
					Остало			
					Укупно	350.000		
2. Подршка у виду субвенција	2025/2027	Реализоване робе и услуге по разним основама	Одјељење за привреду и друштвене дјелатности	И	Буџет	5.524.000		
					Кредит			
					Донације / Грант			
					Остало			
					Укупно	5.524.000		
3. Подршка у виду грантова	2025/2027	Пружена подршка организацијама, удружењима и појединцима	Одјељење за привреду и друштвене дјелатности	И	Буџет	800.000		
					Кредит			
					Донације / Грант			
					Остало			
					Укупно	800.000		
4. Подршка из домена социјалне заштите	2025/2027	Реализовани програми подршке појединцима (породицама, дјеци, младима)	Одјељење за привреду и друштвене дјелатности	И	Буџет	4.200.000		
					Кредит			
					Донације / Грант			
					Остало			
					Укупно	4.200.000		
5. Активности везане за нефинансијску имовину	2025/2027	Изграђени водоводни системи, реконструисани објекти	Одјељење за привреду и друштвене дјелатности	И	Буџет	125.000		
					Кредит			
					Донације / Грант			
					Остало			
					Укупно	125.000		
6. Подршка раду мјесних заједница	2025/2027	Пружена подршка МЗ за одржавање и режијске трошкове	Одјељење за привреду и друштвене дјелатности	И	Буџет	11.499.000		
					Кредит			
					Донације			
Укупно за мјеру / надлежност јединице локалне самоуправе: Административна мјера					Буџет	11.499.000		
					Кредит			
					Донације			

	/ Грант			
	Остало			
	Укупно	1,9221,223		

## **2.3. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ**

Одјељење за просторно уређење обавља следеће послове:

- у оквиру својих овлашћења извршава и обезбјеђује извршавање закона и других прописа у области просторног планирања;
- прати стање у области из овог дјелокруга и информише Градоначелника и Скупштину Града по сопственој иницијативи или на њихов захтјев, покреће иницијативе за рјешавање проблема и води управни поступак у тим областима;
- самостално вођење управног поступка у управним стварима у првом степену из надлежности одјељења;
- води прописане службене евиденције и издаје увјерења о чињеницама на основу тих евиденција;
- припрема за Градоначелника и Скупштину Града прописе и друге опште акте, аналитичко-информативне и друге материјале, те врши друге управне и стручне послове утврђене законом и другим прописима.

### **2.3.1. ОСВРТ НА ПРОЈЕКТЕ И АКТИВНОСТИ РЕАЛИЗОВАНЕ У ПРЕТХОДНОЈ ГОДИНИ**

У 2024. години која служи као база за планирање у 2025. години, Одјељење за Просторно уређење је имало :

- поднесених захтјева за легалност у 2023. и 2024. години 2100 од чега је завршено 1531;
- поднесених захтјева за легализацију 21 од чега је завршено 17;
- поднесених захтјева за локацијске услове 440 од чега је завршено 386;
- поднесених захтјева за грађевинску дозволу 175 од чега је ријешено 90;
- поднесених захтјева за употребну дозволу 48 од чега је ријешено 34;
- припремање грађевинског земљишта завршено 12 услуга (израда регулационих планова и сл);
- опремање грађевинског земљишта завршено је 26 локација.

Скупштина Града Добој усвојила је Просторни план града 2018-2038 Добој 28.12.2021. године („Службени гласник Града Добој“ број: 12/21). Важеће Урбанистичког плана Општине Добој усвојеног 1986. године („Службени гласник општине Добој“ број: 5/86) продужено је двије године од усвајања Просторног плана Града Добој.

Одлуку о приступању изради Урбанистичког плана Града Добој, Скупштина Града Добој донијела је 25.01.2022. године („Службени гласник Града Добој“ број: 1/22). Одлуку о измјени Одлуке о изради Урбанистичког плана Града Добој, Скупштина Града Добој донијела је 12.04.2022. године („Службени гласник Града Добој“, број: 3/22). Изда Урбанистичког плана Града Добој је у току и његово усвајање је планирано у првој половини 2025 године.

Измјенама и допунама Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 84/19) у члану 189. став 3. је прописано да документи просторног уређења, којима је у вријеме ступања на снагу овог закона истекао плански период, примјењује се до доношења новог докумената просторног уређења према одредбама овог закона, у дијелу у коме нису у супротности са документима просторног уређења вишег реда који су у примјени.

### **2.3.2. ГЛАВНА УСМЈЕРЕЊА СРЕДЊОРОЧНОГ ПЛАНА РАДА**

Средњорочни план рада првенствено је усмјераван одредбама Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ број: 40/13, 106/15, 3/16, и 84/19) уз уважавање праваца и циљева утврђених у Стратегији развоја Града Добоја за период 2023.-2029. године, у

Средњорочном плану раду Града Добоја за период 2024-2026. године и Средњорочном плану рада Одјељења за просторно уређење за период 2024-2026. године.

Приликом планирања водило се рачуна о расположивим финансиским средствима прикупљеним од наканада за уређење градског грађевинског земљишта, броју кадрова, ефективном времену и времену трајања управног поступка за извршење поднесених захтјева по областима послова урбанизма и израде просторно планске документације, а у складу са законским прописима и сугестијама надлежног Министарства за просторно уређење РС и, као и другим факторима који непосредно утичу на реализацију плана рада. Просторно планирање је континуирани процес који подразумијева не само израду и доношење просторних планова, већ и истраживање стања у простору, као и предлагање других мјера – одлука и прописа за провођење донесених планова. Програм мјера за унапређење стања у простору, као програмске подлоге којом се утврђује обим радова и задатака које треба извршити у будућем двогодишњем раздобљу, ради се због: заштите укупних вриједности и обиљежја простора; спречавање погоршања стања у простору; санације оштећених подручја природних и културно-историјских вриједности; унапређења квалитета живота становништва.

На подручју Града Добој у току је изградња значајних инфраструктурних објеката како за Републику Српску тако и за Босну и Херцеговину.

У току је изградња:

- Ауто пут Коридор 5Ц;
- Изградња паркинга за регионалну Болницу;
- Изградња Спортске дворане;
- Изградња кружних токова;
- Регионалне санитарне депоније;
- Дио радова на изградњи колектора у обухвату регулационог плана „Средњошколски центар – Усора“ Добој;
- Изградња нових саобраћајница у обухвату регулационог плана „Средњошколски центар – Усора“ Добој.

Урбанистичким планом ће се осигурати покривеност Града Добој, те насељених мјеста Буковица (Велика и Мала), Осјечани (Доњи и Горњи), Бољанић и Подновље, те ће се:

- дефинисати грађевинска подручја стамбених зона у насељима, што укључује потребу евентуалног ширења или смањења, премјештања и пренамјене површина, односно других зона (пољопривредне површине, зеленило и др.);
- у насељима са знатним порастом броја становника зону постојеће стамбене, али и друге изградње проширити.

Годишњи План рада има за циљ омогућавање ефективног и ефикасног спровођења прописа, заштиту здравља грађана, животне средине, уређење природне средине и јавног интереса, чиме Одјељење за просторно уређење утиче на остварење циљева из Стратегије развоја Града Добоја за период од 2023 до 2029. године.

Програм уређења градског грађевинског земљишта и осталог грађевинског земљишта у урбаном подручју Града Добој обухвата уређивање грађевинског земљишта, улагања у припрему и изградњу комуналних објеката од значаја за Град Добој. Програм се заснива на рјешењима и условима садржаним у законима, правилницима, одлукама и осталим прописима којима се уређују односи у области земљишне политике и грађења.

Програм мјера и активности за утврђивање стања и уређења простора за 2024-2025. донесен је почетком 2024. године и према одредбама Закона, садржи процјену потребе израде нових,

односно измјене и допуне постојећих докумената просторног уређења, потребу прибављања података и стручних подлога за њихову израду и доношење тих докумената. Програмом мјера утврђују се и друге мјере за спровођење политике и докумената просторног уређења, укључујући материјално и техничко унапређивање стручних служби и организацију просторног уређења (Члан 58. Закона о уређењу простора и грађењу).

### **2.3.3. ИНСТИТУЦИОНАЛНИ КАПАЦИТЕТИ И АНАЛИТИЧКИ ПРЕГЛЕД КЉУЧНИХ НЕДОСТАКА**

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Градске управе Града Добој, у Одјељењу за просторно уређење, систематизовано је укупно 15 а попуњено 12 радних мјеста. Радна мјеста која нису попуњена у Одјељења су самостални стручни сарадник за послове управног рјешавања, (1 извршиоца) и стручни сарадник на општим пословима и припреми управних предмета, (1 извршилац).

Одјељење за просторно уређење је организовано као потрошачка јединица и има засебну буџетску позицију у оквиру Буџета Града Добој.

Одјељењем руководи начелник Одјељења за просторно уређење уз подршку административног особља (6 извршилаца). Начелник Одјељења прати и усмјерава реализацију годишњих циљева дефинисаних планом одјељења, а на основу информација добијених путем свакодневне комуникације, или извјештаја о реализацији плана одјељења, које подnose шеф одсјека и особе појединачно одговорне за стратешко – програмске и редовне послове.

Праћење и извјештавање о реализацији појединачних активности (дефинисаним планом одјељења), проводи се на начин како је то дефинисано програмско-пројектним документима или радним процедурама. Прикупљене информације се евидентирају, при томе се као извори користи пројектна документација, записници са састанака и извјештаји о реализацији, као и подаци из јавних евиденција.

### **2.3.4. ПОТЕНЦИЈАЛНИ РИЗИЦИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ СРЕДЊОРОЧНОГ ПЛАНА РАДА**

Чланом 72. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), финансирање уређења градског грађевинског земљишта и израде докумената просторног уређења врши јединица локалне самоуправе, а обезбјеђује се из средстава остварених од:

- накнаде на основу природних и локацијских погодности градског грађевинског земљишта и погодности већ изграђене комуналне инфраструктуре које могу настати приликом кориштења тог земљишта (у даљем тексту рента);
- накнаде за уређење грађевинског земљишта;
- закупнине за грађевинско земљиште;
- продаје грађевинског земљишта;
- дијела пореза на имовину;
- других извора у складу са посебним законима.

Приликом планирања плана рада Одјељења водило се рачуна о расположивом броју кадрова, константним неправилностима и запажањима у претходној години, и другим факторима који непосредно утичу на рад одјељења.

У току планирања плана према одредбама Закона, план садржи процјену потребе израде нових, односно измјене и допуне постојећих докумената просторног уређења, потребу прибављања података и стручних подлога за њихову израду и доношење тих докумената. Програмом мјера утврђују се и друге мјере за спровођење политике и докумената просторног уређења, укључујући материјално и техничко унапређивање стручних служби и организацију просторног

уређења (Члан 58. Закона о уређењу простора и грађењу). Годишњи план рада има за циљ омогућавање ефективног и ефикасног спровођења прописа, припремање и опремање земљишта заштиту здравља грађана, животне средине природне средине и јавног интереса.

Оперативни и професионални ризици који су могући приликом планирања је неуређена и непотпуна база података, као и непостојање благовремене обуке радника непосредно након почетка примјене прописа кад је број грешака највећи, чиме Одјељење индиректно утиче на остварење циљева из Стратегије развоја Града Добој за период од 2023. до 2029. године .

#### **2.3.5. ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД СТРАТЕШКИХ ПРОЈЕКТА, МЈЕРА И РЕДОВНИХ АКТИВНОСТИ**

А.

Мисија јединице локалне самоуправе	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ			
	Извори	Година 2025.	Година 2026.	Година 2027.
	Буџет	2.800.000,00	3.000.000,00	4.000.000,00
	Кредит	2.953.241,00	3.000.000,00	3.000.000,00
	Донације/Грант			
	Остало	60.000	150.000	200.000
	Укупно	5.813.241,00	6.150.000,00	7.200.000,00

Б.

Мјера	Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет	Назив и шифра програма	Индикатори	Полазна вриједност	Циљна годишња вриједност		
					Година 2025.	Година 2026.	Година 2027.
Мјера 1.1.1. Изградња, уређење и промоција пословне зоне	СТРАТЕГИЈА РАЗВОЈА ГРАДА ДОБОЈА ЗА ПЕРИОД ОД 2023. ДО 2029. ГОДИНЕ Стратешки циљ 1: Створена конкурентна привредна структура заснована на потенцијалима логистичког и дистрибутивног центра Приоритет 1.1. Кориштење економских и просторних потенцијала за привлачење инвестиција са нагласком на логистичко-дистрибутивни сектор  Закон о уређењу простора и грађењу („Службени гласник	Нису планирана средства из буџета Града	Број нових обновљивих извора енергије – фотонапонске соларне енергане	200	50	100	150
			Број отворених <i>retail</i> паркова	3	1	1	1

	Републике Српске“ број: 40/13, 106/15, 3/16, и 84/19)						
Мјера 1.2.3. Развој руралног (сеоског) туризма и увезивање и промоција туристичке понуде на нивоу регије	<b>СТРАТЕГИЈА РАЗВОЈА ГРАДА ДОБОЈА ЗА ПЕРИОД ОД 2023. ДО 2029. ГОДИНЕ</b>  <b>Стратешки циљ 1:</b>  Створена конкурентна привредна структура заснована на потенцијалима логистичког и дистрибутивног центра  <b>Приоритет 1.2</b>  Подизање конкурентности пољопривреде, туризма и услужних дјелатности  <b>Законом о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ број: 40/13, 106/15, 3/16, и 84/19)</b>	511 100 - Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	Број смјештајних капацитета у сеоским домаћинствима	60	65	70	80
Мјера 2.4.1. Унапређење културних дјелатност	<b>СТРАТЕГИЈА РАЗВОЈА ГРАДА ДОБОЈА ЗА ПЕРИОД ОД 2023. ДО 2029. ГОДИНЕ</b>  <b>Стратешки циљ 2:</b>  Унапријеђен квалитет живота и демографска структура становништва  <b>Приоритет 2.4.</b>	511 100 – Издаци за реконструкцију и изградњу зграда и објеката	Изграђена и опремљена нова спортска дворана у Добоју	0	1	1	1

	Обезбјеђење услова за развој културе и спорта						
	<b>Законом о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ број: 40/13, 106/15, 3/16, и 84/19)</b>						

## В.

Редни број и мјера: Мјера 1.1.1. Изградња уређење и промоција пословних зона			Назив и шифра програма: 511 000 – Издаци за произведену сталну имовину					
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја града Добоја за период од 2023. до 2029. године								
Стратешки циљ 1:								
Створена конкурентна привредна структура заснована на потенцијалима логистичког и дистрибутивног центра								
Приоритет 1.2.								
Кориштење економских и просторних потенцијала за привлачење инвестиција са нагласком на логистичко-дистрибутивни сектор								
Кључни стратешки пројекат / пројекат / активност	Рок извршења	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Носилац (најмањи организациони дио)	ПЈИ	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ			
					Извори	2025.	2026.	2027.
1.1.1. Изградња, уређење и промоција послове зоне	2025/2027	-Изградња индустријске зоне  -Број отворених <i>retail</i> паркова	Одјељење за просторно уређење	К	Буџет			
					Кредит			
					Донације / Грант			
					Остало			
					Укупно			
Укупно за мјеру / надлежност јединице локалне самоуправе: Мјера 1.1.1. Изградња уређење и промоција пословних зона					Буџет			
					Кредит			
					Донације/ Грант			
					Остало			

	Укупно			
--	--------	--	--	--

**B1.**

Кључни стратешки пројекат / пројекат/ активност	Рок извршењ а	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта/ активности	Носилац (најмањи организа- они дио)	ПЈИ	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ			
					Извори	2025.	2026.	2027.
1. Активности на изградњи и прибављању зграда и објеката	2025/2027	Уређење до грађевинске парцеле	Просторно  Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката 511-100	И	Буџет	800.000	1.000.000	1.500.000
					Кредит			
					Донације/Грант			
					Остало			
					Укупно	800.000	1.000.000	1.500.000
2. Кординирање и праћење реализације задатака на пољу инвестиционог одржавања, реконструкције и адаптације зграда и објеката	2025/2027	Број издатих грађевинских дозвола за колективне стамбено-пословне објекте	Просторно  Издаци за инвестиционо одржавање,реконс трукцију и адаптацију зграда и објеката 511- 200  Расходи за уклањање бесправно изграђених објеката	И	Буџет	830.000	1.000.000	1.500.000
		Број издатих рјешења за уклањање објеката			Кредит			
					Донације/Грант			
					Остало			
					Укупно	830.000	1.000.000	1.500.000
			Просторно		Буџет	1.000.000	1.000.000	1.500.000
					Кредит			

3. Активности на изградњи и реконструкцији градских саобраћајница	2025/2027	Изградња нових саобраћајница у обухвату спроведбеног планског акта	Изградња и реконструкција градских саобраћајница 511-300	И	Донације/Грант			
					Остало			
					Укупно	1.000.000	1.000.000	1.500.000
4. Активности за стручне услуге	2025/2027	Број регулационих планова, пројеката и урбанистичко-техничких услова које финансира Града Добој	Просторно Расходи за стручне услуге 412-700	И	Буџет	30.000	50.000	100.000
					Кредит			
					Донације/Грант			
					Остало			
					Укупно	30.000	50.000	100.000
5. Праћење поступка и усвајање стратешког планског акта – урбанистички план Града Добој	2025/2027	Израда урбанистичког плана Града Добој, као и насељених мјеста Буковица (Велика и Мала), Осјечани (Доњи и Горњи), Бољанић и Подновље	Просторно Издаци за израду урбанистичког плана 511-700	И	Буџет	200.000	200.000	200.000
					Кредит			
					Донације/Грант			
					Остало			
					Укупно	200.000	200.000	200.000
6. Експропријација земљишта за изградњу инфраструктурних објката	2025/2027	Експропријација земљишта за израду колектора оборинских вода подручја Усора и пумпне станице	Просторно 513 100	И	Буџет	1.703.241	1.700.000	1.700.000
					Кредит	1.703.241	1.700.000	1.700.000
					Укупно	1.703.241	1.700.000	1.700.000
7. Експропријација земљишта корита ријеке Босне	2025/2027	Експропријација земљишта корита ријеке Босне у циљу ррзаштите града од поплава	Просторно 513 100	И	Буџет	1.250.000	1.200.000	1.200.000
					Кредит	1.250.000	1.200.000	1.200.000
					Укупно	1.250.000	1.200.000	1.200.000

<b>Укупно за мјеру / надлежност јединице локалне самоуправе</b>  <b>Одјељење за просторно уређење</b>	Буџет			
	Кредит			
	Донације/Грант			
	Остало			
	Укупно	5.813.241	6.150.000	7.200.000

## 2.4. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ

### 2.4.1 ОСВРТ НА ПРОЈЕКТЕ И АКТИВНОСТИ РЕАЛИЗОВАНЕ У ПРЕТХОДНОЈ ГОДИНИ

Одјељење за финансије је у периоду од 01.01.2024. године извршило следеће активности:

- Припрема одлуке о годишњем обрачуну буџета за 2022. годину,
- Припрема извјештаја о извршењу буџета за период 01.01.2022. – 31.12.2022. године.
- Припремљена је Одлука о измјенама и допунама одлуке о буџету за 2023. годину (Ребаланс),
- Квартални извјештаји о извршењу буџета у 2023. години, како за Градску управу тако и за буџетске кориснике,
- Извјештаји о утрошку кредитних средстава по кредитима реализованим у току 2023. године,
- Припремљени су приједлози одлука за сједнице Скупштине града о прерасподјели буџетских средстава између потрошачких јединица у складу са Одлуком о извршењу буџета града за 2023. годину,
- Разматрани су и одобравани захтјеви потрошачких јединица за прерасподјелу средстава у складу са Одлуком о извршењу буџета града Добој за 2023. годину,
- Извјештаји о кориштењу средстава буџетске резерве,
- Проведена је процедура и испоштован буџетски календар прописан Законом о буџетском систему а у вези са доношењем Буџета за 2024. годину,
- Обављено је јавна расправа о Нацрту буџета за 2024. годину са корисницима буџета, представницима мјесних заједница и скупштинским одборницима
- чиме је обезбеђена пуна транспарентност и јавност финансирања јавне потрошње за 2024. годину,
- Припремљена је Одлука о буџету и Одлука о извршењу буџета општине Добој за 2024. годину,
- За Градоначелника урађени су мјесечни извјештаји о оствареним приходима и расходима,
- Извршена је контрола свих трезорских образаца који се односе на потрошачке јединице градске управе.
- На основу захтјева и других аката који се односе на ангажовање буџетских средстава Одјељења из чије су надлежности достављају приједлоге Градоначелнику за доношење одлуке и по доношењу одлуке иста се прима у Одјељење за финансије.
- У току 2023. године и у књигу одлука унесено је 2222 одлуке о ангажовању буџетских средстава, а у књигу уговора 145 уговора.
- У току 2022. године примљено је :
- 6.234 трезорска образаца буџетских корисника,
- 3.796 трезорских образаца опште управе,
- 9.241 захтјева, рачуна и других аката који се односе на Одјељење за финансије.
- По пријему у Одјељење за финансије и провјери примљених рачуна исти се уносе у трезорски образац и прослијеђују на унос у СУФИ систем.
- У оквиру послова уписа података обављени су и послови усаглашавања, исправке и корекције са буџетских корисницима чија је главна књига у цјелости или дијелом у саставу Главне књиге трезора као и сви други послови предвиђени Законом о трезору.
- Осим наведеног мјесечно су за све потрошачке јединице урађени извјештаји о плаћањима као и извјештаји о расположивим средствима.
- У оквиру ових послова извршен је унос буџета по кварталима за 2023. годину и све прерасподјеле буџетских средстава између и у оквиру потрошачких јединица у току године, као и Ребаланс буџета за 2023. годину.
- У оквиру Одсјека за финансије, рачуноводство и трезор обављају се послови и задаци обачуна плата, накнада и благајна.
- У току 2022. године обрађено је 308 извода банка код банака који се односе на рачун за прикупљање јавних прихода, затим 308 извода банака код редовних трезорских рачуна,

затим 468 извода банака код рачуна који се односи на намјенски трезорски рачун, затим 15 извода банке који се односи на девизни рачун.

- На основу извршених књижења прати се наплата прихода, како градских тако и прихода буџетских корисника. Послови наплате прихода односе се на праћење фактурисане реализације по свим основама наплаћење реализације по врстама прихода у координацији са Пореском управом, састављање финансијских извјештаја према Министраству финансија и другим субјектима.
- У оквиру овог Одсјека води се и евиденција о укалкулисаном и плаћеном ПДВ-у, усаглашавање обавеза према добављачима у току године, затим евиденција сталних средстава града, отварање и закључивање картица материјалног књиговодства, ради обрачун амортизације, књижење амортизације сталних средстава.
- Одсјек за финансије, рачуноводство и трезор ради завршни и периодични обрачун и финансијске извјештаје за Градску управу и буџетске кориснике који су предвиђени актима о трезорском пословању и финансијском извјештавању.
- У току 2023. године, одржане су 4 континуиране едукације у организацији Савеза рачуновођа и ревизора Републике Српске, на којима су присуствовали представници овог одјељења.
- У складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гласник БиХ“ бр. 39/14, 59/22), Правилником о јавним набавкама роба, услуга и радова („Сл.гласник Града Добој“ бр. 6/23 ), те у складу са другим подзаконским актима којима се уређује област јавних набавки, Одсјек за јавне набавке у протеклој 2023. години, а поступајући по захтјевима Одјељења Градске управе Добој, одобреним од стране градоначелника, провео укупно 106 (стотину шест) поступака јавних набавки, од тога:
- Набавке проведене путем отвореног поступка - укупно 45 (четрдесет пет),
- Набавке проведене поступком конкурентског захтјева – укупно 8 (осам) поступака,
- Набавке проведене поступком директног споразума - 53 (педесет три) поступка.
- Све информације о поступцима јавних набавки, а у складу са Законом о јавним набавкама БиХ благовремено су и транспарентно објављене на Порталу јавних набавки БиХ.
- У поступцима јавних набавки, у складу са Законом о јавним набавкама БиХ и подзаконским актима предвиђено је одржавање Е – аукције.
- У протеклој 2023. години изјављене су укупно 4 жалбе на поједине поступке јавне набавке.
- План јавних набавки Градске управе Добој за 2023. уговорни орган – Град Добој благовремено је поставио на Портал јавних набавки БиХ, те је исти у току 2023. претрпио 3 (три) измјене/допуне.

#### **2.4.2. ГЛАВНА УСМЈЕРЕЊА СРЕДЊОРОЧНОГ ПЛАНА РАДА**

Контрола трезорских образаца буџетских корисника;

- Припрема Одлуке о годишњем обрачуни буџета (завршни рачун) за 2023. годину
- Израда кварталних извјештаја о извршењу буџета у 2024. години за Градску управу и за буџетске кориснике;
- Одсјек за буџат усклађује рад са другим одсјецима и одјељењима Градске управе, затим усклађује рад са надлежним државним органима, организацијама и институцијама у оквиру овлашћења;
- Израда нацрта буџета и приједлога буџета, нацрта и приједлога ребаланса буџета и изради процедура за доношење буџета;
- Припрема извјештаја о извршењу буџета;
- План спровођења извршења одлука и других аката Скупштине и њених тијела који се односе на област финансија;
- Припрема јавних расправа за доношење буџета за наредну годину;
- Одобравање реалокације средстава и сезонског трошења средстава буџета;
- Праћење реализације буџета и о томе обавјештава начелника одјељења;
- Израда процедура које су везане за планирање јавних прихода;

- Издаја процедура у вези се ликвидношћу, плаћањима и инвестирањем јавних средстава;
- Праћење прихода и расхода јавне потрошње и предлаже мјере за решавање проблема везаних за јавну потрошњу;
- Праћење извршења буџета по носиоцима и корисницима средстава;
- Припрема мјесечних извјештаја о оствареним приходима и расходима;
- Извјештава начелника одјељења о кориштењу средстава из буџетске резерве;
- Разматра захтјеве потрошачких јединица за прерасподијелу средстава у складу са Одлуком о извршењу буџета града;
- Израђује требовања потрошног материјала за одсјек које одобрава начелник Одјељења;
- Евидентира грађевинске дозволе, одобрење на одгођено плаћање;
- Унос прихода по основу ренте и уређења грађевинског земљишта по уплатиоцима у Модул потраживања о купцима;
- Овјера уплата по основу ренте и уређења грађевинског земљишта за потребе регулисања издавања грађевинске дозволе;
- Издавање потврда о извршењу обавеза уплата ренте и уређења грађевинског земљишта по захтијеву странака;
- Контрола над наплаћеним приходима по основу закупа станова, гаража, пословних простора, јавних површина, комуналне таксе за коришћење простора за паркирање, накнаде за коришћење комуналних добара и свих осталих прихода чија је наплата прешла у надлежност Дирекције за развој и изградњу града и Одјељења за инспекцијске послове;
- Издаја дневних, седмичних, мјесечних, кватралних и годишњих извјештаја о оствареним приходима, усаглашавање евиденције о јавним приходима са банкама и надлежним пореским органима;
- Обрачун, пријава и плаћање ПДВ-а;
- Формално-суштинска контрола одобрених финансијских трансакција;
- Праћење расположивих средстава;
- Праћење динамике трошења средстава;
- Дневно заприма електронске изводе рачуна од банака;
- Контролише промет и врши поравнање промета на изводима,
- Пријем готовине, врши уплате на одговарајуће рачуне са вођењем благајничке евиденције за административну управу града Добој и Дирекције за развој и изградњу града;
- Исплата путних аконтација, путних трошкова и других трошкова у складу са Уредбом о условима и начину плаћања готовим новцем; Мјесечно сравњење исплаћених аконтација за службено путовање;
- Одсјек за буџет обавља и друге послове и задатке по налогу начелника одјељења.
- Припрема и контрола трезорских образаца Градске управе;
- Унос података са образаца за трезорско пословање у апликацију управе и осталих корисника;
- Контрола доспијелих рачуна и других аката који се односе на ангажовање буџетских средстава;
- Издавање наруџбеница;
- Мјесечна излиставања извјештаја за буџетске кориснике из Модула обавеза о одобреним и извршеним плаћањима, извјештај о стању аванса;
- У оквиру овог Одсјека врши се усаглашавање, исправке и корекције са буџетским корисницима;
- Мјесечно се за све потрошачке јединице раде извјештаји о плаћањима као и извјештаји о расположивим средствима;

- Припрема консолидованих периодичних и годишњих финансијских извјештаја буџета града и завршног рачуна у складу са Правилником о финансијском извјештавању у предвиђеним роковима;
- Израђује образац број 1 за Министарство финансија (мјесечно и квартално);
- Контрола и унос података са образаца у помоћне и главну књигу трезора града, у складу са прописаним процедурама књижења;
- Ажурирање у књижењу по датуму, мјесецу и години;
- Тромјесечна усаглашавања књиговодственог стања у главној књизи трезора са буџетским корисницима;
- Конттирање благајничке документације, улазних рачуна, обрачуна плата и накнада;
- Издају се увјерења о уплаћеним приходима;
- Усаглашавају се потраживања и обавезе и усклађује се жиро рачун и благајна;
- У оквиру Одсјека за финансије, рачуноводство и трезор обављају се послови обрачуна плата и накнада запослених у Градској управи са обавезним подацима о обуставама и израда платних листа;
- Обрачун одборничких накнада и накнада за вјенчања;
- Обрачун накнада за чланове изборне комисије, Комисије за јавне набавке и Надзорни одбор и накнаде за присуство на сједницама;
- Обрачун путних налога;
- Издавање увјерења о висини плате за разне намјене;
- Мјесечни извјештаји за статистику;
- Мјесечни и годишњи извјештаји за Пореску управу;
- Одсјек обрачунава топли оброк и плату за цијелу годину;
- У одсјеку за финансије, рачуноводство и трезор отварају се почетна стања главне књиге, књиже се документа и налози и прати се исправност истих, савјерује се главна књига и дневник за све потрошачке јединице као и за буџетске кориснике;
- У оквиру овог Одсјека усаглашавају се обавезе према добављачима у току године, затим води се евиденција сталних средстава града, отварају се и затварају картице материјалног књиговодства, ради обрачуна амортизације, књижење амортизације сталних средстава;
- Припрема информације за потребе Скупштине града, Градоначелника и друге кориснике по потреби;
- Ликвидатура финансијских докумената за сва готовинска и безготовинска плаћања, провјерава рачунску исправност докумената и комплетира документацију са свим потребним прилозима;
- Један од битнијих послова које Одсјек за финансије, рачуноводство и трезор планира да изврши је унос података у Модел потраживања о купцима по излазним рачунима, уплатама купаца, сачињава седмичне и мјесечне извјештаје о потраживањима и уплата купаца и врши се њихово књижење;
- Усаглашавање потраживања са купцима и обвезницима уплата по датим рјешењима;
- Израђују се ИОС-и и усклађују обавезе и потраживања;
- Састављају се финансијски извјештаји за Министарство финансија РС и друге екстерне кориснике;
- Обавља и друге послове по налогу начелника Одјељења.

У складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гласник БиХ“ бр. 39/14), Правилником о јавним набавкама роба, услуга и радова („Сл.гласник Града Добој“ бр. 5/15), те у складу са другим подзаконским актима којима се уређује област јавних набавки, Одсјек за јавне набавке ће у наредној 2024. поступајући по Захтјевима надлежних одјељења, а одобреним од стране градоначелника, законито и благовремено провести поступке јавне набавке роба, услуга и радова предвиђених Планом јавних набавки Градске управе Добој за 2024.

Уколико дође до измјене правних прописа или доношења нових, а који уређују област јавних набавки, Одсјек за јавне набавке благовремено ће донијети своја интерна акта, односно поступати по правним прописима који су на снази.

#### **2.4.4. ПОТЕНЦИЈАЛНИ РИЗИЦИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ СРДЊОРОЧНОГ ПЛАНА РАДА**

Прилив готовине и неефикасно управљање приливом готовине, што може имати утицаја на финансијску стабилност, као нпр. неиспуњавање обавеза према добављачима.

#### **ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД СТРАТЕШКИХ ПРОЈЕКТА, МЈЕРА И РЕДОВНИХ АКТИВНОСТИ**

А.

Мисија јединице локалне самоуправе	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ			
	Извори	Година 2025.	Година 2026.	Година 2027.
	Буџет	23.818.280	23.137.300	22.538.400
	Кредит			
	Донације/Грант			
	Остало			
	Укупно	23.818.280	23.137.300	22.538.400

Б.

Мјера	Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет	Назив и шифра програма	Индикатори	Полазна вриједност	Циљна годишња вриједност		
					Година 2025.	Година 2026.	Година 2027.
1. Обрачун и исплата примања	<ul style="list-style-type: none"> <li>Закон о локалној самоуправи,</li> <li>Правилник о систематизацији и организацији радних мјеста у градској управи,</li> <li>Појединачни колективни уговор, рјешења о плати и друго</li> </ul>	411000	Износ за плате и накнаде 363 запосленика	9.699.100	11.405.400	10.830.100	10.293.300
2. Активности по основу набавке роба и услуга	<ul style="list-style-type: none"> <li>Закон о локалној самоуправи</li> <li>Уговори</li> </ul>	412000	Износ за фактуре и рачуне, уговоре о надзору, рјешења комисија (2029 фактура и рачуна)	599.000	575.000	603.750	633.900
3. Реализација и отплата кредитних задужења	<ul style="list-style-type: none"> <li>Закон о задуживању и гаранцијама</li> </ul>	413000	Износ за отплату 10 кредитних задужења	1.550.890	1.305.890	980.000	770.000

4. Исплата камата на зајмове узете од ентитета	• Закон о задуживању и гаранцијама	418000	Износ за отплату камата на зајмове	30.000	460.000	460.000	460.000
5. Активности по основу обавезног социјалног осигурања	• Закон о раду • Закон о локалној самоуправи • Закон о доприносима • Правилник о начину враћања и прекњижавања више или погрешно уплаћених јавних прихода	487000	Износ за реализацију трансфера	84.000	149.000	156.450	164.200
6. Активности по основу изградње зграда и објеката	• Закон о стварним правима	511000	Износ за изградњу и куповину зграда и објеката	1.722.000	2.958.990	3.000	3.000
7. Активности по основу прибављања земљишта	• Закон о стварним правима • Закон о пољопривредном земљишту	513000	Износ за прибављање земљишта	202.000	102.000	100.000	100.000
8. Исплата хартије од вриједности	• Закон о задуживању и гаранцијама	611000	Износ за отплату хартија од вриједности	2.000	2.000	2.000	2.000
9. Исплата главнице примљених зајмова у земљи	• Закон о задуживању и гаранцијама	621000	Износ главнице на примљене зајмове	6.570.000	5.900.000	5.930.000	6.140.000
10. Исплата главнице примљених зајмова од ентитета	• Закон о задуживању и гаранцијама	628000	Износ главнице на примљене зајмове	60.000	60.000	60.000	60.000
11. Исплата ПДВ-а, депозита и кауција	• Закон о порезу на додатну вриједност	631000	Износ ПДВ-а, депозити и кауције	700.000	885.000	900.000	900.00
12. Активности по основу књижних обавијести	• Више прописа	638000	Износ издатака везаних за рефундирање средстава	80.000	15.000	15.000	15.000

**B.**

Редни број и мјера: Административне мјере		Назив и шифра програма: 411000 Расходи за лична примања 412000 Расходи по основу кориштења роба и услуга 413000 Расходи финансирања и други финансијски трошкови 418000 Расходи по основу камата на зајмове примљене од ентитета 487000 Транфери јединицама 511000 Издаци за произведену сталну имовину 513000 Издаци за непроизведену сталну имовину 621000 Издаци за отплату дугова 628000 Издаци за отплату главнице примљених зајмова од ентитета 631000 Остали издаци 638000 Остали издаци из трансакција између или унутар јединице власти						
		Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Редовне активности организацион јединице						
Кључни стратешки пројекат / пројекат / активност	Рок извршења	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Носилац (најмањи организациони дио)	ПЈИ	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ			
					Извори	2025.	2026.	2027.
1. Обрачун и исплата примања	2025/2027	Износ за плате и накнаде 363 запосленика	Одјељење за финансије	И	Буџет	11.405.400	10.830.100	10.293.300
					Кредит			
					Донације / Грант			
					Остало			
					Укупно	11.405.400	10.830.100	10.293.300
2. Активности по основу набавке роба и услуга	2025/2027	Износ за фактуре и рачуне, уговоре о надзору, рјешења комисија (2029 фактура и рачуна)	Одјељење за финансије	И	Буџет	575.000	603.750	633.900
					Кредит			
					Донације / Грант			
					Остало			
					Укупно	575.000	603.750	633.900
3. Реализација и отплата кредитних задужења	2025/2027	Износ за отплату 10 кредитних задужења	Одјељење за финансије	И	Буџет	1.305.890	980.000	770.000
					Кредит			

					Донације / Грант			
					Остало			
					Укупно	1.305.890	980.000	770.000
4. Исплата камата на зајмове узете од ентитета	2025/2027	Износ за отплату камата на зајмове	Одјељење за финансије	и	Буџет	460.000	460.000	460.000
					Кредит			
					Донације / Грант			
					Остало			
					Укупно	460.000	460.000	460.000
5. Активности по основу обавезног социјалног осигурања	2025/2027	Износ за реализацију трансфера	Одјељење за финансије	и	Буџет	149.000	156.000	164.200
					Кредит			
					Донације / Грант			
					Остало			
					Укупно	149.000	156.000	164.200
6. Активности по основу изградње зграда и објеката	2025/2027	Износ за изградњу и куповину зграда и објеката	Одјељење за финансије	и	Буџет	2.958.990	3.000.000	3.000.000
					Кредит			
					Донације / Грант			
					Остало			
					Укупно	2.958.990	3.000.000	3.000.000
7. Активности по основу прибављања земљишта	2025/2027	Износ за прибављање земљишта	Одјељење за финансије	и	Буџет	102.000	100.000	100.000
					Кредит			
					Донације / Грант			
					Остало			
					Укупно	102.000	100.000	100.000
8. Исплата хартије од вриједности	2025/2027	Износ за отплату хартија од вриједности	Одјељење за финансије	и	Буџет	2.000	2.000	2.000
					Кредит			
					Донације / Грант			
					Остало			
					Укупно	2.000	2.000	2.000

9. Исплата главнице примљених зајмова у земљи	2025/2027	Износ главнице на примљене зајмове	Одјељење за финансије		Буџет	5.900.000	5.930.000	6.140.000
					Кредит			
					Донације / Грант			
					Остало			
					Укупно	5.900.000	5.930.000	6.140.000
10. Исплата главнице примљених зајмова од ентитета	2025/2027	Износ главнице на примљене зајмове	Одјељење за финансије		Буџет	60.000	60.000	60.000
					Кредит			
					Донације / Грант			
					Остало			
					Укупно	60.000	60.000	60.000
11. Исплата ПДВ-а, депозита и кауција	2025/2027	Износ ПДВ-а, депозити и кауције	Одјељење за финансије		Буџет	885.000	900.000	900.000
					Кредит			
					Донације / Грант			
					Остало			
					Укупно	885.000	900.000	900.000
12. Активности по основу књижних обавијести	2025/2027	Износ издатака везаних за рефундирање средстава	Одјељење за финансије		Буџет	15.000	15.000	15.000
					Кредит			
					Донације / Грант			
					Остало			
					Укупно	15.000	15.000	15.000
Укупно за мјеру / надлежност јединице локалне самоуправе: Административне мјере					Буџет	23.818.280	23.137.300	22.538.400
					Кредит			
					Донације/ Грант			
					Остало			
					Укупно	23.818.280	23.137.300	22.538.400

## **2.5. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА СТАМБЕНО – КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ**

Одјељење за стамбено – комуналне послове Града Добој у оквиру својих надлежности, обавља сљедеће послове: одржавање јавних зелених површина, одржавање јавних асфалтних површина, одржавање и реконструкција градских саобраћајница, одржавање хоризонталне и вертикалне сигнализације и одржавање семафора, одржавање јавне расвјете, послови заштите животне средине, послови уписа и престанка заједнице етажних власника, статусне промјене, односно промјене облика огранизовања заједнице, као и вођење података значајни за правни промет, вођење и редовно ажурирање евиденције неоткупљених државних станова и њихових корисника, контрола законитости утврђивања откупне цијене стана у процесу приватизације стана, вођење адресног система, те остали послови из дјелокруга рада Одјељења.

### **2.5.1. ОСВРТ НА ПРОЈЕКТЕ И АКТИВНОСТИ РЕАЛИЗОВАНЕ У ПРЕТХОДНОЈ ГОДИНИ**

У току 2024. године Одјељење за стамбено – комуналне послове Града Добој, обављало је сљедеће послове: одржавање јавних зелених површина, одржавање јавних асфалтних површина, одржавање и реконструкција градских саобраћајница, одржавање хоризонталне и вертикалне сигнализације и одржавање семафора, одржавање јавне расвјете, послови заштите животне средине, послови уписа и престанка рада заједница етажних власника, статусне промјене, односно промјене облика огранизовања заједнице, као и вођење података значајних за правни промет, вођење и редовно ажурирање евиденције неоткупљених државних станова и њихових корисника, контрола законитости утврђивања откупне цијене стана у процесу приватизације стана, вођење адресног система, те остали послови из дјелокруга рада Одјељења. У 2024. години, контрола законитости утврђивања откупне цијене стана у поступку приватизације државних станова извршена је у 3 предмета, издато је 16 еколошких дозвола, 7 дозвола је обновљено, запримљено је укупно 5.617 захтјева за издавање потврде о кућном броју, одлучено је о 84 захтјева за обрачун ренте и уређења градског грађевинског земљишта, те издато 184 рјешења по основу обрачуна комуналне таксе/накнаде за рекламне медије и 388 по основу комуналне таксе за паркирање возила.

У току 2024. године, усељена је зграда колективног становања „Баре“ у пројекту ЦЕБ 2, те уручена рјешења корисницима.

Поред горе наведених послова, Одјељење за стамбено – комуналне послове учествовало је у припреми разних скупштинских материјала као што су информације, закључци, акциони планови, одлуке, те поступало по жалбама странака и доносило остала управна акта у оквиру својих надлежности.

### **2.5.2. ГЛАВНА УСМЈЕРЕЊА СРЕДЊОРОЧНОГ ПЛАНА РАДА**

Одјељење за стамбено – комуналне послове Града Добој планира обављати редовних послова које се односе на дјелатности индивидуалне комуналне потрошње и дјелатности заједничке комуналне потрошње, а све у складу са Законом о комунални дјелатностима и годишњим Програмима заједничке комуналне потрошње. Поред наведених послова, планирано је редован и континуиран рад на прикупљању и ажурирању службених евиденција о расположивим становима у власништву Града Добој, који би се могли прикључити постојећем фонду јединица социјалног становања, као и активан рад службеника у одржавању објеката социјалног становања „Баре“, као и вођење свих неопходних евиденција. Поред наведених послова, вршиће се редован и континуиран рад са странкама, де ће се спроводити активности на ажурирању података везаних за адресни систем.

### **2.5.3. ИНСТИТУЦИОНАЛНИ КАПАЦИТЕТИ И АНАЛИТИЧКИ ПРЕГЛЕД КЉУЧНИХ НЕДОСТАТАКА**

У Одјељењу за стамбено-комуналне послове, према Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Градске управе Града Добој („Службени гласник Града Добој број 4/17, 7/19, 9/19, 11/19, 12/19, 3/20, 4/20, 5/20, 5/21, 6/21, 7/21, 10/21, 12/21, 4/22, 5/22, 6/22, 9/22, 1/23, 5/23, 6/23 и 3/24), послови и радни задаци систематизовани су у 14 (четрнаест) реферата са предвиђених 20 (двадесет) извршилаца на неодређено вријеме.

У Одјељењу за стамбено - комуналне послове тренутно је на пословима и радним задацима распоређено 25 (двадесетпет) извршилаца, од тога један вршилац дужности начелника Одјељења за стамбено-комуналне послове (ВСС), један извршилац Шефа одсјека за стамбене послове (ВСС), један извршилац Шефа одсјека за комуналне послове (ВСС), 17 извршиоца (од тога 13 извршилаца са ВСС, 3 са ССС и један извршилац са ВШС), те 5 (пет) извршилаца са ВСС на одређено вријеме до 6 мјесеци. У Одјељењу се тренутно налазе три приправника са ВСС, на период од годину дана, те један волонтер са високом стручном спремом.

Тренутно у оквиру Одјељења за стамбено-комуналне послове постоји Града Добој упражњено једно систематизовано радно мјесто и то виши стручни сарадник за послове стручног надзора и одржавање комуналних објеката и уређење грађевинског земљишта.

Приликом анализе извршених и планираних послова из дјелокруга рада у Одјељењу за стамбено - комуналне послове Града Добој, а ради ажурнијег и ефикаснијег те због повећаног обима посла утврђена је потреба за још једним радним мјестом са високом стручном спремом. Наиме, дана 14.12.2023. године Одлуком о измјени и допуни одлуке у преносу овлаштења вршења послова број 01-013-382/23 дошло је враћања послова уписа оснивања и промјена код заједнице етажних власника (ЗЕВ) у надлежност Града Добој, а који су до тада били повјерени ЈП „Дирекцији и обнову и изградњу Града Добој“ Одлуком о преносу овлаштења вршења послова број 01-013-105/11 од 29.03.2011. године. Обзиром да се наведени послови нису налазили у надлежности Града Добој, те да је тренутни број регистрованих заједница етажних власника износи преко 420 неопходно је да се изврши систематизација радног мјеста са ВСС, односно да се због великог обима и сложености посла издвоји као посебан реферат за послове уписа оснивања и престанка заједнице, статусне промјене, односно промјене облика организовања заједнице, као и за податке о заједници значајни за правни промет, а све у складу са чланом 23. Закона о одржавању зграда Републике Српске.

### **2.5.4. ПОТЕНЦИЈАЛНИ РИЗИЦИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ СРЕДЊОРОЧНОГ ПЛАНА РАДА**

Када су у питању ризици за реализацију годишњег плана рада Одјељења за стамбено – комуналне послове Града Добој, они се односе прије свега на околности на које Одјељење не може имати директан утицај, прије свега на ризике правног, финансијског, оперативног карактера, те на ризике имиџа. Посебно треба издвојити ризике које се односе на повећање цијена на тржишту, а које могу изазвати потешкоће у реализацији програма заједничке комуналне потрошње. Такође, када је у питању ризик правне природе исти се може односити на неусклађеност нижих правних аката, односно доношење појединачних управних аката супротно Закону урађених због погрешних аката других органа.

### **2.5.5. ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД СТРАТЕШКИХ ПРОЈЕКТА, МЈЕРА И РЕДОВНИХ АКТИВНОСТИ**

А.

Мисија јединице локалне самоуправе	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ			
	Извори	Година 2025	Година 2026.	Година 2027.
	Буџет			
	Кредит			
	Донације/Грант			
	Остало			
	Укупно	3.889.000	3.889.000	3.889.000

Б.

Мјера	Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет	Назив и шифра програма	Индикатори	Полазна вриједност	Циљна вриједност по годинама		
					Година 2025.	Година 2026.	Година 2027.
1. Редовна активност одржавање објеката за одводњу отпадних атмосферских вода са чишћењем корита	Закон о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“ број: 88/11, 104/16 и 95/18 )	170 001 Набавка канализационих шахт поклопаца	Број поклопаца	6	6	6	6
			Број сливних решетки	3	3	3	3
2. Редовне активности Набавка садног материјала	Закон о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“ број: 88/11, 104/16 и 95/18 )	412 400 Расходи за садни материјал	Број садница	565	565	565	565

3. Редовне активности хватање и збрињавање паса луталица	<b>Закон о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“ број: 88/11, 104/16 и 95/18 )</b>	<b>412 200</b> Расходи за збрињавање	Број збринутих паса луталица	163	163	170	180
4. Редовне активности одржавања фонтане у парку и праћење уређаја за одржавање јавне расвјете	<b>Закон о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“ број: 88/11, 104/16 и 95/18 )</b>	<b>412 500</b> Расходи за текуће одржавање Одржавање фонтане у парку и праћење уређаја	Прољетна припрема фонтане (чишћење м2)	111	111	111	111
			Зимска припрема система за наводњавање	110	110	100	100
5. Редовне активности одржавања хоризонталне, вертикалне и свјетлосне сигнализације	<b>Закон о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“ број: 88/11, 104/16 и 95/18 )</b> <b>Закон о безбједности саобраћаја на путевима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број: 63/11 и 111/21)</b>	<b>170 002</b> Одржавање хоризонталне, вертикалне и свјетлосне сигнализације - семафора	Површина обиљежених средишњих, пјешачких линија	22.620	23.000	23.000	23.000
			Број постављених саобраћајних знакова	80	85	85	85
			Број одржаваних семафора	20	20	20	20
6. Одржавање пословних простора и гаража у власништву Града	<b>Закон о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“ број: 88/11, 104/16 и 95/18)</b>	<b>170 003</b> Расходи за услуге одржавања пословних простора и гаража у власништву Града	Број пословних простора	5	5	5	5
			Број гаража	2	2	2	2

7. Редовне активности одржавања и санација градских саобраћајница и асфалтирање кратких дионица на постојећим	<b>Закон о комуналним дјелатностима (Службени гласник Републике Српске“ број: 88/11, 104/16 и 95/18)</b> <b>Закон о безбједности саобраћаја на путевима Републике Српске („Службени</b>	<b>170 004</b> Одржавање и санација градских саобраћајница и асфалтирање кратких дионица на постојећим саобраћајницама	Површина санираних ударних рупа	1.900	1.900	1.900	1.900
			Површина санираних кратких дионица	1.950	1.950	1.950	1.950
8. Редовне активности одржавања јавне расвјете	<b>Закон о комуналним дјелатностима (Службени гласник Републике Српске“ број: 88/11, 104/16 и 95/18 )</b>	<b>170 005</b> Одржавање јавне	Број замијењених и уграђених лед расвјетних тијела	300	320	320	320
9. Утрошак електричне енергије за расвјету на јавним површинама	<b>Закон о комуналним дјелатностима (Службени гласник Републике Српске“ број: 88/11, 104/16 и 95/18 )</b>	<b>170 006</b> Расходи по основу утрошка електричне енергије за расвјету на јавним површинама	Број мјерних мјеста у власништву Града	260	260	260	260
10. Пружање стручних услуга (за учешће у пројектима)	<b>Закон о комуналним дјелатностима (Службени гласник Републике Српске“ број: 88/11, 104/16 и 95/18 )</b>	<b>412 700</b> Расходи за стручне услуге (за учешће у пројектима)	Број уговора са консултантима	1	1	1	1

11. Одржавање јавних зелених површина	<b>Закон о комуналним дјелатностима (Службени гласник Републике Српске“ број: 88/11, 104/16 и 95/18 )</b>	<b>170 007</b> Расходи за услуге одржавања јавних зелених површина	Површина покошене траве на јавним површинама, сакупљање и одвоз на депонију	114.278	115.000	111.500	111.500
12. Чишћење јавних асвалтних површина	<b>Закон о комуналним дјелатностима (Службени гласник Републике Српске“ број: 88/11, 104/16 и 95/18 )</b>	<b>170 008</b> Расходи за услуге чишћења јавних асвалтних површина	Површина ручно и машинског чишћења коловоза и тротоара (м2)	383.531	383.531	383.531	383.531
13. Активности зимске службе	<b>Закон о комуналним дјелатностима (Службени гласник Републике Српске“ број: 88/11, 104/16 и 95/18 )</b>  <b>Закон о безбједности саобраћаја на путевима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број: 63/11 и 111/21)</b>	Расходи за услуге зимске службе	Рад камиона и механизације на чишћењу снијега. (радни сати)	290	290	290	290
			Утрошак ризле за посипање улица и тротоара (m3)	245	245	245	245
			Утрошак соли за посипање улица и тротоара	210	210	210	210
			Рад радника на чишћењу				

14. Активности уређење простора и декорација града	<b>Закон о комуналним дјелатностима (Службени гласник Републике Српске“ број: 88/11, 104/16 и 95/18 )</b>	<b>170 010</b> Расходи за услуге уређења простора и декорација града	Број новогодишњих украса за декорацију	691	691	691	691
15. Одржавање манифестација	<b>Закон о комуналним дјелатностима (Службени гласник Републике Српске“ број: 88/11, 104/16 и 95/18 )</b>	<b>170 011</b> Трошкови манифестација	Број одржаних манифестација	1	1	1	1
16. Остале уговорене услуге	<b>Закон о комуналним дјелатностима (Службени гласник Републике Српске“ број: 88/11, 104/16 и 95/18 )</b>	<b>170 012</b> Остале уговорене услуге	-	-	-	-	-
17. Активности подршке Регионалној депонији	<b>Закон о комуналним дјелатностима (Службени гласник Републике Српске“ број: 88/11, 104/16 и 95/18 )</b>	<b>415 200</b> Средства за финансирање Регионалне депоније	Број одобрених захтјева Регионалне депоније	12	12	12	12

18. Редовне активности изградње вањског освјетљења, тротоара и ограда	<b>Закон о комуналним дјелатностима (Службени гласник Републике Српске“ број: 88/11, 104/16 и 95/18 )</b>	<b>511 100</b> Издаци за изградњу вањског освјетљења, тротоара и ограда	Набавка и уградња материјала за реконструкцију свјетлосне	1	1	1	1
19. Инвестиционо одржавање, реконструкција и адаптација објеката	<b>Закон о комуналним дјелатностима (Службени гласник Републике Српске“ број: 88/11, 104/16 и 95/18 )</b>	<b>511 200</b> Инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију објеката	Рушење потпорног зида са оградом и изградња новог	0	1	1	1
20. Активности набавке опреме	<b>Закон о јавним набавкама БиХ</b>	<b>511 300</b> Издаци за набавку опреме	Број нових пуњача за електричне аутомобиле	1	1	1	1

**В.**

<b>Закон о комуналним дјелатностима</b>	<b>Назив и шифра програма :</b> <b>412 000</b>
<b>Закон о заштити животне средине</b>	<b>415 000</b>
<b>Закон о безбједности саобраћаја на путевима Републике Српске</b>	<b>511 000</b>

Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет:								
Кључни стратешки пројекат / пројекат / активност	Рок извршења	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта	Носилац (најмањи организа- циони дио)	ПЛИ	Извори и износи планираних финансијских			
					Извори	Година 2025.	Година 2026.	Година 2027.
1. Редовна активност одржавање објеката за одводњу отпадних атмосферских вода са чишћењем корита	2025/2027	Број поклопаца  Број сливних решетки	Одјељење за стамбено – комуналне послове	И	Буџет	30.000	30.000	30.000
					Кредит			
					Донације/ Грант			
					Остало			
					Укупно	30.000	30.000	30.000
2. Редовне активности набавке садног материјала	2025/2027	Број садница	Одјељење за стамбено – комуналне послове	И	Буџет			
					Кредит			
					Донације / Грант			
					Остало			
					Укупно	30.000	30.000	30.000
1. Редовне активности хватање и збрињавање паса луталица	2025/2027	Број збринутих паса луталица	Одјељење за стамбено – комуналне послове	И	Буџет	440.000	440.000	440.000
					Кредит			
					Донације/ Грант			
					Остало			
					Укупно	440.000	440.000	440.000
	2025/2027	Зимска припрема фонтане и зимска	Одјељење за стамбено –		Буџет	100.000	100.000	100.000
					Кредит			

2. Редовне активности одржавања фонтане у парку и праћење уређаја за одржавање јавне расвјете		припрема система за наводњавање	комуналне послове	И	Донације/ грант			
					Остало			
					Укупно	100.000	100.000	100.000
3. Редовне активности одржавања хоризонталне, вертикалне и свјетлосне сигнализације	2025/2027	Површина обиљежених средишњих, пјешачких линија  Број постављених саобраћајних знакова	Одјељење за стамбено – комуналне послове	И	Буџет	190.000	190.000	190.000
					Кредит			
					Донације/ Грант			
					Остало			
					Укупно	190.000	190.000	190.000
6. Одржавање пословних простора и гаража у власништву Града	2025/2027	Број одржаваних пословних простора у власништву Града  Број одржаваних гаража у власништву Града	Одјељење за стамбено – комуналне послове	И	Буџет	15.000	15.000	15.000
					Кредит			
					Донације/ Грант			
					Остало			
					Укупно	15.000	15.000	15.000
7. Редовне активности одржавања и санација градских саобраћајница и асфалтирање кратких дионица на постојећим саобраћајницама	2025/2027	Површина санираних ударних рупа  Површина санираних кратких дионица	Одјељење за стамбено – комуналне послове	И	Буџет	250.000	250.000	250.000
					Кредит			
					Донације/ Грант			
					Остало			
					Укупно	250.000	250.000	250.000
	2025/2027		Одјељење за стамбено –		Буџет	200.000	200.000	200.000
					Кредити			

8. Редовне активности одржавања јавне расвјете		Број замијењених и уграђених лед расвјетних тијела	комуналне послове	И	Донације/Грант			
					Остало			
					Укупно	200.000	200.000	200.000
9. Утрошак електричне енергије за расвјету на јавним површинама	2025/2027	Број мјерних мјеста у власништу Града	Одјељење за стамбено – комуналне послове	И	Буџет	500.000	500.000	500.000
					Кредит			
					Донације/Грант			
					Остало			
					Укупно	500.000	500.000	500.000
10. Пружање стручних услуга (за учешће у пројектима)	2025/2027	Број уговора са консултантима	Одјељење за стамбено – комуналне послове	И	Буџет	10.000	10.000	10.000
					Кредит			
					Донације/Грант			
					Остало			
					Укупно	10.000	10.000	10.000
11. Одржавање јавних зелених површина	2025/2027	Површина покошене траве на јавним површинама, сакупљање и одвоз на депонију (м2)	Одјељење за стамбено – комуналне послове	И	Буџет	727.000	727.000	727.000
					Кредит			
					Донације/Грант			
					Остало			
					Укупно	727.000	727.000	727.000
12. Чишћење јавних асвалтних површина	2025/2027	Површина покошене траве на јавним површинама,	Одјељење за стамбено – комуналне послове	И	Буџет	155.000	155.000	155.000
					Кредит			
					Донације/Грант			
					Остало			

		сакупљање и одвоз из довозних			Укупно	155.000	155.000	155.000
13. Активности зимске службе	2025/2027	Рад камиона и механизације на чишћењу снијега.  (радни сати)  Утрошак ризле за посипање улица и	Одјељење за стамбено – комуналне послове	И	Буџет	240.000	240.000	240.000
					Кредит			
					Донације/Гр ант			
					Остало			
					Укупно	240.000	240.000	240.000
14. Активности уређење простора и декорација града	2025/2027	Број новогодишњих украса	Одјељење за стамбено – комуналне послове	И	Буџет	50.000	50.000	50.000
					Кредит			
					Донације/Гр ант			
					Остало			
					Укупно	50.000	50.000	50.000
15. Одржавање манифестација	2025/2027	Број одржаних манифестација	Одјељење за стамбено – комуналне послове	И	Буџет	2.000	2.000	2.000
					Кредит			
					Донације/Гр ант			
					Остало			
					Укупно	2.000	2.000	2.000
16. Остале уговорене услуге	2025/2027		Одјељење за стамбено – комуналне послове	И	Буџет	50.000	50.000	50.000
					Кредит			
					Донације/Гр ант			
					Остало			
					Укупно	50.000	50.000	50.000

17. Активности подршке Регионалној депонији	2025/2027	Број одобрених захтјева Регионалне депоније	Одјељење за стамбено – комуналне послове	И	Буџет	700.000	700.000	700.000
					Кредит			
					Донације/Гр			
					Остало			
					Укупно	700.000	700.000	700.000
18. Редовне активности изградње вањског освјетљења, тротоара и ограда	2025/2027	Набавка и уградња материјала за реконструкцију свјетлосне сигнализације-семафора	Одјељење за стамбено – комуналне послове	И	Буџет	100.000	100.000	100.000
					Кредит			
					Донације/Грант			
					Остало			
					Укупно	100.000	100.000	100.000
19. Инвестиционо одржавање, реконструкција и адаптација објеката	2025/2027	Рушење потпорног зида са оградом и изградња новог	Одјељење за стамбено – комуналне послове	И	Буџет	50.000	50.000	50.000
					Кредит			
					Донације/Грант			
					Остало			
					Укупно	50.000	50.000	50.000
20. Активности набавке опреме	2025/2027	Број нових пуњача за електричне аутомобиле	Одјељење за стамбено – комуналне послове	И	Буџет	50.000	50.000	50.000
					Кредит			
					Донације / Грант			
					Остало			
					Укупно	50.000	50.000	50.000
Укупно за мјеру / надлежност јединице локалне самоуправе					Буџет			
					Кредит			

	Донације/ Грант			
	Остало			
	Укупно	3.859.000	3.859.000	3.859.000

## **2.6. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА БОРАЧКО ИНВАЛИДСКУ ЗАШТИТУ**

### **2.6.1. ОСВРТ НА ПРОЈЕКТЕ И АКТИВНОСТИ РЕАЛИЗОВАНЕ У ПРЕТХОДНОЈ ГОДИНИ**

У претходном периоду, а на основу Годишњег плана рада Одјељења за борачко инвалидску заштиту за 2024. годину извршени су редовни планирани послови који произилазе из законских прописа који регулишу борачко инвалидску заштиту, првенствено Закона о правима бораца, ратних војних инвалида и породица погинулих бораца одбрамбено отаџбинског рата Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 134/11) као и више подзаконских и других аката (уредбе, упутства и др.) произашлих из наведеног Закона.

Све редовне активности везане су за остваривање права лица из реда борачке популације (борци, ратни војни инвалиди, породице погинулих бораца, цивилне жртве рата, жртве ратне тортуре), праћење промјена по службеној дужности код наведених категорија и вођење поступака по захтјевима странака и ресорног Министарства.

Поред редовних послова и задатака из надлежности Одјељења за борачко инвалидску заштиту за претходну годину извршено је и више послова који нису били у саставу Плана, а њихово извршавање је завршено или започето по налогу Министарства рада и борачко инвалидске заштите Републике Српске.

### **2.6.2. ГЛАВНА УСМЈЕРЕЊА СРЕДЊОРОЧНОГ ПЛАНА РАДА**

У наредном средњорочном периоду планирано је усмјеравање на дјелатности у оквиру надлежности Одјељења за борачко инвалидску заштиту и то:

- Послове личне инвалиднине
- Послове породичне инвалиднине
- Послове категоризације бораца
- Послове стамбених питања
- Послове за реконструкцију, изградњу и обнову стамбених јединица за збрињавање лица из надлежности Одјељења за борачко инвалидску заштиту
- Послове социјалне и здравствене заштите
- Послове вођења војних евиденција
- Послове евиденције
- Послове књиговодства и исплате корисницима

### **2.6.3. ИНСТИТУЦИОНАЛНИ КАПАЦИТЕТИ И АНАЛИТИЧКИ ПРЕГЛЕД КЉУЧНИХ НЕДОСТАТАКА**

Послови Одјељења су организовани кроз два Одсјека и то:

- Одсјек за социјалну заштиту и
- Одсјек за борачко инвалидску заштиту.

Поред пружања помоћи корисницима из борачко инвалидске заштите, прати се стање у области социјалне и здравствене заштите војних инвалида, породица погинулих бораца, бораца и цивилних жртава рата те предузимају и предлажу потребне мјере.

У Одјељењу је тренутно запослено четрнаест радника.

НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА И СТРУЧНА СПРЕМА

Начелник Одјељења, ВСС

Шеф Одсјека за борачко инвалидску заштиту, ВСС

Шеф Одсјека за социјалну заштиту, ВСС

Технички секретар, ССС

Самостални стручни сарадник за послове личне инвалиднине, ВСС

Самостални стручни сарадник за послове породичне инвалиднине, ВСС

Виши стручни сарадник на пословима категоризације бораца, ВСС, 2 извршиоца

Самостални стручни сарадник за послове стамбених питања, ВСС

Сам. стр. сарадник за послове реконструкције, изградње и обнове стамбених јед. за збрињав. лица из надлежности Одјељења, ВСС

Стручни сарадник за послове евиденције, ССС, 2 извршиоца

Стручни сарадник за послове вођења евиденције војних обвезника, ССС, 2 извршиоца

Упражњена су два радна мјеста и то:

- Послови књиговодства и исплате корисницима – 1 извршилац,
- Послови социјалне и здравствене заштите – 1 извршилац.

Радна мјеста су упражњена због одласка радника у пензију те је неопходно да се иста попуне због обима посла на рефератима и даљег успјешног рада Одјељења;

#### **2.6.4. ПОТЕНЦИЈАЛНИ РИЗИЦИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ СРЕДЊОРОЧНОГ ПЛАНА РАДА**

Главни ризици који су присутни у току реализације годишњег плана рада су:

- правни ризик,
- финансијски ризик,
- оперативни ризик и
- професионални ризик, али је вјероватноћа појаве истих веома мала.

Вјероватноћа појаве ризика имиџа и ризика повреде је средња и уколико би се реализовали имали би средњи ниво утицаја на рад.

Ови ризици су појачани из разлога специфичности популације која остварује права у овој организационој јединици.

#### **2.6.5. ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД СТРАТЕШКИХ ПРОЈЕКТА, МЈЕРА И РЕДОВНИХ АКТИВНОСТИ**

А.

Мисија јединице локалне самоуправе	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ			
	Извори	Година 2025.	Година 2026.	Година 2027.
	Буџет	1.130.000	1.130.000	1.130.000
	Кредит			
	Донације/Грант			
	Остало			
	Укупно	1.130.000	1.130.000.	1.130.000

Б.

Мјера	Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет или друга основа за спровођење активности (нпр.	Назив и шифра програма	Индикатори	Полазна вриједност	Циљна		
					Година 2025.	Година 2026.	Година 2027.
1. Активности на пословима личне инвалиднине	ЗУП Закон о правима бораца, војних инвалида и ППБ одбрамб. отаџб. рата РС	За спровођење активности нису планирана финансијска средства	Број обрађених захтјева и издатих рјешења	118	100		
2. Активности на пословима породичне инвалиднине	ЗУП Закон о правима бораца, војних инвалида и ППБ одбрамб. отаџб. рата РС	За спровођење активности нису планирана финансијска средства	Број обрађених захтјева и издатих рјешења	512	400		
3. Активности на пословима категоризације бораца	ЗУП Закон о правима бораца, војних инвалида и ППБ одбрамб. отаџб. рата РС Уредба о борачком додатку Уредба о измјенама и допунама Уредбе о борачком додатку	За спровођење активности нису планирана финансијска средства	Број обрађених захтјева и издатих рјешења и увјерења	961	300		

4. Активности на пословима стамбених питања	Закон о правима бораца, војних инвалида и ППБ одбрамб. отаџб. рата РС Уредба Владе о стамбеном збрињавању РВИ и ППБ	За спровођење активности нису планирана финансијска средства	Број обрађених захтјева, увјерења и рјешења достављених у надлежно Министарство	190	200		
5. Активности на пословима за реконструкцију изградњу и обнову стамб. јединица за збрињавање лица из надлежности Одјељења	Закон о правима бораца, војних инвалида и ППБ одбрамб. отаџб. рата РС Уредба Владе о стамбеном збрињавању РВИ и ППБ	За спровођење активности нису планирана финансијска средства	Број обрађених захтјева, увјерења и рјешења достављених у надлежно Министарство	270	100		
6. Активности на пословима социјалне и здравствене заштите	ЗУП Закон о правима бораца, војних инвалида и ППБ одбрамб. отаџб. рата РС	За спровођење активности нису планирана финансијска средства	Број обрађених захтјева, увјерења и рјешења достављених у надлежно Министарство	174	200		
7. Активности на пословима вођења војних евиденција	ЗУП Закон о правима бораца, војних инвалида и ППБ одбрамб. отаџб. рата РС	За спровођење активности нису планирана финансијска средства	Број обрађених захтјева на основу којих су издата увјерења на основу усаглашених података у војној евиденцији	866	1000		
8. Активности на пословима вођења евиденције	ЗУП Закон о правима бораца, војних инвалида и ППБ одбрамб. отаџб. рата РС	Планирана средства путем надлежног Министарства	Број корисника права из борачко инвалидске области који се воде у електронској бази података	15.157	15.000		

9. Активности на пословима књиговодства и исплате корисницима	ЗУП Закон о правима бораца, војних инвалида и ППБ одбрамб. отаџб. рата РС	Планирана средства путем надлежног Министарства	Број корисника права из борачко инвалидске области за које се врши обрачун у Одјељењу	15.157	15.000		
10. Текуће одржавање и стручне услуге	ЗУП Закон о правима бораца, војних инвалида и ППБ одбрамб. отаџб. рата РС	412 000 Расходи по основу коришћења роба и услуга	Благовремена исплата	0	35.000,00		
11. Финансирање ГБО, орг. и удруж. из области борач. и инвал. заштите, орг. ППБ, заробљ. бораца и несталих цивила	ЗУП Закон о правима бораца, војних инвалида и ППБ одбрамб. отаџб. рата РС	415 000 Грантови	Благовремена исплата	357.071,00	545.000,00		
12. Финансирање допунских права бораца, помоћ ППБ, РВИ и ЦЖР	ЗУП Закон о правима бораца, војних инвалида и ППБ одбрамб. отаџб. рата РС	416 000 Дознаке на име социјалне заштите	Благовремена исплата	0	350.000,00		
13. Стамбено збрињавање ППБ и РВИ	ЗУП Закон о правима бораца, војних инвалида и ППБ одбрамб. отаџб. рата РС	510 000 Издаци за произведену сталну имовину	Благовремено рјешавање стамб. збрињавања ППБ и РВИ	0	200.000,00		

## В.

Редни број и мјера: Редовне годишње активности организационе јединице у складу са Законом о правима бораца, војних инвалида и ППБ одбрамбено отаџбинског рата РС	Назив и шифра програма: 412 000 - Расходи по основу коришћења роба и услуга; 415 000 - Грантови; 416 000 – Дознаке на име социјалне заштите; 511 000 – Издаци за произведену сталну имовину
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Редовне годишње активности организационе јединице	

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активност	Рок извршења	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Носилац (најмањи организац- они дио)	ПЛИ	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ			
					Извори	2025.	2026.	2027.
<b>1.Послови личне инвалиднине</b>  1.1 Остваривање права на инвалиднину 1.2 Рјешавање по основу жалби 1.3 Поновни поступак по службеној дужности 1.4 Досељени предм. из др. општина и градова 1.5 Пресељени предм. у др. општине и градове 1.6 Доношење рјешења о престанку права на личну инвалид. Због смрти или укидања права на инв. 1.7 Првостепена лѐкарска комисија за РВИ и ЦЖР	2025/2027	Број обрађених захтјева и издатих рјешења	Одјељење за борачко инвалидску заштиту	И	Буџет			
					Кредит			
					Донације / Грант			
					Остало			
					Укупно			
<b>2. Послови породичне инвалиднине</b>  2.1 Рјешавање у првостепеном поступку о признавању права на породичне инвалиднине 2.2 Признавање статуса члана ППБ (дјеца погинулих) 2.3 Рјешавање о престанку права на породичну инвалиднину због смрти 2.4 Рјешавање о престанку права на породичну инвалиднине због завршетка школовања	2025/2027	Број обрађених захтјева и издатих рјешења	Одјељење за борачко инвалидску заштиту	И	Буџет			
					Кредит			
					Донације / Грант			
					Остало			
					Укупно			

2.5 Признавање права на породичну инвалиднину из умрлог РВИ								
2.6 Рјешавање захтјева ППБ								
<b>3. Послови категоризације бораца</b>								
3.1 Утврђивање категоризације бораца					Буџет			
3.2 Доношење рјешења о престанку права на борацки додатак због смрти					Кредит			
3.3 Доношење рјешења о праву на борацки додатак на мјесечном нивоу					Донације / Грант			
3.4 Пресељење предмета категор. и бор. додатка у друге општине					Остало			
3.5 Доношење рјешења мј. новч. примања борцима старијим од 65 година					Укупно			
<b>4. Послови стамбених питања</b>								
4.1 Издавање увјерења из области стамб. збрињавања					Буџет			
4.2 Пријем странака у вези стамб. збрињ. РВИ и ППБ					Кредит			
4.3 Доношење рјешења по Уредби Владе о стамб. збрињ. РВИ и ППБ					Донације / Грант			
4.4 Излазак на терен по захтјевима					Остало			
					Укупно			
<b>5. Послови за реконструкцију, изградњу и обнову стамб. јед. за збрињавање лица из надлежности Одјељења</b>								
5.1 Поступак приватизације до сад неоткупљених стамбених јед.					Буџет			
					Кредит			
					Донације / Грант			
					Остало			
					Укупно			

додијељених кроз програм Владе РС 5.2 Пријем странака у вези стамбеног збрињавања 5.3 Обилазак терена по захтјевима 5.4 Израда рјешења по Уредби Владе за стамб. збрињав. РВИ и ППБ 5.5 Израда уговора о закупу стамбених јединица 5.6 Рангирање ППБ и РВИ за додјелу неповрат. новч. сред. по Уредби Владе								
<b>6. Послови социјалне и здравствене заштите</b>  6.1 Трошкови лијечења, достављање спискова надлежном Министарству 6.2 Поступање по захтјевима за бањско лијечење 6.3 Рјешавање по захтјевима и служб. дужности о признавању права на здравст. заштиту ППБ, РВИ и борцима 6.4 Рјешавање о престанку права на здравствену заштиту 6.5 Рјешавање о престанку личне и цивилне породичне инвалиднине 6.6 Поступање по захтјевима за остваривање права на породичну и личну инвалиднину за ЦЖР 6.7 Израда увјерења за лијечење 6.8 Обрада захтјева за трошкове сахране иза умрлог РВИ, ППБ и бораца I категорије	2025/2027	Број обрађених захтјева, увјерења и рјешења достављених у надлежно Министарство	Одјељење за борачко инвалидску заштиту	И	Буџет			
					Кредит			
					Донације / Грант			
					Остало			
					Укупно			

<b>7. Послови вођења војних евиденција</b>  7.1 Издавање увјерења о времену проведеном у оружаним снагама РС, бивше ЈНА и МУП-а , регулисање редовног војног рока, времену проведеном на радној обавези 7.2 Пријава и одјава војних обвезника из војне евиденције 7.3 Усаглашавање података у војној евиденцији на основу података из Воб-8 Министар. рада и БИЗ 7.4 Покретање поступка признавања учешћа у рату, покретање поступка утврђивања чињеница рањавања код надлежног Министарства, саслушање странака	2025/2027	Број обрађених захтјева на основу којих су издата увјерења на основу усаглашених података у војној евиденцији	Одјељење за борачко инвалидску заштиту	И	Буџет			
					Кредит			
					Донације / Грант			
					Остало			
					Укупно			
<b>8. Послови евиденције</b>  8.1 Праћење промјена и ажурирање стања у електронској бази података за све кориснике права из борачко инвалидске заштите	2025/2027	Број обрађених захтјева на основу којих су издата увјерења на основу усаглашених	Одјељење за борачко инвалидску заштиту	И	НЕ			
					Кредит			
					Донације / Грант			
					Остало			
					Укупно			
<b>9. Послови књиговодства и исплате корисницима</b>  9.1 Обрачун мјесеч. борачког додатка 9.2 Обрачун цивилне, личне и породичне инв.	Редовне активности на годишњем нивоу	Број обрађених захтјева и извршених обрачуна	Одјељење за борачко инвалидску заштиту	И	Буџет			
					Кредит			
					Донације / Грант			
					Остало			
					Укупно			

9.3 Обрачун војне породичне и личне инвал.								
9.4 Обрачун год. борачког додатка								
9.5 Обрачун мјесечног примања незапосленим борцима од 1. до 5. категорије старијим од 60 година								
9.6 Обрачун мјесечног новчаног примања борцима са навршених 15 година стажа								
9.7 Обрачун жртвама тортуре								
<b>10. Расходи по основу коришћења роба и услуга</b>	2025/2027	Благовремена исплата	Одјељење за борачко инвалидску заштиту	И	Буџет	35.000	35.000	35.000
10.1 Расходи за текуће одржавање					Кредит			
10.2 Расходи за стручне услуге					Донације / Грант			
					Остало			
					Укупно	35.000	35.000	35.000
<b>11. Грантови</b>	2025/2027	Благовремена исплата	Одјељење за борачко инвалидску заштиту	И	Буџет	545.000	545.000	545.000
11.1 Средства за финансирање градске борачке организације					Кредит			
11.2 Средства за учешће у финансирању изградње спомен обиљежја					Донације / Грант			
11.3 Грантови орг. и удруж. из област БИЗ, погинулих и заробљених бораца и несталих цивила					Остало			
11.4 Средства за финанс. Породица погинулих и заробљ. бораца и несталих лица					Укупно	545.000		
<b>12. Дознаке на име социјалне заштите</b>	2025/2027	Благовремена исплата	Одјељење за борачко инвалидску заштиту	И	Буџет	350.000	350.000	350.000
12.1 Средства за финансирање допунских права бораца					Кредит			
					Донације / Грант			
					Остало			

12.2 Помоћи породицама палих бораца, РВИ и цивилних жртава рата					Укупно	350.000	350.000	350.000
<b>13. Издаци за произведену сталну имовину</b>					Буџет	200.000	200.000	200.000
13.1 Програм стамбеног збрињавања ППБ и РВИ од 1. до 4. категорије	2025/2027	Благовремено рјешавање стамб. збрињавања ППБ и РВИ	Одјељење за борачко инвалидску заштиту	и	Кредит			
13.2 Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката					Донације / Грант			
					Остало			
					Укупно	200.000	200.000	200.000
<b>Укупно за мјеру / надлежност јединице локалне самоуправе:</b> Редовне годишње активности организационе јединице у складу са Законом о правима бораца, војних инвалида и ППБ одбрамбено отаџбинског рата РС					Буџет	1.130.000		
					Кредит			
					Донације / Грант			
					Остало			
					Укупно	2.260.000		

## 2.7. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

### 2.7.1. ОСВРТ НА ПРОЈЕКТЕ И АКТИВНОСТИ РЕАЛИЗОВАНЕ У ПРЕТХОДНОЈ ГОДИНИ

У периоду који је предмет извјештавања Одјељење за инспекцијске послове је реализовало 1402 инспекцијске контроле, што је за 19% више у односу на планирани број. Од тога 423 контроле или 30,2% су биле неуредне. Структуру инспекцијских прегледа у 2024. години чиниле су контроле:

**Инспекције за храну** која обавља инспекцијски надзор у вези са придржавањем прописа који се односе на храну у спољнотрговинском и унутрашњем надзору, надзор над санитарно-хигијенским стањем објеката у којима се врши производња и промет хране и у другим управним подручјима када је то одређено посебним прописом. Тренутно су запослена два инспектора која уједно обављају и контроле из области заштите становништва од заразних болести (област здравствене инспекције). У извјештајном периоду реализоване су 323 контроле, што је за 40 % више у односу на планирани број контрола (230). 123 контроле или 38% су биле неуредне контроле. Од укупног броја контрола, 254 контроле су извршене у области хране од чега је 90 контрола или 35,4% биле неуредно, док је у области здравственог надзора остварене 69 контрола од чега су 33 контроле или 47,8% биле неуредне;

У области контроле хране предузете су следеће управне мјере и то: забрана рада објеката због нехигијенских услова (1), забрана промета хране због истеклог рока употребе (2), забрана производње и промета хране због неадекватног декларисања (5), забрана производње и промета хране због микробиолошке исправности (4), забрана рада клицоношама (1), наређен хигијенски минимум (51), наређени санитарни прегледи (54), наређени упис у централни регистар (9) и наређено отклањање других недостатака (66). Издат је 21 прекршајни налог у укупном износу од 26.500 КМ.

У области контрола здравственог надзора предузете су следеће управне мјере: наређено обављање прегледа запослених (22), наређена прописана едукација (27), наређено испитивање микробиолошке чистоће (18), наређено прибављање прописане документације (16), наређено отклањање других недостатака у вези правилника о исхрани дјеце у предшколској установи (2) и наређено отклањање других недостатака (29). Није било репресивних мјера;

**Тржишне инспекције** која обавља инспекцијски надзор у вези са придржавањем прописа који се односе на: трговину, угоститељство, туризам, услуге, заштиту потошача, цијене, мјерне јединице и мјерила, интелектуалну својину и у другим управним подручјима када је то одређено посебним прописом да контроле обавља тржишни инспектор. Тренутно су запослена 3 инспектора. У посматраном извјештајном периоду извршене су 334 контроле, што је за 4,4% више у односу на планирани број контрола (320). Од укупног броја контрола 90 или 27% је било неуредно. У структури неуредних контрола 41 контрола или 45,5% је било из области трговине, 26 контрола или 29% из области угоститељства и туризма, 8 контрола или 8,8% из области услужних дјелатности и 15 контрола или 16,7% из области заштите потрошача. Издато је 19 прекршајних налога у новчаном износу од 26.900 КМ;

**Пољопривредне инспекције** која обавља инспекцијски надзор у вези са придржавањем прописа који се односе на инспекцијски надзор у вези са придржавањем прописа који се односе на контроле: средстава за заштиту биља, сјемена и садног материјала, ђубрива и оплеменењивача земљишта, примарне биљне производње, заштите пољопривредног земљишта, подстицаја у пољопривреди и руралном развоју и у другим управним подручјима када је то одређено посебним прописом да контроле обавља пољопривредни инспектор. Намјесту пољопривредног инспектора, запослен је један извршилац. У посматраном периоду извршено је 134

инспекцијске контроле, што је за 3% више у односу на план. 23 контроле или 17% је било неуредно. Предузете су 23 управне мјере: 16 мјера за отклањање недостатака, 3 мјере забране стављања у промет и 4 мјере осталих забрана. Издато је 10 прекршајних налога у износу од 16.900 КМ, а наплаћено је 1.650 КМ;

**Ветеринарске инспекције** која обавља инспекцијски надзор у вези са придржавањем прописа који се односе на здравствену заштиту животиња, заштиту и добробит животиња, ветеринарску дјелатност, ветеринарске лијекове и додатке и у другим управним подручјима када је то одређено посебним прописом. Као ветеринарски инспектор запослен је један извршилац. У посматраном периоду јануар – децембар 2024. године, извршена је 191 контрола, што је за 47% више у односу на планиране контроле у 2024. години. Од укупног броја контрола 14 контрола или 7,3% је било неуредних. Исте су се односиле на промет хране за животиње (2), контроле ветеринарских организација (1), контрола фарми (3) и контроле заразних болести (8). Издато је 8 прекршајних налога у износу 11.800 КМ;

**Саобраћајне инспекције** која обавља инспекцијски надзор у вези са придржавањем прописа који се односе на јавне путеве и друмски саобраћај, аутобуске станице, станице за технички преглед возила, превоз лица и ствари у друмском превозу на територији јединице локалне самоуправе и у другим управним подручјима када је то одређено посебним прописом. У 2024. години реализовано је 237 контрола, што је за 1% мање од планираног броја контрола (240 контрола). Структуру наведених контрола чинило је 169 контрола друмског саобраћаја, 58 контрола јавних путева, 4 контроле аутобуских терминала, те 7 контрола везаних за рад Комисије за безбједност саобраћаја. У области друмског саобраћаја 73 контроле или 52,20 % су биле неуредне, док је у области јавних путева било неуредно 37 контрола или 63,79 %. Донесено је укупно 107 превентивних и 3 репресивне мјере. Репресивне мјере су се односиле на мјере забране (1) и рушења (2) у области јавних путева. Издато је укупно 28 прекршајних налога у износу од 18.000 КМ;

**Урбанистичко-грађевинске инспекције** која обавља инспекцијски надзор у вези са придржавањем прописа који се односе на планирање и уређење простора, грађење и грађевинарство, грађевинске материјале и у другим управним подручјима када је то одређено посебним прописом. У посматраном периоду извршено је укупно 45 контрола од којих је 21 контрола или 47% било неуредно. Реализовано је 15 контрола грађења (15 неуредних), 21 контрола издатих локацијских услова, одобрења за грађење или одобрења за употребу објекта (15 неуредних) и 5 контрола употребе, одржавања или физичке дотрајалости објекта (5 неуредних). Издато је 16 рјешења за отклањање неправилности, једна обустава грађења и 5 случајева рушења објекта. План из 2024. године остварен је са процентом 90% и резултат је чињенице да се радило о предметима сложеног карактера и који су трајали дужи временски период;

**Еколошке инспекције** која обавља инспекцијски надзор у вези с придржавањем прописа који се односе на заштиту животне средине, управљања отпадом и у другим управним подручјима када је то одређено посебним прописом. У извјештајном периоду остварено је 138 контрола, што је за 73% више у односу на број планираних контрола. 42 контроле или 30,4% контрола су биле неуредне и то: 25 неуредних контрола испуњености услова из Закона о заштити животне средине – загађивачи, 2 неуредне контроле испуњености услова из Закона о управљању отпадом, 8 неуредних контрола испуњености услова из Закона о заштити ваздуха и 7 неуредних контрола испуњености услова из Закона о заштити природе. Није било репресивних мјера.

## 2.7.2. ГЛАВНА УСМЈЕРЕЊА СРЕДЊОРОЧНОГ ПЛАНА РАДА

Средњорочни план рада Одјељења за инспекцијске послове заснован је на Стратегији развоја Града Добоја за период од 2023. до 2029. године, Средњорочном плану рада Града Добоја за период 2024. до 2026. године, Годишњем плану рада за 2025. годину и Средњорочном плану рада Републичке управе за инспекцијске послове за период 2025.-2027. године.

Приликом планирања инспекцијских контрола водило се рачуна о расположивом броју запослених, ефективном времену и времену трајања инспекцијских прегледа по областима надзора, констатованим неправилностима и запажањима у претходној години, сугестијама Инспектората РС и министарстава, као и другим факторима који непосредно утичу на планирани број контрола.

Годишњи план рада има за циљ омогућавање ефективног и ефикасног спровођења прописа, заштиту здравља грађана, животне и природне средине те јавног интереса.

## 2.7.3. ИНСТИТУЦИОНАЛНИ КАПАЦИТЕТИ И АНАЛИТИЧКИ ПРЕГЛЕД КЉУЧНИХ НЕДОСТАТАКА

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Градске управе Града Добој, у Одјељењу за инспекцијске послове, систематизовано је укупно 20 радних мјеста, а попуњено 19 радних мјеста. У оквиру Одјељења функционише 7 инспекција и то:

тржишна инспекција (3 извршиоца), ветеринарска инспекција (1 извршилац), инспекција за храну са овлаштењем за здравственог инспектора (2 извршиоца), саобраћајна инспекција (2 извршиоца), пољопривредна инспекција (1 извршилац), урбанистичко-грађевинска инспекција (1 извршилац, систематизовано 2) и еколошка инспекција (1 извршилац). Одјељењем руководи начелник Одјељења за инспекцијске послове уз подршку административног особља (7 извршиоца).

Одјељење за инспекцијске послове није организовано као потрошачка јединица и нема засебну буџетску позицију у оквиру Буџета Града Добој, тако да из горе наведених разлога није могуће извршити додатне процјене.

## 2.7.4. ПОТЕНЦИЈАЛНИ РИЗИЦИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ СРЕДЊОРОЧНОГ ПЛАНА РАДА

Одјељење за инспекцијске послове у свом дјеловању се сусреће са сљедећим ризицима:

**Правни ризик**, израда прописа или предузимање радњи које одступају од оквира датих вишим актом, поступање супротно одредбама закона или нижих нормативних аката из разлога погрешног тумачења прописа, међусобне неусаглашености прописа, недовољне јасности прописа да се по истом адекватно поступи (врло мала вјероватноћа);

**Професионални ризик**, овај ризик се односи на недовољну оспособљеност и стручност запосленог (инспектора), односно недовољно искуство које се може одразити на функционисање активности за коју је предметно лице задужено или изостанак едукација-упознавања запослених са великим измјенама прописа (врло мала вјероватноћа);

**Ризик имиџа**, овај ризик се односи нпр. на могуће гласине о недоличном понашању инспектора (обављање контролних активности несавјесно, неодговорно) што може довести до последица и утицати на лош углед Града. Из тих разлога инспектори излазе на терен у паровима, тако да је вјероватноћа остварења овог ризика врло мала;

**Ризик повреде**, оштећења ствари, професионалног обољења, претпоставља могућност физичке повреде инспектора на раду од стране странака које су предмет инспекцијске контроле као и доживљавања разних психичких притисака од стране истих (мала вјероватноћа);

**Системски ризик**, неусклађеност активности Одјељења ЈЛС са активностима инспектората РС (врло мала вјероватноћа);

**Ризик динамике промјена**, овај ризик се односи на могућност неадекватног ажурирања електронске базе података која се користи као извор за планирање инспекцијских прегледа

(врло мала вјероватноћа).

Како би Одјељење за инспекцијске послове у наредном планском периоду било још ефикасније у погледу инспекцијских надзора, те неутралисало горе поменуте ризике, препоручљиво би било да се побољшају услови дјеловања инспектора на терену у смислу обезбјеђења опреме која се односи на преносне рачунаре и штампаче са бежичном мрежом, те њихово повезивање са регистром пријављених обвезника осигурања Пореске управе РС. Такође, потребно је извршити попуњавање систематизованог а упражњеног радног мјеста урбанистичко-грађевинског инспектора, обезбиједити континуиране едукације и обуке инспектора и упознавање са измјенама прописа те организовати размјену искустава у вези инспекцијских надзора са Републичким инспекторатом и надлежним министарствима у Влади РС.

#### **2.7.5. ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД СТРАТЕШКИХ ПРОЈЕКТА, МЈЕРА И РЕДОВНИХ АКТИВНОСТИ**

**A.**

Мисија јединице локалне самоуправе	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ			
	Извори	Година 2025.	Година 2026.	Одина 2027.
	Буџет			
	Кредит			
	Донације/Грант			
	Остало			
	Укупно			

**Б.**

Мјера	Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет	Назив и шифра програма	Индикатори	Полазна вриједност	Циљна годишња вриједност		
					Година 2025.	Година 2026.	Година 2027.
1. Неометано функционисање Одјељења за инспекцијске послове и подрашка инспекцијском надзору	Закон о инспекцијама у РС		Степен подршке инспекторима у њиховом раду на терену	У 2024. години административно особље Одјељења је обављало своје редовне активности прописане Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста и тиме пружало административну и логистичку	Извршено 100% планираних задатака	Извршено 100% планираних задатака	Извршено 100% планираних задатака

				подршку раду инспектора на терену.			
2. Инспекцијски надзор у вези са придржавањем прописа који се односе на: храну у унутрашњем надзору, надзор на санитарно-хигијенским стањем објекта у којима се врши производња и промет хране и у другим управним подручјима када је то одређено посебним прописом да контроле обавља инспектор за храну	Закон о инспекцијама у РС Законски и подзаконски акти надлежне инспекције		Број контрола	У 2024. години реализоване су 323 контроле, што је за 40 % више у односу на планирани број контрола (230). 123 контроле или 38% су биле неуредне контроле. Од укупног броја контрола (323) 254 контроле су извршене у области хране од чега је 90 контрола или 35,4% биле неуредне, док је у области здравственог надзора остварене 69 контрола од чега су 33 контроле или 47,8% биле неуредне.	230 инспекцијских контрола	230 инспекцијских контрола	230 инспекцијских контрола

<p>3.</p> <p>Инспекцијски надзор у вези са придржавањем прописа који се односе на: трговину, угоститељство, туризам, услуге, заштиту потрошача, цијене, мјерне јединице и мјерила, интелектуалну својину и у другим управним подручјима када је то одређено посебним прописом да контроле обавља тржишни инспектор</p>	<p>Закон о инспекцијама у РС</p> <p>Законски и подзаконски акти надлежне инспекције</p>		<p>Број контрола</p>	<p>У 2024. години извршене су 334 контроле што је за 4,4 % више у односу на планирани број контрола (320). Од укупног броја контрола 90 или 27% је било неуредно. У структури неуредних контрола 41 контрола или 45,5% је било из области трговине, 26 контрола или 29% из области угоститељства и туризма, 8 контрола или 8,8% из области услужних дјелатности и 15 контрола или 16,7% из области заштите потрошача. Издато је 19 прекршајних налога у</p>	<p>320</p> <p>инспекцијских контрола</p>	<p>320</p> <p>инспекцијских контрола</p>	<p>320</p> <p>инспекцијских контрола</p>
--	---	--	----------------------	---	--	--	--

				новчаном износу од 26.900 КМ.			
4. Инспекцијски надзор у вези са придржавањем прописа који се односе на контроле: средства за заштиту биља, сјемена и садног материјала, ђубрива и оплемењивача земљишта, примарне биљне производње, заштите пољопривредног земљишта, подстицаја у пољопривреди и руралном развоју и у другим управним подручјима када је то одређено посебним прописом да контроле обавља пољопривредни инспектор.	Закон о инспекцијама у РС  Законски и подзаконски акти надлежне инспекције		Број контрола	У 2024. години извршено је 134 инспекцијске контроле, што је за 3% више у односу на план. 23 контроле или 17% је било неуредно. Предузете су 23 управне мјере те 16 мјера за отклањање недостатака, 3 мјере забране стављања у промет и 4 мјере осталих забрана. Издато је 10 прекршајних налога у износу од 16.900 КМ, а наплаћено је 1.650 КМ.	130 инспекцијских контрола	130 инспекцијских контрола	130 инспекцијских контрола
5. Инспекцијски надзор у вези са придржавањем прописа који се	Закон о инспекцијама у РС  Законски и подзаконски акти надлежне инспекције		Број контрола	У 2024. години извршена је 191 контрола, што је за	130 инспекцијских контрола	130 инспекцијских контрола	130 инспекцијских контрола

односе на: здравствену заштиту животиња, заштиту и добробит животиња, ветеринарску дјелатност, ветеринарске лијекове и додатке и у другим управним подручјима када је то одређено посебним прописом да контроле обавља ветеринарски инспектор.				47% више у односу на број планираних контроле у 2024. години. Од укупног броја контрола 14 контрола или 7,3% је било неуредних. Исте су се односиле на промет хране за животиње (2), контроле ветеринарских организација (1), контрола фарми (3) и контроле заразних болести (8). Издато је 8 прекршајних налога у износу 11.800 КМ.			
6. Инспекцијски надзор у вези са придржавањем прописа који се односе на: јавне путеве и друмски саобраћај, станице			Број контрола	У 2024. години реализовано је 237 контрола, што је за 1% мање од планираног броја контрола (240 контрола).	240 инспекцијских контрола	240 инспекцијских контрола	240 инспекцијски х контрола

за технички преглед возила, међународни и међуентитетски превоз лица и ствари у друмском превозу и у другим управним подручјима када је то одређено посебним прописом да контроле обавља саобраћајна инспекција.				Структуру наведених контрола чинило је 169 контрола друмског саобраћаја, 58 контрола јавних путева, 4 контроле атобоских терминала те 7 контрола везаних за род Комисије за безбједност саобраћаја. У области друмског саобраћаја 73 контроле или 52,20 % су биле неуредне док је у области јавних путева било неуредно 37 контрола или 63,79 %. Донесено је укупно 107 превентивних и 3 репресивне мјере. Репресивне мјере су се			
--	--	--	--	---	--	--	--

				односиле на мјере забране (1) и рушења (2) у области јавних путева. Издато је укупно 28 прекр. налога у износу од 18.000 КМ. (План није у потпуности реализован због оправданог одсуства инспектора)			
7. Инспекцијски надзор у вези са придржавањем прописа који се односе на: планирање и уређење простора, грађење и грађевинарство, грађевинске материјале и у другим управним подручјима када је одређено посебним прописом да контроле обавља урбанистичко-	Закон о инспекцијама у РС  Законски и подзаконски акти надлежне инспекције		Број контрола	У 2024. години извршено је укупно 45 контрола од којих је 21 контрола или 47% било неуредно. Реализовано је 15 контрола грађења (15 неуредних), 21 контрола издатих локацијских услова, одобрења за грађење или	40 инспекцијских надзора	40 инспекцијских надзора	40 инспекцијских надзора

грађевински инспектор.				одобрења за употребу објекта (15 неуредних) и 5 контрола употребе, одржавања или физичке дотрајалости објекта (5 неуредних). Издато је 16 рјешења за отклањање неправилности, једна обустава грађења и 5 случајева рушења објекта.			
8. Инспекцијски надзор у вези са придржавањем прописа који се односе на: заштиту животне средине, управљања отпадом и у другим управним подручјима када је одређено посебним прописом да контроле обавља	Закон о инспекцијама у РС  Законски и подзаконски акти надлежне инспекције		Број контрола	У 2024. години остварено је 138 контрола, што је за 73% више у односу на број планираних контрола. 42 контроле или 30,4% контрола су биле неуредне и то: 25 неуредних контрола испуњености	120 инспекцијских контрола	80 инспекцијских контрола	80 инспекцијских контрола

еколошки инспектор.				<p>улова из Закона о заштити животне средине – загађивачи, 2 неуредне контроле испуњености</p> <p>улова из Закона о управљању отпадом, 8 неуредних контрола испуњености</p> <p>улова из Закона о заштити ваздуха и 7 неуредних контрола испуњености</p> <p>улова из Закона о заштити природе. Није било репресивних мјера.</p>			
---------------------	--	--	--	--	--	--	--

**В.**

Редни број и мјера: Мјера 1. Неометано функционисање Одјељења за инспекцијске послове и подрашка инспекцијском надзору				Назив и шифра програма: Одјељење нема позицију у буџету				
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Закон о инспекцијама у РС								
Кључни стратешки пројекат / пројекат / активност	Рок извршења	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Носилац (најмањи организациони дио)	ПЈИ	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ			
					Извори	2025.	2026.	2027.
1.1 Логистичка и административна подршка инпекцијском надзору	2025/2027	Омогућени услови за несметан рад инпектора	Одјељење за инспекцијске послове	О	Буџет			
					Кредит			
					Донације / Грант			
					Остало			
					Укупно			
Укупно за мјеру / надлежност јединице локалне самоуправе: : Мјера 1. Неометано функционисање Одјељења за инспекцијске послове и подрашка инспекцијском надзору					Буџет			
					Кредит			
					Донације/ Грант			
					Остало			
					Укупно			

Редни број и мјера: Мјера 2. Инспекцијски надзор у вези са придржавањем прописа који се односе на: храну у унутрашњем надзору, надзор на санитарно-хигијенским стањем објекта у којима се врши производња и промет хране и у другим управним подручјима када је то одређено посебним прописом да контроле обавља инспектор за храну				Назив и шифра програма: Одјељење нема позицију у буџету				
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Закон о инспекцијама у РС, законски и подзаконски акти надлежне инспекције								

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активност	Рок извршења	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Носилац (најмањи организа- циони дио)	ПЈИ	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ			
					Извори	2025.	2026.	2027.
2.1 Контрола промета и производње хране, радног особља, санитетско-техничких и хигијенских услова објеката: продавница, тржних центара, veleprodaja, пијаца и других објеката	2025/2027	180 инспекцијских контрола	Одјељење за инспекцијске послове	О	Буџет			
					Кредит			
					Донације / Грант			
					Остало			
					Укупно			
2.2. Контрола санитарно – хигијенског стања и противепидемијских мјера у: домовима за смјештај, салонима за његу, уљепшавање и релаксацију, базенима за купање и	2025/2027	60 инспекцијских контрола	Одјељење за инспекцијске послове	О	Буџет			
					Кредит			
					Донације / Грант			
					Остало			
					Укупно			
Укупно за мјеру / надлежност јединице локалне самоуправе: Мјера 2. Инспекцијски надзор у вези са придржавањем прописа који се односе на: храну у унутрашњем надзору, надзор на санитарно-хигијенским стањем објекта у којима се врши производња и промет хране и у другим управним подручјима када је то одређено посебним прописом да контроле обавља инспектор за храну					Буџет			
					Кредит			
					Донације/ Грант			
					Остало			
					Укупно			

Редни број и мјера: Мјера 3. Инспекцијски надзор у вези са придржавањем прописа који се односе на: трговину, угоститељство, туризам, услуге, заштиту потошача, цијене, мјерне јединице и мјерила, интелектуалну својину и у другим управним подручјима када је то одређено посебним прописом да контроле обавља тржишни инспектор			Назив и шифра програма: Одјељење нема позицију у буџету		
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Закон о инспекцијама у РС, законски и подзаконски акти надлежне инспекције					
Кључни стратешки пројекат / пројекат / активност	Рок извршења	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Носилац (најмањи	ПЈИ	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ

			организа- ци- они дио)		Извори	2025.	2026.	2027.
3.1 Контрола промета робе у трговини	2025/2027	150 инспекцијских контрола	Одјељење за инспекцијске послове	О	Буџет			
					Кредит			
					Донације / Грант			
					Остало			
					Укупно			
3.2 Контрола рада у области угоститељства и туризма	2025/2027	90 инспекцијских контрола	Одјељење за инспекцијске послове	О	Буџет			
					Кредит			
					Донације / Грант			
					Остало			
					Укупно			
3.3 Контрола у области услужних дјелатности	2025/2027	80 инспекцијских контрола	Одјељење за инспекцијске послове	О	Буџет			
					Кредит			
					Донације / Грант			
					Остало			
					Укупно			
3.4 Контроле везане за рекламације Потрошача	2025/2027	20 Инспекцијских контрола	Одјељење за инспекцијске послове	О	Буџет			
					Кредит			
					Донације / Грант			
					Остало			
					Укупно			
Укупно за мјеру / надлежност јединице локалне самоуправе					Буџет			
					Кредит			
					Донације/ Грант			
					Остало			
					Укупно			

Редни број и мјера: Мјера 4. Инспекцијски надзор у вези са придржавањем прописа који се односе на контроле: средстава за заштиту биља, сјемена и садног материјала, ђубрива и оплемењивача земљишта, примарне биљне производње, заштите пољопривредног земљишта, подстицаја у пољопривреди и руралном развоју и у другим управним подручјима када је то одређено посебним прописом да контроле обавља			Назив и шифра програма: Одјељење нема позицију у буџету					
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Закон о инспекцијама у РС, законски и подзаконски акти надлежне инспекције								
Кључни стратешки пројекат / пројекат / активност	Рок извршења	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Носилац (најмањи организациони дио)	ПЛИ	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ			
					Извори	2025.	2026.	2027.
4.1 Контрола производње и промета сјемена и садног материјала	2025/2027	35 инспекцијских контрола	Одјељење за инспекцијске послове	О	Буџет			
					Кредит			
					Донације / Грант			
					Остало			
					Укупно			
4.2 Контрола производње и промета средстава за заштиту биља	2025/2027	5 инспекцијских контрола	Одјељење за инспекцијске послове	О	Буџет			
					Кредит			
					Донације / Грант			
					Остало			
					Укупно			
4.3. Контрола заштите пољопривредног земљишта, контроле подстицаја у пољопривреди и остале контроле (сточарство и др.)	2025/2027	30 инспекцијских контрола	Одјељење за инспекцијске послове	О	Буџет			
					Кредит			
					Донације / Грант			
					Остало			
					Укупно			
	2025/2027	35 инспекцијских контрола			Буџет			

4.4 Контрола производње и промета дувана, вина и ракије и др.					Кредит			
					Донације / Грант			
					Остало			
					Укупно			
4.5 Контрола производње, промета и употребе ђубрива	2025/2027	15 инспекцијских контрола	Одјељење за инспекцијске послове	О	Буџет			
					Кредит			
					Донације / Грант			
					Остало			
					Укупно			
Укупно за мјеру / надлежност јединице локалне самоуправе: Мјера 4. Инспекцијски надзор у вези са придржавањем прописа који се односе на контроле: средстава за заштиту биља, сјемена и садног материјала, ђубрива и оплемењивача земљишта, примарне биљне производње, заштите пољопривредног земљишта, подстицаја у пољопривреди и руралном развоју и у другим управним подручјима када је то одређено посебним прописом да контроле обавља					Буџет			
					Кредит			
					Донације/ Грант			
					Остало			
					Укупно			

Редни број и мјера: Мјера 5. Инспекцијски надзор у вези са придржавањем прописа који се односе на: здравствену заштиту животиња, заштиту и добробит животиња, ветеринарску дјелатност, ветеринарске лијекове и додатке и у другим управним подручјима када је то одређено посебним прописом да контроле обавља ветеринарски инспектор.			Назив и шифра програма: Одјељење нема позицију у буџету					
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Закон о инспекцијама у РС, законски и подзаконски акти надлежне инспекције								
Кључни стратешки пројекат / пројекат / активност	Рок извршења	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Носилац (најмањи организациони дио)	ПЛИ	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ			
					Извори	2025.	2026.	2027.

5.1 Контроле клаоница (папкара, копитара, перади, рибе), прераде меса, месница, рибарница	2025/2027	7 инспекцијских контрола	Одјељење за инспекцијске послове	О	Буџет			
					Кредит			
					Донације / Грант			
					Остало			
					Укупно			
5.2 Контроле мљекара и објеката за прераду млијека, објеката за производ. и промет хране за животиње, објеката за производњу, објеката за нуспроизв. и објеката за промет хране	2025/2027	15 инспекцијских контрола	Одјељење за инспекцијске послове	О	Буџет			
					Кредит			
					Донације / Грант			
					Остало			
					Укупно			
5.3 Контроле ветеринарских организација, складишта НЖП	2025/2027	5 инспекцијских контрола	Одјељење за инспекцијске послове	О	Буџет			
					Кредит			
					Донације / Грант			
					Остало			
					Укупно			
5.4 Контроле: фарми млијечних говеда и сабирна мјеста за млијеко (са више фарми), фарми говеда за тов, оваца и коза, свиња, копитара, мјешовитих фарми (папкари, копитари, живина), фарми бројлера,	2025/2027	55 инспекцијских контрола	Одјељење за инспекцијске послове	О	Буџет			
					Кредит			
					Донације / Грант			
					Остало			
					Укупно			
5.5 Остале контроле (издавање сертификата и др.)	2025/2027	48 инспекцијских контрола	Одјељење за инспекцијске послове	О	Буџет			
					Кредит			
					Донације / Грант			
					Остало			
					Укупно			
					Буџет			
					Кредит			

Укупно за мјеру / надлежност јединице локалне самоуправе: Мјера 5. Инспекцијски надзор у вези са придржавањем прописа који се односе на: здравствену заштиту животиња, заштиту и добробит животиња, ветеринарску дјелатност, ветеринарске лијекове и додатке и у другим управним подручјима када је то одређено посебним прописом да контроле обавља ветеринарски инспектор.	Донације/ Грант			
	Остало			
	Укупно			

Редни број и мјера: Мјера 6. Инспекцијски надзор у вези са придржавањем прописа који се односе на: јавне путеве и друмски саобраћај, станице за технички преглед возила, међународни и међуентитетски превоз лица и ствари у друмском превозу и у другим управним подручјима када је то одређено посебним прописом да контроле обавља саобраћајна инспекција.	Назив и шифра програма: Одјељење нема позицију у буџету
---	---

Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Закон о инспекцијама у РС, законски и подзаконски акти надлежне инспекције

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активност	Рок извршења	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Носилац (најмањи организациони дио)	ПЈИ	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ			
					Извори	2025.	2026.	2027.
6.1 Контрола превоза у друмском саобраћају	2025/2027	181 инспекцијска контрола	Одјељење за инспекцијске послове	О	Буџет			
					Кредит			
					Донације / Грант			
					Остало			
					Укупно			
6.2 Контроле у области јавних путева	2025/2027	55 инспекцијских контрола	Одјељење за инспекцијске послове	О	Буџет			
					Кредит			
					Донације / Грант			
					Остало			
					Укупно			
6.3 Контрола рада аутобуских станица и терминала	2025/2027	4 инспекцијске контроле	Одјељење за инспекцијске послове	О	Буџет			
					Кредит			
					Донације / Грант			
					Остало			

					Укупно			
					Укупно			
<b>Укупно за мјеру / надлежност јединице локалне самоуправе: Мјера 6.</b> Инспекцијски надзор у вези са придржавањем прописа који се односе на: јавне путеве и друмски саобраћај, станице за технички преглед возила, међународни и међуентитетски превоз лица и ствари у друмском превозу и у другим управним подручјима када је то одређено посебним прописом да контроле обавља саобраћајна инспекција.					Буџет			
					Кредит			
					Донације/ Грант			
					Остало			
					Укупно			

<b>Редни број и мјера: Мјера 7.</b> Инспекцијски надзор у вези са придржавањем прописа који се односе на: планирање и уређење простора, грађење и грађевинарство, грађевинске материјале и у другим управним подручјима када је одређено посебним прописом да контроле обавља урбанистичко-грађевински инспектор.	<b>Назив и шифра програма: Одјељење нема позицију у буџету</b>
---	--

**Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Закон о инспекцијама у РС, законски и подзаконски акти надлежне инспекције**

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активност	Рок извршења	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Носилац (најмањи организациони дио)	ПЛИ	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ			
					Извори	2025.	2026.	2027.
7.1 Контрола грађења и остале активности	2025/2027	25 инспекцијских контрола	Одјељење за инспекцијске послове	О	Буџет			
					Кредит			
					Донације / Грант			
					Остало			
					Укупно			
7.2 Контрола издатих и локацијских услова, одобрења за грађење или одобрења употребу објеката	2025/2027	20 инспекцијских контрола	Одјељење за инспекцијске послове	О	Буџет			
					Кредит			
					Донације / Грант			
					Остало			
					Укупно			

7.3 Контрола употребе одржавања или физичка дотрајалост објекта	2025/2027	5 инспекцијска контрола	Одјељење за инспекцијске послове	О	Буџет			
					Кредит			
					Донације / Грант			
					Остало			
					Укупно			
<b>Укупно за мјеру / надлежност јединице локалне самоуправе: Мјера 7.</b> Инспекцијски надзор у вези са придржавањем прописа који се односе на: планирање и уређење простора, грађење и грађевинарство, грађевинске материјале и у другим управним подручјима када је одређено посебним прописом да контроле обавља урбанистичко-грађевински инспектор.					Буџет			
					Кредит			
					Донације/ Грант			
					Остало			
					Укупно			

<b>Редни број и мјера: Мјера 8.</b> Инспекцијски надзор у вези са придржавањем прописа који се односе на: заштиту животне средине, управљања отпадом и у другим управним подручјима када је одређено посебним прописом да контроле обавља еколошки инспектор.	<b>Назив и шифра програма: Одјељење нема позицију у буџету</b>
---	--

**Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Закон о инспекцијама у РС, законски и подзаконски акти надлежне инспекције**

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активност	Рок извршења	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Носилац (најмањи организациони дио)	ПЛИ	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ			
					Извори	2025.	2026.	2027.
8.1 Контроле испуњености услова из Закона о заштити животне средине по члану 81.	2025/2027	60 инспекцијских контрола	Одјељење за инспекцијске послове	О	Буџет			
					Кредит			
					Донације / Грант			
					Остало			
					Укупно			
8.2 Контрола испуњености услова из Закона о управљању отпадом по члану 92.	2025/2027	45 инспекцијских контрола	Одјељење за инспекцијске послове	О	Буџет			
					Кредит			
					Донације / Грант			

					Остало			
					Укупно			
8.3 Контрола испуњености услова из Закона о заштити ваздуха и заштити природе	2025/2027	15 инспекцијских контрола	Одјељење за инспекцијске послове	О	Буџет			
					Кредит			
					Донације / Грант			
					Остало			
					Укупно			
Укупно за мјеру / надлежност јединице локалне самоуправе: Мјера 8. Инспекцијски надзор у вези са придржавањем прописа који се односе на: заштиту животне средине, управљања отпадом и у другим управним подручјима када је одређено посебним прописом да контроле обавља еколошки инспектор.					Буџет			
					Кредит			
					Донације/ Грант			
					Остало			
					Укупно			

## **2.8. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ИЗГРАДЊУ, ОБНОВУ И РАЗВОЈ**

Средњорочни план рада Одјељења за изградњу, обнову и развој припремљен је у складу са Стратегијом развоја града Добој 2023-2029. год. те Програмом рада Градоначелника; Програмом рада Скупштине града; Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Градске управе; Ревидиране стратегије развоја БиХ за provedбу Анекса 7 Дејтонског мировног споразума, и представља основни документ за извршење планских активности Одјељења за изградњу, обнову и развој.

Одјељење за изградњу, обнову и развој у оквиру својих редовних послова обавља активности које за циљ имају рјешавање проблематике избјеглог, расељеног становништва и повратника. Овим документом дефинисан је програм активности рјешавања проблематике поменуте популације и предвиђени износ потрошње новчаних средстава која су планирана приједлогом Одлуке о Буџету града Добоја за планирани трогодишњи период као и донаторских и кредитних средстава уколико постоје.

### **2.8.1. ОСВРТ НА ПРОЈЕКТЕ И АКТИВНОСТИ РЕАЛИЗОВАНЕ У ПРЕТХОДНОЈ ГОДИНИ**

Као и претходних година Град Добој је у 2024. години подржавао сваку активност која би доприносила стварању одговарајућих услова за одрживи повратак. Из тих разлога наше Одјељење се активно укључивало у реализације пројеката помоћи овим категоријама становништва кроз следеће јавне позиве :

- јавни позив избјеглицама из Босне и Херцеговине, расељеним лицима и повратницима за обнову и реконструкцију стамбених јединица за период 2024/2025 год.
- јавни позив за подршку запошљавања и самозапошљавања повратника у пољопривреди на подручју Босне и Херцеговине за период 2024/2025. год.
- јавни позив за суфинансирање трошкова превоза ученицима средњих школа на подручју Босне и Херцеговине за школску 2024/2025 год.
- јавни позив за финансијску подршку породиљама – повратницима за 2024. год.
- јавни позив за додјелу новчаних средстава ученицима основних школа повратницима у ентитет Република Српска за 2024/2025год.
- јавни позив програм „Подршка старт-ап (почетног бизниса) повратника у 2024. год.
- јавни позив за рефундирање трошкова пореза и доприноса за запосленике на подручју ентитета Република Српска у 2024. год.
- јавни позив за учешће у програму „Подршка инвестицијским пројектима“ у циљу запошљавања повратника за 2024. год. и 2025. год.

Можемо констатовати да су се већим дијелом у 2024. год. ови пројекти односили на обнављање девастиране и дотрајале инфраструктуре. Планом буџета Града Добој за 2025. год. предвиђен је дио средстава који се односи на рад Одјељења за изградњу, обнову и развој у износу 510.000 КМ. Узимајући у обзир да остварење прихода буџета Града Добој заостаје за планираном динамиком Одјељење за финансије Града Добој дописом бр.06/403-52/25 од дана 04.02.2025. год. врши ограничење планираних расхода тако да укупни расходи се ограничавају на нивоу 60% од планираних за 2025.год.

### **2.8.2. ГЛАВНА УСМЈЕРЕЊА СРЕДЊОРОЧНОГ ПЛАНА РАДА**

Одјељење за изградњу обнову и развој има задатак да кроз смишљење дјеловање рјешавања проблематике избјеглог, расељеног становништва и повратника. унаприједи опште услове живота и рада ових категорија становништва на територији града и обезбиједи једнаке шансе за квалитетан живот свим њеним грађанима.

Стратешки циљ Одјељења за изградњу, обнову и развој се не препознаје директно кроз три стратешка фокуса које је дефинисао Развојни тим Града Добој и то:

- Привлачење инвестиција и унапријеђење привредних активности кориштењем локацијских и саобраћајних погодности;
- Заустављање негативних трендова и унапређење демографске структуре;
- Створена конкурентна привредна структура.

Може се рећи ипак да у складу са стратешким фокусом бр.2 Град Добој биљежи негативан демографски тренд у смислу пада броја становника и неповољних миграционих кретања тако да би одрживи повратак и обнављање пријератног мјеста становања знатно допринио смањењу негативног демографског тренда.

### **2.8.3. ИНСТИТУЦИОНАЛНИ КАПАЦИТЕТИ И АНАЛИТИЧКИ ПРЕГЛЕД КЉУЧНИХ НЕДОСТАКА**

У складу са важећим Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Градске управе Града Добој послове и радне задатке у Одјељењу за изградњу, обнову и развој обавља 8 извршилаца и то:

- 7 ВСС
- 1 СС

У складу са важећом стратегијом развоја Града Добој и тренутно постојећим капацитетима можемо очекивати да ће службеници Одјељења извршити постављене радне задатке и циљеве у предвиђеним роковима. Могућност додатних едукација знатно би допринијела повећању управљачких могућности приликом вођења и имплементације планом предвиђених пројеката што би допринијело ефикасности у раду самог Одјељења.

### **2.8.4. ПОТЕНЦИЈАЛНИ РИЗИЦИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ СРЕДЊОРОЧНОГ ПЛАНА РАДА**

- Мањкавост Закона о избјеглим, расељеним лицима и повратницима,
- Компликована процедура прикупљања потребне документације за одобрење донаторских средстава,
- Не постоји ажурирана јединствена база података о корисницима донаторских средстава на нивоу оба ентитета . Постоји могућност усмјеравање донаторских средстава према корисницима који су иста већ раније добијали кроз различите пројекте помоћи.
- Продужавање рокова имплементације донаторских средстава из различитих разлога.
- Одустајање донатора од имплементације донаторских средстава из различитих разлога.

За наредни плански период у циљу ефикаснијег решавања проблема избјеглица, расељеног становништва и повратника потребно је :

- Узети учешћа у иницијативи за измјену Закона о избјеглим,расељеним лицима и повратницима те квалитетним примједбама и сугестијама допринијети да исти по свом садржају буде бољи,
- У што већпој мјери поједноставити и убрзати процедуре за добијање донаторских средстава,
- Радити на стварању јединствене базе података о избјеглим,расељеним лицима и повратницима као и базе података о корисницима донаторских средстава

### **2.8.5. ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД СТРАТЕШКИХ ПРОЈЕКТА, МЈЕРА И РЕДОВНИХ АКТИВНОСТИ**

**A.**

Мисија јединице локалне самоуправе	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ			
	Извори	Година 2025.	Година 2026.	Година 2027.
	Буџет	510.000	850.000	510.000
	Кредит			
	Донације/Грант	250.000		
	Остало			
	Укупно	760.000	850.000	510.000

**Б.**

Мјера	Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет	Назив и шифра програма	Индикатори	Полазна вриједност	Циљна годишња вриједност		
					Година 2025.	Година 2026.	Година 2027.
Напомена: Стратегија развоја Града Добој 2023-2029. год. дефинисана кроз 4 стратешка циља не препознаје активности из дјелокруга рада Одјељења за изградњу, обнову и развој, секторске страегије не постоје тренутно							
1. Санација, реконструкција и изградња стам. јединица	Стр. циљ бр.2: Унапређен квалитет живота и демографска структура становништва	415 200 Улагања у капиталне пројекте	Постоје стамбене јединице које су отшећене или уништене ратним дејствима или елементарним непогодама	40	15	30	10
2. Израда пројектних предлога према донаторима за обнављање девастиране инфрасруктуре	Стр. циљ бр.2: Унапређен квалитет живота и демографска структура становништва	511-200 Инвестиционо одржавање објеката и девастиране инфраструктуре  Средства федералног министарства и Града Добој у износу од 49%	Обнављање девастиране инфрасруктуре	20мјесних заједница	5 мјесних заједница	10 мјесних заједница	5 мјесних заједница

3. Унапређење социјалних услуга-помоћ породиљама са дјецом до годину старости	Стратешки циљ 2: Унапређен квалитет живота и демографска структура становништва	Средства из буџета федералног министарства	Број захтјева породиља у повратничким породицама	150	120	150	100
4. Активно учешће у реализацији програмских активности економске одрживости повратника,	Стратешки циљ 2: Унапређен квалитет живота и демографска структура становништва	Нису планирана средства из буџета града-средства планирана од стране федералног министарства	Број захтјева повратника који траже подршку за свој „start-up“ -	25 обрађених захтјева	30		
5. Унапређење социјалне заштите	Затварање колективних центара за узбјегла и расељена лица	416 000 Средства за алт. смештај	Број захтјева корисника за одобрење алтернативног смештаја	3030 обрађених захтјева, 15 повратника добило подршку	25	20	10

## В.

Редни број и мјера: Мјера 1. Санација, реконструкција и изградња стам. јединица			Назив и шифра програма: 415 200 Улагања у капиталне пројекте					
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Координација у раду између донатора и повратника у склопу стамбеног збрињавања у различитим пројекатима стамбеног збрињавања								
Кључни стратешки пројекат / пројекат / активност	Рок извршења	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Носилац (најмањи организаци - они дио)	ПЈИ	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ			
					Извори	2025.	2026.	2027.
1.1 Санација, реконструкција и изградња стам. јединица	2025/2027	Санација 40 деваст. стамбених објеката	Одјељење за изгр. обнову и развој	О	Буџет			
					Кредит			
					Донације / Грант	150.000	300.000	100.000

		(средства Федералног	Остало			
			Укупно	150.000	300.000	100.000
Укупно за мјеру / надлежност јединице локалне самоуправе: Мјера 1. Санација, реконструкција и изградња стам. јединица			Буџет	100.000		
			Кредит			
			Донације/ Грант	100.000		
			Остало			
			Укупно	200.000		

Редни број и мјера: Мјера 2. Израда пројектних приједлога према донаторима			Назив и шифра програма: 511 200 Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију зграда и објеката					
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Координација у раду између донатора и повратника у склопу обнављања деваситиране инфраструктуре у различитим пројекатима								
Кључни стратешки пројекат / пројекат / активност	Рок извршења	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Носилац (најмањи организациони дио)	ПЈИ	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ			
					Извори	2025.	2026.	2027.
2.1 Израда пројектних приједлога према донаторима за обнављање деваситиране инфраструктуре	2025/2027	Санација 40 деваст. стамбених објеката	Одјељење за изгр. обнову и развој	О	Буџет	100.000	200.000	75.000
					Кредит			
					Донације / Грант	150.000	300.000	75.000
					Остало			
					Укупно	250.000	500.000	150.000
Укупно за мјеру / надлежност јединице локалне самоуправе: Мјера 2. Израда пројектних приједлога према донаторима					Буџет			
					Кредит			
					Донације/ Грант			
					Остало			
					Укупно	600.000	100.000	300.000

Редни број и мјера: Мјера 3. Унапређење социјалних услуга - помоћ породиљама са дјецом до годину дана			Назив и шифра програма: Програм се финансира од стране Федералног министарства					
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Унапређење квалитета живота, и демографска структура становништва								
Кључни стратешки пројекат / пројекат / активност	Рок извршења	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Носилац (најмањи организациони дио)	ПЈИ	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ			
					Извори	2025.	2026.	2027.
3.1 Унапређење социјалних услуга-помоћ породиљама са дјецом до годину дана	2025/2027	Пружена помоћ за 150 породиља при обради захтјева	Одјељење за изгр. обнову и развој	О	Буџет			
					Кредит			
					Донације / Грант			
					Остало	60.000	70.000	60.000
					Укупно	60.000	70.000	60.000
Укупно за мјеру / надлежност јединице локалне самоуправе: Мјера 3. Унапређење социјалних услуга - помоћ породиљама са дјецом до годину дана					Буџет			
					Кредит			
					Донације/ Грант			
					Остало			
					Укупно	120.000	140.000	120.000

Редни број и мјера: Мјера 4. Активно учешће у реализацији програмских активности економске одрживости повратника, расељених и избјеглица			Назив и шифра програма: Програм се финансира од стране Федералног министарства и донатора		
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Одрживи повратак-економска независност ове категорије становништва					
Кључни стратешки пројекат / пројекат / активност	Рок извршења	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Носилац (најмањи	ПЈИ	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ

			организа- они дио)		Извори	2025.	2026.	2027.
4.1 Активно учешће у реализацији програмских активности економске одрживости повратника, расељених и избјеглица	2025/2027	Пружена помоћ при обради 100 захтјева, тражење донатора	Одјељење за изгр. обнову и развој	О	Буџет			
					Кредит			
					Донације / Грант			
					Остало	125.000	100.000	50.000
					Укупно	125.000	100.000	50.000
Укупно за мјеру / надлежност јединице локалне самоуправе: Мјера 4. Активно учешће у реализацији програмских активности економске одрживости повратника, расељених и избјеглица					Буџет			
					Кредит			
					Донације/ Грант			
					Остало			
					Укупно	250.000	200.000	100.000

Редни број и мјера: Мјера 5. Унапређење социјалне заштите				Назив и шифра програма: 416 000 Средства за алтернативни смештај				
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Одрживи повратак-економска независност ове категорије становништва								
Кључни стратешки пројекат / пројекат / активност	Рок извршења	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Носилац (најмањи организациони дио)	ПЈИ	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ			
					Извори	2025.	2026.	2027.
5.1 Унапређење социјалне заштите	2025/2027	Смањена потреба за алтернативним смештајем	Одјељење за изгр. обнову и развој	О	Буџет			
					Кредит			
					Донације / Грант			
					Остало			
					Укупно			
Укупно за мјеру / надлежност јединице локалне самоуправе: Мјера 5. Унапређење социјалне заштите					Буџет			
					Кредит			

	Донације/ Грант			
	Остало			
	Укупно			

## 2.9. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА СТРАТЕШКО ПЛАНИРАЊЕ, ЕВРОПСКЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ И ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ

### 2.9.1. ОСВРТ НА ПРОЈЕКТЕ И АКТИВНОСТИ РЕАЛИЗОВАНЕ У ПРЕТХОДНОЈ ГОДИНИ

- У 2024. години настављена је спровођење пројекта „Локално економски развој“, заједно са конзорцијумом Caritas Швајцарска и Niras, који финансира Влада Швајцарске и који је предвиђен да траје до 2033. године. Прва фаза овог пројекта има за циљ успостављање механизма сарадње између Градске управе, привредног и друштвеног сектора како би се боље прилагодили изазовима будућности и кроз инклузивне процесе олакшали начин пословања у локалној заједници и трајаће до 2027. године. У априлу 2024. године одржана је Конференција у Граду Добој на којој су сви актери овог пројекта, 11 општина/градова, Caritas/Niras и Влада Швајцарске потписали Меморандум о сарадњи. У септембру је одржана радна седмица учесника пројекта у Црквеници, Хрватска на којој су утврђене смјернице, стратегија, циљеви и остали детаљи пројекта. Укупна вриједност Пројекта по ЈЛС је 765.500,00 КМ, уз сљедећу расподелу суфинсирања: Град Добој 300.000 КМ, Влада Швајцарске 300.000 КМ и приватни сектор 70.000 КМ. Планирано је да у 2025. години ЈЛС поднесу своје пројектне приједлоге у складу са договореном стратегијом пројекта и да се ти пројектни приједлози спроведу до 2027. године.
- У 2023. години Град Добој се пријавио на Јавни позив у оквиру програма „Подршка Европске уније локалним партнерствима за запошљавање Фаза II“. Нажалост, наша пријава није просла елиминациони процес позива тако да нисмо били у могућности да спроведемо планиране активности у оквиру тог позива/програма.
- У јулу мјесецу, мимо годишњег плана рада, Град Добој је заједно са Градом Приједором, Фондацијом 787 и Caritas Швајцарске покренуо поступак спровођења „BizUp Goes Local“, програма подршке микро и малим бизнисима које воде жене са подручја Града Добој и Приједор. „BizUp Goes Local“ је осмомјесечни програм подршке који се имплементира у периоду од септембра 2024. године до априла 2025. године, за групу од 15 предузетница које су свој бизнис основале у Добоју или Приједору (7. предузетница из Добоја). Циљ програма је обезбиједити подршку предузетницама при превазилажењу кључних пословних изазова, савладавању нових вјештина и знања из различитих пословних области, те самом унапређењу пословања и видљивости бизниса. Укупна вриједност програма по ЈЛС је 92.120,00 КМ, који Град Добој и Фондација 787 суфинансирају по 46.060,00 КМ.
- У 2024. години настављена је имплементација пројекта „Јачање улоге мјесних заједница у Босни и Херцеговини“, 2. фаза. Ово је пројекат којег финансирају влада Швајцарске и Шведске а спроводи УНДП. Вриједност пројекта 275.373 КМ. Спроведене пројектне активности су грађевински радови, опремање фитнес сале и здравствено-едукативне радионице. Укупна вриједност проведених активности у 2024. години је 32.167,01 КМ, од тога је 21.516,92 КМ уддио Донатора и 10.650,09 КМ град Добој.
- Одсјек за европске интеграције је у складу са својим редовним активностима обиљежавао „Дан Европе“, „Дан планете Земље“ и „Дан енергетске ефикасности“.
- Спроведено је редовно анкетирање грађана о задовољству јавним и комуналним услугама.
- Почела имплементација пројекта САЕТ, „Акција заједнице за енергетску транзицију у Босни и Херцеговини“ који се темељи на унапређењу енергетске ефикасности у локалним заједницама, нарочито кроз програм утопљавања зграда.
- У 2024. години Одјељење је аплицирало на неколико јавних позива, а резултати се очекују у 2025. години;
- Са Фондацијом Мозаик је релизован нови годишњи циклус из Програму омладинске банке. Интересовање неформалних група младих за реализацију пројеката у заједници

премашило је све раније резултате. У складу са Меморандумо о разумијевању планирана је реализација осам пројеката годишње. Град Добој и Фондација Мозаик су договорно подигли своје улоге у

- пројекту, па је подржано укупно 48 пројектних приједлога, што је био апсолутни преседан у истрији постојања Омладинске банке у Бсн и Херцеговини.
- Путем Одјељења Град Добој је поднио апликацију за учешће у програму Дијалог за будућност 3, те је прошао селекцију као један од 10 локалних заједница. Пројекат спроводе 4 УН организације у БиХ уз подршку Предсједништва БиХ.

## **2.9.2. ГЛАВНА УСМЈЕРЕЊА СРЕДЊОРОЧНОГ ПЛАНА РАДА**

- обезбјеђивање ефикасног и успјешног функционисања постојећих и остваривање нових институционалних механизма сарадње и подршке свих актера локалног економског развоја (јавни, друштвени и приватни сектор) ради остваривања стратешких циљева;
- успостављање одрживих механизма подршке развоју предузетништва, са акцентом на развој микро и малих бизниса у власништву жена и младих;
- усклађивање локалног економског развоја у складу са законским прописима;
- обезбјеђивање веће укључености маргинализованих група на тржишту рада и у самосталном предузетништву.

## **2.9.3. ИНСТИТУЦИОНАЛНИ КАПАЦИТЕТИ И АНАЛИТИЧКИ ПРЕГЛЕД КЉУЧНИХ НЕДОСТАТАКА**

Одељење за стратешко планирање, европске интеграције и локални економски развој има напредне капацитете за спровођење послова и обавеза дефинисаним систематизацијом радних мјеста. Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Градске управе Града Добој, у Одељењу је систематизовано је укупно 15 а попуњено 13 радних мјеста. Радна мјеста која нису попуњена у Одељења су самостални стручни сарадник за послове техничког секретара, (1 извршилац) и шеф Одсјека за стратешко планирање и инвестиције, (1 извршилац). Задаци и активности одељења спроводе се путем три одсјека:

1. Одсјек за стратешко планирање и инвестиције;
2. Одсјек за европске интеграције;
3. Одсјек за локални економски развоје

Одељење је организовано као потрошачка јединица и има засебну буџетску позицију у оквиру Буџета Града Добој.

Одељењем руководи начелник Одељења. Начелник Одељења прати и усмјерава реализацију годишњих циљева дефинисаних планом Одељења, а на основу информација добијених путем свакодневне комуникације, или извјештаја о реализацији плана Одељења, које подносе шефови одсјека и особе појединачно одговорне за стратешко – програмске и редовне послове.

Праћење и извјештавање о реализацији појединачних активности (дефинисаним планом Одељења), спроводи се на начин како је то дефинисано програмско-пројектним документима или радним процедурама. Прикупљене информације се евидентирају, при томе се као извори користи пројектна документација, записници са састанака и извјештаји о реализацији, као и подаци из јавних евиденција.

- Активности из надлежности Одсјека за стратешко планирање и инвестиције, које се односе на област стратешког планирања и управљања развојем, конкретније израда планова и извјештаја, утврђене су Законом о стратешком планирању и управљању

развојем у Републици Српској и из њега произашле Уредбе о спроведбеним документима у Републици Срској, која разрађује методологију и рокове за израду средњорочних и годишњих планова и годишњих извјештаја.

- Одсјек за европске интеграције обавља следеће активности:
  - прати правне прописе из области европских интеграција;
  - активно учествује у организацији семинара из области европских интеграција, енергетске ефикасности и еколошке ефикасности на нивоу локалне заједнице;
  - судјелује у изради пројеката који се аплицирају код Европских фондација и извјештава о имплементацији пројеката;
  - врши провјеру и даје мишљење о усклађености прописа локалне заједнице са актима Европске уније;
  - прати најаве позива и отворене позиве за достављање пројекта од стране ЕУ фондова програма и других финансијских институција из предметних области;
  - прати испуњавање задатака утврђених стратешким документима за прикључење ЕУ из предметних области.
  - обавља редовно годишње анкетирање грађана о задовољству пружања јавних услуга и прави извјештај;
- Одсјек за локални економски развој има напредне капацитете за спровођење послова и обавеза дефинисаним систематизацијом радних мјеста. Запослени у Одсјеку редовно похађају семинаре/предавања/радне састанке/округле столове на којим не само да унапређује своје знање из дате области, већ размјењују искуства и изазове са колегама из других општина/градова и стварају контакте са локалним и међународним организацијама цивилног друштва које се баве релевантном тематиком. Одсјек за локални економски развој се суочава са сличним проблемима као и цијела ЈЛС и ентитетске и државне управе, а то је мањак капацитета за пријављивање на Јавне позиве фондова ЕУ. Врло активно радимо на рјешавању ових проблема, кроз похађања релевантних обука и стварања сарадње и размјене искустава кроз ту створену сарадњу са различитим актерима који имају више искуства а и успјешности у пријављивању и спровођењу пројеката из разних ЕУ фондова.

#### **2.9.4. ПОТЕНЦИЈАЛНИ РИЗИЦИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ СРЕДЊОРОЧНОГ ПЛАНА РАДА**

- Могући ризици за реализацију средњорочног плана рада су политичке природе у смислу ЕУ интеграција, односно вођења процеса ЕУ интеграција. Било који застој у том процесу може негативно да утиче на ниво подршке институција ЕУ БиХ, што би негативно утицало и на локални економски развој Града Добој.
- Недостатак сарадње и воље привредног сектора може да негативно утиче на горе наведене активности, у смислу да привредни сектор не схвати озбиљно потребу хармонизације са политиком, односно прописима ЕУ, посебно у области Зелене политике. Европска комисија је већ најавила посебне мјере при увозу робе и производа у ЕУ које ће, ако се не испуне, негативно утицати на конкуретност те робе и тих производа, што ће наравно допринијети смањењу извоза и гашењу предузећа која не ускладе своју производњу тим мјерама на вријеме.
- Недостатак сарадње друштвеног сектора, односно организација цивилног друштва би исто тако утицао на реализацију овог плана, али тај недостатак сарадње тренутно није присутан и сама сарадња између ГУ Добој и ОЦД се унапређује из године у годину.

Поред описаних ризика који могу утицати на резултате реализације Годишњег плана рада Одјељења, документом Идентификација и процјена ризика у 2025. години, који се израђује на годишњем нивоу, идентификовани су сљедећи системски ризици са мјерама за умањење или отклањање и начином управљања:

**ПРОФЕСИОНАЛНИ РИЗИК:** Произлази из претходног ризика. Подразумијева недовољну оспособљеност и стручност запосленог, односно недовољно искуство које се може одразити на функционисање активности за коју је лице задужено.

**ФИНАНСИЈСКИ РИЗИК:** Ризик неефикасног управљања пројектним циклусом који може довести до повећања финансијских издатака на штету ЈЛС. Ризик од повећања финансијских издатака током пројектног циклуса изазван факторима изван контроле организационе јединице или ЈЛС.

**РИЗИК ИМИЦА ИЛИ РЕПУТАЦИЈЕ:** Односи се на могућност лошег управљања јавним средствима, чиме се цијела Градска управа излаже штети по имиџ. До овог ризика могу довести и лоше и некомпетентно

управљање активностима које спроводи организациона јединица, лоше управљање људским ресурсима, као и лоши међуљудски односи унутар организационе јединице.

**РИЗИК ДИНАМИКЕ ПРОМЈЕНА:** Подразумијева недостатак, или недовољан ниво спровођења адекватне обуке, стручног усавршавања и технолошког унапређења за спровођење активности из надлежности организационе јединице.

## **2.9.5. ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД СТРАТЕШКИХ ПРОЈЕКТА, МЈЕРА И РЕДОВНИХ АКТИВНОСТИ**

**A.**

Мисија јединице локалне самоуправе	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ			
	Извори	Година 2025.	Година 2026.	Година 2027.
	Буџет	542.493		
	Кредит			
	Донације/Грант	226.000		
	Остало			
	Укупно	768.493		

**Б.**

Мјера	Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет	Назив и шифра програма	Индикатори	Полазна вриједност	Циљна годишња вриједност		
					Година 2025.	Година 2026.	Година 2027.
1. Мјера 1.3.1. Подстицаји, умрежавање и савјетодавна подршка пословном сектору	СТРАТЕГИЈА РАЗВОЈА ГРАДА ДОБОЈА ЗА ПЕРИОД ОД 2023. ДО 2029. ГОДИНЕ Стратешки циљ 1: Створена конкурентна привредна структура заснована на потенцијалима логистичког и дистрибутивног центра Приоритет 1.3. Подршка развоју економије	415-200 Грантови у земљи за учешће у заједничким пројектима	Број програма подстицаја постојећим предузећима	2	1	1	1
			Број организованих привредних сајмова	0	1	1	1
2. Мјера 2.3.2. Унапређење рада Градске управе и јавних институција,	СТРАТЕГИЈА РАЗВОЈА ГРАДА ДОБОЈА ЗА ПЕРИОД ОД 2023. ДО 2029. ГОДИНЕ Стратешки циљ 2:	415-200 Грантови у земљи за учешће у заједничким пројектима	Реализовани заједнички програми и пројекти	5	5	5	5

те унапређење сарадње са организацијама цивилног друштва	Унапријеђен квалитет живота и демографска структура становништва <b>Приоритет 2.3.</b> Побољшање доступности и квалитета услуга из области образовања и јавне управе	Нису планирана средства из буџета града Добоја	Број анкетираних грађана	0	400		
3. Мјера 3.2.2. Подизање свијести о значају заштите животне средине и јачање контролних механизма	<b>СТРАТЕГИЈА РАЗВОЈА ГРАДА ДОБОЈА ЗА ПЕРИОД ОД 2023. ДО 2029. ГОДИНЕ</b> <b>Стратешки циљ 3</b> Израђен систем заштите животне средине, чија је окосница регионални капацитет за прераду отпада <b>Приоритет 3.2.</b> Подизање степена заштите вода, тла и заштита од елементарних непогода	412 700 Расходи за стручне услуге	Број грађана обухваћених едукативним програмима	0	100		
			Број МЗ које су имале промотивне акције заштите животне средине	0	2		
4. Мјера 3.2.3. Повећање покривености становништва водоводном и канализационом мрежом	<b>СТРАТЕГИЈА РАЗВОЈА ГРАДА ДОБОЈА ЗА ПЕРИОД ОД 2023. ДО 2029. ГОДИНЕ</b> <b>Стратешки циљ 3:</b> Израђен систем заштите животне средине, чија је окосница регионални капацитет за прераду отпада <b>Приоритет 3.2</b> Подизање степена заштите воде, ваздуха и тла и заштита од елементарних непогода	415-200 Грантови у земљи за учешће у заједничким пројектима	Број километара изграђене водоводне мреже	0	6,26 км		

5. Мјера 3.3.1 Утопљавање објекта заједничког становања, кућа и јавних објеката	СТРАТЕГИЈА РАЗВОЈА ГРАДА ДОБОЈА ЗА ПЕРИОД ОД 2023. ДО 2029. ГОДИНЕ <b>Стратешки циљ 3:</b> Израђен систем заштите животне средине, чија је окосница регионални капацитет за прераду отпада <b>Приоритет 3.3.</b> Промоција кориштења обновљивих извора енергије у оквиру концепта енергетске ефикасности и одрживости	511 200 Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	Број обновљених јавних објеката	0	1		
			Број обновљених објеката колективног и индивидуалног становања	0	1		
Израда спроведбених докумената за ГУ Добој, као и на нивоу Одјељења, те осталих докумената из дјелокруга рада осталих организационих јединица у саставу ГУ Добој	Закон о стратешком планирању и управљању развојем у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“, број 63/21)	Нису планирана буџетска средства	Број израђених документа: • Годишњи план рада градоначелника и Градске управе за 2025. годину • Годишњи извјештај о раду градоначелника и Градске управе за 2024. годину; • Годишњи план рада Одјељења за 2025. годину • Годишњи извјештај о раду Одјељења за 2024. • Упутство за Средњорочни план	5	7		

			рада Града Добоја за период од 2026-2028. • Средњорочни план града Добоја 2026-2028. • Акциони план за спровођење Средњорочног плана Града Добоја за период 2026-2028.				
--	--	--	--	--	--	--	--

## В.

Редни број и мјера: Мјера 1.3.1. Подстицаји, умрежавање и савјетодавна подршка пословном сектору				Назив и шифра програма: 415-200 Грантови у земљи за учешће у заједничким пројектима				
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: СТРАТЕГИЈА РАЗВОЈА ГРАДА ДОБОЈА ЗА ПЕРИОД ОД 2023. ДО 2029. ГОДИНЕ Стратешки циљ 1: Створена конкурентна привредна структура заснована на потенцијалима логистичког и дистрибутивног центра Приоритет 1.3. Подршка развоју економије								
Кључни стратешки пројекат / пројекат / активност	Рок извршења	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Носилац (најмањи организациони дио)	ПЈИ	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ			
					Извори	2025.	2026.	2027.
1.3.1.1 „BizUp Goes Local“	2025.	Циљ програма је обезбиједити подршку предузетницама при превазилажењу кључних пословних изазова, савладавању нових вјештина и знања из различитих пословних	Одјељење за стратешко планирање, европске интеграције и локални	О	Буџет			
					Кредит			
					Донације / Грант			
					Остало			
					Укупно			

		области, те самом унапређењу пословања и видљивости бизниса.	економски развој					
1.3.1.2 „Локални економски развој у БиХ“	2027	Међуопштинска сарадња са циљем унапређења конкуретности локалног економског развоја у складу са Стратегијом пројекта и зеленом агендом	Одјељење за стратешко планирање, европске интеграције и локални економски развој	О	Буџет	30.000	90.000	25.000
					Кредит			
					Донације / Грант	30.000	90.000	25.000
					Остало		72.500	
					Укупно	60.000	252.500	50.000
Укупно за мјеру / надлежност јединице локалне самоуправе: Мјера 1.3.1. Подстицаји, умрежавање и савјетодавна подршка пословном сектору					Буџет	30.000	90.000	25.000
					Кредит			
					Донације/ Грант	30.000	90.000	25.000
					Остало		72.500	
					Укупно	120.000	505.000	100.000

Редни број и мјера: Мјера 2.3.2. Унапређење рада Градске управе и јавних институција, те унапређење сарадње са организацијама цивилног друштва				Назив и шифра програма: 415-200 Грантови у земљи за учешће у заједничким пројектима				
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: СТРАТЕГИЈА РАЗВОЈА ГРАДА ДОБОЈА ЗА ПЕРИОД ОД 2023. ДО 2029. ГОДИНЕ Стратешки циљ 2: Унапријеђен квалитет живота и демографска структура становништва Приоритет 2.3. Побољшање доступности и квалитета услуга из области образовања и јавне управе								
Кључни стратешки пројекат / пројекат / активност	Рок извршења	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Носилац (најмањи организациони дио)	ПЈИ	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ			
					Извори	2025.	2026.	2027.
	2025/2027			К	Буџет			

2.3.2.1 Техничка подршка удружењу Рома и Ромкиња „Мадара“ Добој		Циљ активности је оснажити техничке капацитете удружења и унаприједити положај Рома и Ромкиња у граду Добој	Одељење за стратешко планирање, европске интеграције и локални економски развој		Кредит			
					Донације / Грант			
					Остало			
					Укупно			
2.3.2.2 Анкетирање грађана о задовољству пружањем јавних и комуналних услуга	2025/2027	400 анкетираних грађана у једној години	Одељење за стратешко планирање, европске интеграције и локални економски развој	О	Буџет			
					Кредит			
					Донације / Грант			
					Остало			
					Укупно			
2.3.2.3 Програм Омладинске банке Добој	2025/2027	Подржано и реализовано најмање 5 пројектних идеја	Одељење за стратешко планирање, европске интеграције и локални економски развој	К	Буџет	23.200		
		Реализована подршка за најмање 2 пословна субјекта			Кредит			
					Донације/ Грант	13.000		
					Остало			
					Укупно	36.200		
<b>Укупно за мјеру / надлежност јединице локалне самоуправе: Мјера 2.3.2. Унапређење рада Градске управе и јавних институција, те унапређење сарадње са организацијама цивилног друштва</b>					Буџет	23.200		
					Кредит			
					Донације/ Грант	13.000		
					Остало			
					Укупно	36.200		

Редни број и мјера: Мјера 3.2.2. Подизање свијести о значају заштите животне средине и јачање контролних механизма			Назив и шифра програма: 412 700 – Расходи за услуге информисања медија					
Стратешки документ: СТРАТЕГИЈА РАЗВОЈА ГРАДА ДОБОЈА ЗА ПЕРИОД ОД 2023. ДО 2029. ГОДИНЕ								
Стратешки циљ 3:								
Изграђен систем заштите животне средине, чија је окосница регионални капацитет за прераду отпада								
Приоритет 3.2.								
Подизање степена заштите вода, ваздуха и тла и заштита од елементарних непогода								
Кључни стратешки пројекат / пројекат / активност	Рок извршења	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Носилац (најмањи организациони дио)	ПЈИ	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ			
					Извори	2025.	2026.	2027.
3.2.2.1 Организација манифестације „Дан планете Земље“	2025/2027	Број грађана обухваћених едукативним програмима	Одељење за стратешко планирање, европске интеграције и локални економски развој	О	Буџет	5.000	5.000	5.000
		Број медијских и промотивних извјештаја и промотивних акција (леци, радио и ТВ емисија, објаве на друштвеним мрежама)			Кредит			
					Донације / Грант			
					Остало			
					Укупно	5.000	5.000	5.000
3.2.2.2 Организација манифестације „Дан енергетске ефикасности“	2025/2027	Мјера 3.2.2. Подизање свијести о значају заштите животне средине и јачање контролних механизма	Одељење за стратешко планирање, европске интеграције и локални економски развој	О	Буџет	1.000	1.000	1.000
					Кредит			
					Донације / Грант			
					Остало			
					Укупно	1.000	1.000	1.000
3.2.2.3 Организација манифестације „Дан Европе“	2025/2027	Израда промотивног материјала и медијска промоција	Одељење за стратешко планирање, европске интеграције и	О	Буџет	2.000	2.000	2.000
		Организација радионице			Кредит			
					Донације / Грант			
					Остало			

			локални економски развој		Укупно	2.000	2.000	2.000
3.2.2.4. Едукација грађана о значају заштите животне средине и мјерама енергетске ефикасности	2025/2027	850 грађана који су похађали едукације	Одељење за стратешко планирање, европске интеграције и локални економски развој	О	Буџет	5.000	5.000	5.000
					Кредит			
					Донације / Грант			
					Остало			
					Укупно	5.000	5.000	5.000
Укупно за мјеру / надлежност јединице локалне самоуправе: Мјера 3.2.2. Подизање свијести о значају заштите животне средине и јачање контролних механизма					Буџет	13.000	13.000	13.000
					Кредит			
					Донације/Д онације			
					Остало			
					Укупно	98.400	98.400	98.400

Редни број и мјера: Мјера 3.2.3. Повећање покривености становништва водоводном и канализационом мрежом				Назив и шифра програма: 415-200 Грантови у земљи за учешће у заједничким пројектима				
Стратешки документ: СТРАТЕГИЈА РАЗВОЈА ГРАДА ДОБОЈА ЗА ПЕРИОД ОД 2023. ДО 2029. ГОДИНЕ								
Стратешки циљ 3:								
Израђен систем заштите животне средине, чија је окосница регионални капацитет за прераду отпада								
Приоритет 3.2								
Подизање степена заштите воде, ваздуха и тла и заштита од елементарних непогода								
Кључни стратешки пројекат / пројекат / активност	Рок извршења	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Носилац (најмањи организациони дио)	ПЈИ	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ			
					Извори	2025.	2026.	2027.
	2025.			О	Буџет	383.093		

3.2.3.1 Прикључивање на водоводни систем дијелова мјесних заједница Велика Буковица, Кладари и Трњачани		Изграђено укупно 6.259 м нове водоводне мреже	Одјељење за стратешко планирање,евр опске интеграције и локални економски развој	Кредит			
				Донације / Грант	100.000		
				Остало			
				Укупно	483.093		
<b>Укупно за мјеру / надлежност јединице локалне самоуправе: Мјера 3.2.3. Повећање покривености становништва водоводном и канализационом мрежом</b>				Буџет	383.093		
				Кредит			
				Донације/ Грант	100.000		
				Остало			
				Укупно	483.093		

Редни број и мјера: Мјера 3.3.1 Утопљавање објекта заједничког становања, кућа и јавних објеката			Назив и шифра програма: 511 200 Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката					
Стратешки документ: СТРАТЕГИЈА РАЗВОЈА ГРАДА ДОБОЈА ЗА ПЕРИОД ОД 2023. ДО 2029. ГОДИНЕ								
Стратешки циљ 3:								
Израђен систем заштите животне средине, чија је окосница регионални капацитет за прераду отпада								
Приоритет 3.3.								
Промоција кориштења обновљивих извора енергије у оквиру концепта енергетске ефикасности и одрживости								
Кључни стратешки пројекат / пројекат / активност	Рок извршења	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Носилац (најмањи организациони дио)	ПЈИ	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ			
					Извори	2025.	2026.	2027.
3.3.1.1 Пројекат САЕТ, „Акција заједнице за енергетску транзицију у Босни и Херцеговини“	2025.	Обновљена фасада на једном објекту колективног становања	Одјељење за стратешко планирање,евр опске	И	Буџет	100.000		
					Кредит			
					Донације / Грант	100.000		

		интеграције и локални економски развој	Остало			
			Укупно	200.000		
Укупно за мјеру / надлежност јединице локалне самоуправе: Мјера 3.3.1 Утопљавање објекта заједничког становања, кућа и јавних објеката			Буџет	100.000		
			Кредит			
			Донације/ Грант	100.000		
			Остало			
			Укупно	200.000		

## **2.10. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ**

Средњорочни лан рада Одјељења за пољопривреду представља документ који дефинише планске активности Одјељења, а припремљен је у складу са Стратегијом развоја града Добој за период од 2023. до 2029. године, Средњорочним планом рада Одјељења за пољопривреду за период од 2024. до 2026. године, Годишњим планом рада за 2025. годину као и Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Градске управе.

Одјељење за пољопривреду, у оквиру својих надлежности, обавља послове који за циљ имају унапређење пољопривредне производње, ревитализацију руралног подручја града Добоја и стварање бољих услова за живот, кроз механизме увезивања пољопривредних произвођача, откупљивача и прерађивачких капацитета.

Средњорочним планом рада Одјељења дефинисане су активности редовних и стратешких послова, уз праћење потрошње новчаних средстава, која су предвиђена Буџетом Града Добој.

### **2.10.1. ОСВРТ НА ПРОЈЕКТЕ И АКТИВНОСТИ РЕАЛИЗОВАНЕ У ПРЕТХОДНОЈ ГОДИНИ**

У складу са Планом рада Одјељења за пољопривреду за 2024. годину, нарочито су активности биле усмјерене на јачању пољопривредне производње кроз стварање нових ланаца вриједности, промоције пољопривреде и домаћих пољопривредних производа и повезивање произвођача са тржиштем.

У току 2024. године имплементиран је пројекат „Економско оснаживање социјално и материјално угрожених особа и младих особа кроз производњу поврћа у пластеницима“, у сарадњи са хуманитарном организацијом Muslim Aid Association. Пројекат се финасиран од стране Muslim Aid Association 40 %, Града Добоја 40% и корисника пројекта 20 % , од укупне вриједности Пројекта, која износи 85.000,00 КМ. Пројектом је додјељено 20 пластеника од 100 m<sup>2</sup> са садним/ сјеменским материјалом, системом за наводњавање и додатном опремом. Основни циљ пројекта је афирмисање пољопривредне производње у граду Добоју, како би становништво на онсову властитог рада било у стању обезбједити властити доходак.

У сврху промоције добојске регије и омогућавања пољопривредним произвођачима да промовишу своје производе и повежу се са тржиштем, Град Добој је у сарадњи са Кластером добојске регије „Пољокласт“, организовао четврти сајам чланова Кластера, дана 27.09 и 28.09.2024. године. На сајму је учешће узело преко 25 излагача са цијеле добојске регије.

У оквиру редовних надлежности Одјељења, вршени су послови издавања пољопривредних сагласности, провођење подстицајних мијера МПШВ РС, као и праћења рада система противградне заштите у граду Добоју.

Поред наведеног, Одјељење је израдило и у скупштинску процедуру упутило сљедеће планске документе:

- Програм коришћења средстава од накнада за промјену намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе на подручју града Добоја за 2024. годину;
- Програм коришћења средстава за унапређење пољопривредне производње на подручју града Добоја за 2024. годину;
- Програм коришћења средстава од посебних накнада за шуме у 2024. години;

## РЕДОВНЕ АКТИВНОСТИ ОДЈЕЉЕЊА

1. Пољопривредне сагласности - Одјељење за пољопривреду издало је рјешења о давању пољопривредне сагласности и утврђивање, висине накнаде за промјену намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе.
2. Провођење подстицајних мјера МПШВ РС- У складу са Правилником о условима и начину остваривања новчаних подстицаја за развој пољопривреде и села у 2023. години, Одјељење за пољопривреду је произвођачима са подручја града Добоја, а на основу достављених спискова потенцијалних корисника регресираних дизел-горива од стране Министарства, издало захтјеве за остваривање права на додјелу регресираних дизел горива.
3. Противградна заштита - На територији града Добоја, у сврху заштите пољопривредних усјева и имовине инсталирано је 8 класичних противградних станица ( Подновље, Мајевац, Осјечани, Мали Прњавор, Љескове Воде, Станови, Грапска и Липац), са којих се врши дејствовање по потреби.

### 2.10.2. ГЛАВНА УСМЈЕРЕЊА СРЕДЊОРОЧНОГ ПЛАНА РАДА

Средњорочни план рада Одјељења за пољопривреду заснован је на реализацији активности које доприносе унапређењу пољопривреде на подручју града Добоја, подршци текућој производњи , те развоју руралних подручја и стварање бољих услова за живот на селу.

Сходно томе, у програмском периоду који обухвата Стратешки документ , а како је дефинисано Средњорочним планом рада Одјељења за пољопривреду, у току 2025. године планирана је имплементација Пројекта економског оснаживања руралног становништва кроз бављењем сточарством. Пројектом има за циљ унапређење социо-економских перформанси домаћинстава и помоћ креирању одрживих модела живљења у локалној заједници. Пројекат ће се реализовати у сарадњи дугогодишњим партнером, невладином хуманитарном организацијом Muslim Aid Association Sarajevo.

Такође, напомињемо да је планиран пројекат аутоматизације система противградне заштите на подручју града Добоја, чија је укупна вриједност преко 900.000, 00 КМ.

Поред горе наведеног, Одјељење ће осталим планским и редовним активностима, а у сарадњи са другим одјељењима, министарствима, међународним и невладиним организацијама пружити континуирану подршку пољопривредним произвођачима и становништву у руралним срединама.

### 2.10.3. ИНСТИТУЦИОНАЛНИ КАПАЦИТЕТИ И АНАЛИТИЧКИ ПРЕГЛЕД КЉУЧНИХ НЕДОСТАКА

У складу са важећим Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Градске управе града Добој, послове и задатке у Одјељењу за пољопривреду извршава 6 извршилаца, од тога 4 ВСС и 2 ССС. Сходно постојећим капацитетима, а уважавајући одредбе важећег Стратешког плана и планиране активности из редовне надлежности Одјељења, очекујемо да ће службеници извршити постављене задатке у складу са потребама и роковима истих. Потребно је обратити пажњу на могућност додатних едукација и оспособљавања за управљање пројектним циклусима и намицање средстава путем пројеката.

#### **2.10.4. ПОТЕНЦИЈАЛНИ РИЗИЦИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ СРЕДЊОРОЧНОГ ПЛАНА РАДА**

С обзиром на то да програмске активности захтијевају и одређене екстерне изворе финансирања, а због свеукупне друштвено - политичке ситуације и све тежег проналазка партнера на пројектима, постоји могућност да одређене активности не буду реализоване.

#### **2.10.5. ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД СТРАТЕШКИХ ПРОЈЕКТА, МЈЕРА И РЕДОВНИХ АКТИВНОСТИ**

**A.**

Мисија јединице локалне самоуправе	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ			
	Извори	Година 2025.	Година 2026.	Година 2027.
	Буџет	352.000	352.000	352.000
	Кредит			
	Донације/Грант	49.620	36.000	
	Остало	918.880	18.000	
	Укупно	1.320.500	406.000	352.000

**Б.**

Мјера	Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет	Назив и шифра програма	Индикатори	Полазна вриједност	Циљна вриједност по годинама		
					Година 2025.	Година 2026.	Година 2027.
<b>1.Мјера 1.2.1.</b>  <b>Развој и јачање капацитета примарне пољопривредне производње</b>	<b>СТРАТЕГИЈА РАЗВОЈА ГРАДА ДОБОЈА ЗА ПЕРИОД ОД 2023. ДО 2029. ГОДИНЕ</b>  <b>Стратешки циљ 1:</b>  Створена конкурентна привредна структура заснована на потенцијалима логистичког и дистрибутивног центра  <b>Приоритет 1.2.</b>  Подизање конкурентности пољопривреде, туризма и услужних дјелатности	414 100 – Средства за учешће у финансирању подстицаја у пољопривреди 415 200- Подршка- Грантови привредним активностима на руралном подручју	Број новоформираних мини фарми ( тов или млијеко)	110	0	10	0
			Број пчелињих друштава	6.000	50	0	0
			Површина под засадима воћа	540 ha	0	5 ha	0
			Површина под пластеницима	42.000 m²	0	2000 m²	0

			Број органских произвођача	0	0	1	0
2.Мјера 1.2.2.  Економско оснаживање руралног становништва путем одрживе пољопривредне производње	СТРАТЕГИЈА РАЗВОЈА ГРАДА ДОБОЈА ЗА ПЕРИОД ОД 2023. ДО 2029. ГОДИНЕ  <b>Стратешки циљ 1:</b>  Створена конкурентна привредна структура заснована на потенцијалима логистичког и дистрибутивног центра  <b>Приоритет 1.2.</b>  Подизање конкурентности пољопривреде, туризма и услужних дјелатности	414 100 – Средства за учешће у финансирању подстицаја у пољопривреди 415 200- Подршка- Грантови привредним активностима на руралном подручју	Број газдинстава која се баве пластеничком производњом	20	0	20	0
			Број новорегистрованих пољопривредних газдинстава	20	0	20	0
			Број нових минипрерађивачких погона у сврху прераде	0	0	0	1
3.Мјера 3.2.4.  Модернизација и унапређење система противградне заштите на територији града Добоја	СТРАТЕГИЈА РАЗВОЈА ГРАДА ДОБОЈА ЗА ПЕРИОД ОД 2023. ДО 2029. ГОДИНЕ  <b>Стратешки циљ 1:</b>  Изграђен систем заштите животне средине, чија је окосница регионални капацитет за прераду отпада  <b>Приоритет 3.2.</b>  Подизање степена заштите вода, ваздуха и тла и заштита од елементарних непогода	Нису планирана средства буџетом Града	Број аутоматизованих противградних станица	0	8	0	0
			Удио смањења штета на усјевима	0	30%	0	0
			Удио повећања пољопривредне производње	0	0	10%	10%

4. Мјера 3.2.5.  Основе заштите уређења и кориштења пољопривредног земљишта	СТРАТЕГИЈА РАЗВОЈА ГРАДА ДОБОЈА ЗА ПЕРИОД ОД 2023. ДО 2029. ГОДИНЕ  Стратешки циљ 1:  Изграђен систем заштите животне средине, чија је окосница регионални капацитет за прераду отпада  <i>Приоритет 3.2.</i>  Подизање степена заштите вода, ваздуха и тла и заштита од елементарних непогода	412 800- Средства за заштиту, одржавање и уређење пољопривредног земљишта	Површина са смањеним негативним утицајем – мелиорација	0	10 ha	10 ha	10 ha
			Површине деградираног земљишта враћеног пољопривредној намјени – рекултивација	0	0	5ha	0 ha
			Површине пољопривредног земљишта на којима је поправљен квалитет	0	10 ha	5 ha	10 ha
	Закон о противградној заштити („Службени гласник Републике Српске“, број 15/21)	412 700 – Средства за финасирање противградне заштите	Дејствовање са 8 противградних станица, заштита пољопривредних усјева и имовине,	8	8	8	8

## В.

Редни број и мјера: 1. Мјера 1.2.1. Развој и јачање капацитета примарне пољопривредне производње			Назив и шифра програма: 414 100 – Средства за учешће у финансирању подстицаја у пољопривреди 415 200 – Подршка- Грантови привредним активностима на руралном подручју		
Стратешки документ: Стратегија развоја града Добоја за период од 2023. до 2029. године					
Стратешки циљ 1:					
Створена конкурентна привредна структура заснована на потенцијалима логистичког и дистрибутивног центра					
Приоритет 1.2.					
Подизање конкурентности пољопривреде, туризма и услужних дјелатности					
Кључни стратешки пројекат / пројекат / активност	Рок извршења		Носилац (најмањи	ПЈИ	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ

		Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког	организа- они дио)		Извори	2025.	2026.	2027.
1.2.1.Додјела субвенција регистрованим пољопривредним произвођачима	2025/2027	Развој примарне пољопривредне производње	Одјељење за пољопривреду	И	Буџет	200.000	200.000	200.0
					Кредит			
					Донације / Грант			
					Остало			
					Укупно	200.000	200.000	200.000
Укупно за мјеру / надлежност јединице локалне самоуправе: Мјера 1.2.1. Развој и јачање капацитета примарне пољопривредне производње					Буџет	200.000	200.000	200.0
					Кредит			
					Донације/ Грант			
					Остало			
					Укупно	200.000	200.000	200.000

Редни број и мјера: 1. Мјера 1.2.2. Економско оснаживање руралног становништва путем одрживе пољопривредне производње	Назив и шифра програма: 414 100 – Средства за учешће у финансирању подстицаја у пољопривреди 415 200- Подршка- Грантови привредним активностима на руралном подручју
---	---

Стратешки документ: Стратегија развоја града Добоја за период од 2023. до 2029. године	
Стратешки циљ 1: Створена конкурентна привредна структура заснована на потенцијалима логистичког и дистрибутивног центра	
Приоритет 1.2. Подизање конкурентности пољопривреде, туризма и услужних дјелатности	

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активност	Рок извршења	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Носилац (најмањи организаци- они дио)	ПЈИ	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ			
					Извори	2024.	2025.	2026.
1.2.2.Економско оснаживање социјално и материјално угрожених особа и младих особа кроз производњу поврћа у пластеницима	2026	Број газдинстава који се баве пластеничком производњом	Одјељење за пољопривреду	К	Буџет			36.000
					Кредит			
					Донације / Грант			36.000

				Остало			18.000
				Укупно			90.000
<b>Укупно за мјеру / надлежност јединице локалне самоуправе Мјера 1.2.1.</b> <b>Економско оснаживање руралног становништва путем одрживе пољопривредне производње</b>				Буџет			36.000
				Кредит			
				Донације/ Грант			36.000
				Остало			18.000
				Укупно			90.000

Редни број и мјера: 1. Мјера 3.2.4. Модернизација и унапређење система противградне заштите на територији града Добоја	Назив и шифра програма: Нису планирана средства буџетом Града
--	---

Стратешки документ: Стратегија развоја града Добоја за период од 2023. до 2029. године

Стратешки циљ 1:

Изграђен систем заштите животне средине, чија је окосница регионални капацитет за прераду отпада

Приоритет 3.2.

Подизање степена заштите вода, ваздуха и тла и заштита од елементарних непогода

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активност	Рок извршења	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Носилац (најмањи организац они дио)	ПЈИ	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ			
					Извори	2025.	2026.	2027.
3.2.4.Изградња аутоматизованог система противградне заштите на подручју града Добоја	2025	Изграђено 8 аутоматизованих противградних станица	Ј.П. „Противградна превентива Републике Српске „ а.д. Градишка	И	Буџет			
					Кредит			
					Донације / Грант			
					Остало	900.000		
					Укупно	900.000		
Укупно за мјеру / надлежност јединице локалне самоуправе: Мјера 3.2.4.  Модернизација и унапређење система противградне заштите на територији града Добоја					Буџет			
					Кредит			
					Донације / Грант			
					Остало	900.000		

	Укупно	900.000		
--	--------	---------	--	--

Редни број и мјера: 1. Мјера 3.2.5. Основе заштите уређења и кориштења пољопривредног земљишта					412 800- Средства за заштиту, одржавање и уређење пољопривредног земљишта			
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја града Добоја за период од 2023. до 2029. године								
Стратешки циљ 1: Изграђен систем заштите животне средине, чија је окосница регионални капацитет за прераду отпада								
Приоритет 3.2. Подизање степена заштите вода, ваздуха и тла и заштита од елементарних непогода								
Кључни стратешки пројекат/ пројекат  /активност	Рок извршења	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта  / активности	Носилац (најмањи организациони дио)	ПЛИ	Извори и износи планираних финансијских			
					Извори	Година 2025.	Година 2026.	Година 2027.
3.2.5. Подизање степена заштите тла	2025/2027	Рационалије коришћење пољопривредног земљишта	Одјељење за пољопривреду	К	Буџет	50.000 КМ	50.000 КМ	50.000 КМ
					Кредит			
					Донације/ Грант			-
					Остало			
					Укупно	50.000 КМ	50.000 КМ	50.000 КМ
Укупно за мјеру / надлежност јединице локалне самоуправе  Мјера 3.2.5.  Основе заштите уређења и кориштења пољопривредног земљишта					Буџет	50.000 КМ	50.000 КМ	50.000 КМ
					Кредит			
					Донације/ Грант			
					Остало			

	Укупно	50.000 КМ	50.000 КМ	50.000 КМ
--	--------	--------------	--------------	-----------

Редни број и мјере: 2. Редовне годишње активности организационе јединице у складу са Законом о пољопривредном земљишту (Службени гласник Републике Српске“ број 93/06, 86/07, 14/10, 5/12, 58/19, 119/21 и 106/22), Законом о Шумама Закон о шумама (‘‘Службени гласник Републике Српске’’, бр. 13/94, 8/96, 10/97, 23/98, 18/99, 43/02, 53/05 и 91/06), Закона о противградној заштити („Службени гласник Републике Српске“, број 15/21)	Назив и шифра програма: 412 500 Расходи за текуће одржавање; 412 700 Средства за одржавање и репродукцију приватних шума ; 412 700 остале стручне услуге; 415 200 Средства за помоћ у изградњи противградних станица.
---	---

Редовне годишње активности организационе јединице

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активност	Рок извршења	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Носилац (најмањи организациони дио)	ПЛИ	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ			
					Извори	2025.	2026.	2027.
Подршка привредним активностима на руралном подручју	Редовна активност на годишњем нивоу	Реализација пројеката економског оснаживања у сарадњи са међународним и невладиним организацијама	Одјељење за пољопривреду	И	Буџет	50.000	14.000	50.000
					Кредит			
					Донације / Грант			
					Остало			
					Укупно	50.000	14.000	50.000
Подстицаји у пољопривреди	Редовна активност на годишњем нивоу	Унапређење пољопривредне производње	Одјељење за пољопривреду	И	Буџет	150.000		
					Кредит			
					Донације / Грант			
					Остало			
					Укупно	150.000		
Послови противградне заштите	Редовна активност на годишњем нивоу	Заштита пољопривредних усјева и имовине	Одјељење за пољопривреду	И	Буџет	24.000	24.000	24.000
					Кредит			
					Донације / Грант			
					Остало			
					Укупно	24.000	24.000	24.000

Одржавање и репродукција приватних шума	Редовна активност на годишњем нивоу	Унапређење и развој социјалне функције шуме	Одјељење за пољопривреду	И	Буџет	5.000	5.000	5.000
					Кредит			
					Донације / Грант			
					Остало			
					Укупно	5.000	5.000	5.000
Учешће у изградњи противградних станица	Редовна активност на годишњем нивоу	Активности на унапређењу постојећих противградних станица	Одјељење за пољопривреду	И	Буџет	8.000	8.000	8.000
					Кредит			
					Донације / Грант			
					Остало			
					Укупно	8.000	8.000	8.000
Расходи за текуће одржавање	Редовна активност на годишњем нивоу		Одјељење за пољопривреду	И	Буџет	10.000	10.000	10.000
					Кредит			
					Донације / Грант			
					Остало			
					Укупно	10.000	10.000	10.000
Остале стручне услуге	Редовна активност на годишњем нивоу		Одјељење за пољопривреду	И	Буџет	5.000	5.000	5.000
					Кредит			
					Донације / Грант			
					Остало			
					Укупно	5.000	5.000	5.000
Укупно за мјеру / надлежност јединице локалне самоуправе: Редовне годишње активности организационе јединице					Буџет	252.000	252.000	252.000
					Кредит			
					Донације / Грант			
					Остало			
					Укупно	252.000	252.000	252.000

## **2.11. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПОСЛОВЕ КОМУНАЛНЕ ПОЛИЦИЈЕ**

### **2.11.1. ОСВРТ НА ПРОЈЕКТЕ И АКТИВНОСТИ РЕАЛИЗОВАНЕ У ПРЕТХОДНОЈ ГОДИНИ**

У претходном периоду, а на основу Годишњег плана рада Одјељења за послове комуналне полиције и Стратегије развоја Града Добоја за период од 2023. до 2029. године, извршено је следеће:

- Инспекцијски надзор над привредним субјектима на основу Одлуке о рекламирању на територији града Добоја;
- Контрола закупа јавне површине (љетне баште, киосци, штандови за вријеме празника);
- Контрола уређења и одржавања јавних и приватних зелених површина и растиња;
- Инспекцијски надзор над противправно постављеним предметима и уређајима на јавним површинама, као и напуштеним, нерегистрованим, хаварисаним и технички неисправним возилима;
- Надзор над примјеном одредби о забрани држања домаћих животиња у првој, другој и трећој градској зони града Добоја;
- Контрола нелегалног одлагања комуналног отпада;
- Надзор над примјеном одредби Одлуке о прикупљању и одвожењу комуналног отпада;
- Контрола непрописно паркираних моторних возила на тротоарима, зеленим површинама, приступним путевима и др;
- Контрола радног времена угоститељских објеката на подручју града Добоја;
- Контрола поштивања Одлуке о кућном реду у стамбеним зградама;
- Надзор над примјеном одредби Закона о одржавању стамбених зграда;
- Надзор над спровођењем Одлуке о испоруци топлотне енергије;
- Контрола испуштања отпадних вода;
- Унапређење мјера надзора над одлагањем отпада;
- Спровођење низа мјера на унапређењу система заштите животне средине;
- Поступање по поднесцима грађана.

### **2.11.2. ГЛАВНА УСМЈЕРЕЊА СРЕДЊОРОЧНОГ ПЛАНА РАДА**

Средњорочни план рада Одјељења за послове комуналне полиције првенствено је усмјераван Законом о комуналној полицији, те се усклађује са Стратегијом развоја Града Добоја за период 2023. до 2029. године. Одјељење за послове комуналне полиције учествује у пословима имплементације стратешких пројеката и свој будући рад усмјерава остварењу стратешког циља, гдје се акценат ставља на изграђен систем заштите животне средине. Поред тога, Одјељење својим редовним активностима непосредно доприноси уређеној комуналној инфраструктури града.

### **2.11.3. ИНСТИТУЦИОНАЛНИ КАПАЦИТЕТИ И АНАЛИТИЧКИ ПРЕГЛЕД КЉУЧНИХ НЕДОСТАКА**

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Градској управи Града Добој („Службени гласник Града Добој“, број: 4/17, 7/18, 1/19, 4/19, 5/19, 6/19, 9/19, 11/19, 12/19, 3/20, 4/20, 5/20, 5/21, 6/21, 7/21, 10/21, 4/22, 6/22, 7/22, 9/22, 1/23, 5/23, 6/23, 3/24) у Одјељењу за послове комуналне полиције систематизовано је 18 радних мјеста: 1 начелник Одјељења, 2 стручна савјетника за послове комуналне полиције, 13 комуналних полицајаца, 1 намјештеник на техничким пословима возача и 1 самостални стручни сарадник за послове управног рјешавања и израде рјешења. Попуњена су сва систематизована радна мјеста, осим радног мјеста – комунални полицајац, гдје је систематизацијом предвиђено 13, а попуњено 10 извршилаца.

У наредном периоду, неопходно је кадровски и технички ојачати Одјељење за послове комуналне полиције, како би адекватно одговорили на проблеме из своје надлежности. Довољан број возила и посебно опремљени дронови би олакшали обилазак и контролу неприступачних дијелова града. Такође, и рачунарска опрема би допринијела повећању ефикасности у раду.

#### **2.11.4. ПОТЕНЦИЈАЛНИ РИЗИЦИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ СРЕДЊОРОЧНОГ ПЛАНА РАДА**

Главни ризици који су присутни у току реализације годишњег плана рада су правни ризик, професионални ризик, ризик имиџа и ризик повреде. Вјероватноћа појаве ових ризика је мала, с тим што би правни ризик, као и ризик имиџа имао средњи ниво утицаја на рад уколико би се реализовао.

За наредни плански период је неопходно сарадњу између републичких и градских/општинских органа подићи на виши ниво, редовно вршити едукацију запослених, те формирати посебне тимове на рјешавању сложених проблема из надлежности ове организационе јединице.

#### **2.11.5. ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД СТРАТЕШКИХ ПРОЈЕКТА, МЈЕРА И РЕДОВНИХ АКТИВНОСТИ**

**A.**

Мисија јединице локалне самоуправе	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ			
	Извори	Година 2025.	Година 2026.	Година 2027.
	Буџет			
	Кредит			
	Донације/Грант	203.200	99.000 КМ	118.000 КМ
	Остало			
	Укупно	203.200	99.000 КМ	118.000 КМ

**Б.**

Мјера	Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет	Назив и шифра програма	Индикатори	Полазна вриједност	Циљна годишња вриједност		
					Година 2025.	Година 2026.	Година 2027.
1. Мјера 3.1.3 Проширење система организованог одвоза отпада на цијелу територију Града Добоја, раздвајање отпада на мјесту настанка и организовано прикупљање, кориштење или прерада отпада	<b>СТРАТЕГИЈА РАЗВОЈА ГРАДА ДОБОЈА ЗА ПЕРИОД ОД 2023. ДО 2029. ГОДИНЕ</b> <b>Стратешки циљ 3</b> Изграђен систем заштите животне средине, чија је окосница регионални капацитет за прераду отпада; <b>Приоритет 3.1</b> Унапређење система управљања и прераде чврстог отпада	Нису планирана средства из буџета Града	Број нових мјесних заједница које су обухваћење услугом одвоза отпада	37	44	54	60
			Број додијељених посуда за одлагање отпада	3450 Полазна вриједност износила је 2500. На основу података добијених од К.П. „Прогрес“ Добој, 1450 канти је обезбијеђено за кориснике одвоза отпада.	6.000	8.000	10.000

			Број дивљих депонија	175 Полазна вриједност износила је 179. Имплементациј ом пројекта „Камерама против нелегалног одлагања отпада“, на већем броју локација предвиђених истим, знатно је смањено нелегално одлагање отпада. Исто тако, створене су дивље депоније на локацијама које нису обезбијеђене опремом из горе наведеног пројекта.	163	155	150
2. Мјера 3.1.4 Унапређење мјера надзора над одлагањем отпада	<b>СТРАТЕГИЈА РАЗВОЈА ГРАДА ДОБОЈА ЗА ПЕРИОД ОД 2023. ДО 2029. ГОДИНЕ</b> <b>Стратешки циљ 3</b> Изграђен систем заштите животне средине, чија је	Нису планирана средства из буџета Града. Планирана су донаторска средства.		21 Пројектом „Камерама против нелегалног одлагања отпада“	60	90	120

	окосница регионални капацитет за прераду отпада <b>Приоритет 3.1</b> Унапређење система управљања и прераде чврстог отпада		Број постављених нових надзорних камера	постављена је 31 камера. Кроз протекли период, дошло је до крађе опреме постављене на локацијама из пројекта, стога је утврђено горе наведено чињенично стање.			
			Број постављених нових табли упозорења	26 Пројектом „Камерама против нелегалног одлагања отпада“ постављено је 30 табли упозорења. Кроз протекли период, дошло је до крађе опреме постављене на локацијама из пројекта, стога је утврђено горе наведено	130	260	400

				чињенично стање.			
			Број нових дронова са додатном опремом	0	1	1	2
3. Инспекцијски надзор закупа јавне површине	Закон о комуналној полицији/ Одлука о кориштењу јавних површина	Нису планирана средства из буџета Града.	Број контрола закупа јавне површине – љетне баште	45 У 2024. години извршено је 45 контрола, у складу са бројем угоститељских објеката који користе љетне баште на јавној површини.	45	45	45
			Број контрола закупа јавне површине – киосци	20 У 2024. години извршено је 20 контрола, у складу са бројем постављених киоска на јавној површини	20	20	20
			Број контрола закупа јавне површине – штандови за вријеме празника	20 У 2024. години извршено је 20 контрола, у складу са бројем постављених штандова на јавној површини.	20	20	20

			Број контрола заузимања/прекопа јавне површине на основу издате сагласности од стране Одјељења за стамбено-комуналне послове	30 У 2024. години извршено је 30 контрола, у складу са бројем издатих сагласности за заузимање/прекоп јавне површине.	30	30	30
4. Инспекцијски надзор над истицањем рекламних порука привредних субјеката	Закон о комуналној полицији/ Одлука о рекламирању на територији града Добоја	Нису планирана средства из буџета Града.	Број привредних субјеката над којима је спроведен инспекцијски надзор	400	400	400	400
5. Комунално-инспекцијски надзор над одржавањем и уређењем јавних и приватних зелених површина и растиња	Закон о комуналној полицији/ Одлука о комуналном реду	Нису планирана средства из буџета Града.	Број контрола уређења и одржавања јавних и приватних зелених површина и растиња	30	30	30	30
6. Контрола непрописно паркираних моторних возила	Закон о комуналној полицији/ Одлука о безбједности саобраћаја на путевима и Одлука о јавним паркиралиштима	Нису планирана средства из буџета Града.	Број контрола непрописно паркираних возила на јавној површини (зелена површина, тротоар, приступни пут)	300 Сваки радни дан у току године, дежурни комунални полицајци, најмање једном, врше контролу	300	300	300

				непрописно паркираних возила на јавној површини.			
			Број издатих прекршајних налога за непрописно паркирање на јавним паркиралиштима	700 У току 2024. године, на основу Записника о ненаплаћеним дневним паркинг картама Одсјека за управљање јавним паркиралиштима Града Добој, издато је 953 прекршајна налога за непрописно паркирање на јавним паркиралиштима. Циљана вриједност указује на тежњу да се смање наведени прекршаји.	600	500	400
7. Контрола радног времена	Закон о комуналној полицији/ Одлука о одређивању радног времена угоститељским	Нису планирана средства из буџета Града.	Број контрола радног времена	125 Просјечан број контрола	125	125	125

угоститељских објеката	објектима на подручју града Добој		угоститељских објеката	радног времена угоститељских објеката на подручју града Добој на годишњем нивоу износи 125. Највећи број контрола се извршава у дане викенда.			
8. Комунално - инспекцијски надзор над нелегалним одлагањем отпада	Закон о комуналној полицији/ Одлука о комуналном реду, Одлука о прикупљању и одвожењу комуналног отпада	Нису планирана средства из буџета Града.	Број контрола нелегалног одлагања отпада (кућни отпад, кабасти отпад, шут, дивље депоније – по службеној дужности	45 У току године, по службеној дужности, извршено је 45 контрола нелегалног одлагања отпада. С тим у вези, врши се и обилазак дивљих депонија и опреме постављене кроз пројекат „Камерама против нелегалног одлагања отпада“	45	45	45
			Број контрола нелегалног одлагања отпада (кућни отпад,	30 У току године, по пријавама	25	20	15

			кабасти отпад, шут, дивље депоније – по пријавама грађана)	грађана извршено је 30 контрола нелегалног одлагања отпада. Циљана вриједност указује на тежњу да се број пријава смањи, те предузетим мјерама постигне унапређен систем заштите животне средине.			
--	--	--	--	---	--	--	--

## В.

Редни број и мјере: 1. Мјера 3.1.3 Проширење система организованог одвоза отпада на цијелу територију Града Добоја, раздвајање отпада на мјесту настанка и организовано прикупљање, кориштење или прерада отпада			Назив и шифра програма: Нису планирана средства из буџета Града					
Стратешки документ: СТРАТЕГИЈА РАЗВОЈА ГРАДА ДОБОЈА ЗА ПЕРИОД ОД 2023. ДО 2029. ГОДИНЕ								
Стратешки циљ 3: Изграђен систем заштите животне средине, чија је окосница регионални капацитет за прераду отпада								
Приоритет 3.1 Унапређење система управљања и прераде чврстог отпада.								
Кључни стратешки пројекат/ пројекат/активност	Рок извршења	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/пројекта/активности	Носилац (најмањи организациони дио)	ПЈИ	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ			
					Извори	2025.	2026.	2027.

3.1.3.1. Проширење организованог одвоза отпада на преостале мјесне заједнице на територији града Добој	2025/2027	Број нових мјесних заједница које су обухваћење услугом одвоза отпада	К.П. „Прогрес“ и Одјељење за послове комуналне полиције	И	Буџет			
					Кредит			
					Донације/ Грант			
					Остало			
					Укупно			
3.1.3.2. Повећање броја додијељених посуда за одлагање отпада свим корисницима услуге одвожења комуналног отпада	2025/2027	Број додијељених посуда за одлагање отпада	К.П. „Прогрес“ и Одјељење за послове комуналне полиције	И	Буџет			
					Кредит			
					Донације/Гран т			
					Остало			
					Укупно			
3.1.3.3. Смањење броја дивљих депонија	2025/2027	Број дивљих депонија	Одјељење за послове комуналне полиције	И	Буџет			
					Кредит			
					Донације/ Грант			
					Остало			
					Укупно			
Укупно за мјеру/надлежност јединице локалне самоуправе: 1. Мјера 3.1.3. Проширење система организованог одвоза отпада на цијелу територију Града Добоја, раздвајање отпада на мјесту настанка и организовано прикупљање, кориштење или прерада отпада					Буџет			
					Кредит			
					Донације/Гран т			
					Остало			
					Укупно			

<b>Редни број и мјера: 2. Мјера 3.1.4</b> Унапређење мјера надзора над одлагањем отпада	<b>Назив и шифра програма:</b> Нису планирана средства из буџета Града. Планирана су донаторска средства.
<b>Стратешки документ: СТРАТЕГИЈА РАЗВОЈА ГРАДА ДОБОЈА ЗА ПЕРИОД ОД 2023. ДО 2029. ГОДИНЕ</b>	
<b>Стратешки циљ 3:</b>	
Изграђен систем заштите животне средине, чија је окосница регионални капацитет за прераду отпада	

### Приоритет 3.1

Унапређење система управљања и прераде чврстог отпада

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активност	Рок извршења	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Носилац (најмањи организац- они дио)	ПЈИ	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ			
					Извори	2025.	2026.	2027.
3.1.4.1. Повећање броја постављених надзорних камера у циљу смањења нелегалног одлагања отпада и подизања свијести грађана о заштити животне средине	2025/2027	Број постављених нових надзорних камера	Одјељење за послове комуналне полиције	и	Буџет			
					Кредит			
					Донације / Грант	78.000	60.000 КМ	60.000 КМ
					Остало			
					Укупно	78.000	60.000 КМ	60.000 КМ
3.1.4.2. Повећање броја постављених табли упозорења у циљу смањења нелегалног одлагања отпада и подизања свијести грађана о заштити животне средине	2025/2027	Број постављених нових табли упозорења	Одјељење за послове комуналне полиције	и	Буџет			
					Кредит			
					Донације / Грант	31.200	39.000 КМ	42.000 КМ
					Остало			
					Укупно	31.200	39.000 КМ	42.000 КМ
3.1.4.3. Набавка и употреба новог дрона са додатном опремом због олакшане контроле неприступачних дијелова града	2025/2027	Број нових дрона са додатном опремом	Одјељење за послове комуналне полиције	и	Буџет			
					Кредит			
					Донације / Грант	16.000		16.000
					Остало			
					Укупно	16.000		16.000
Укупно за мјеру / надлежност јединице локалне самоуправе: 2. Мјера 3.1.4 Унапређење мјера надзора над одлагањем отпада					Буџет			
					Кредит			
					Донације / Грант	125.200	99.000 КМ	118.000 КМ
					Остало			
					Укупно	203.200	99.000 КМ	118.000 КМ

Редни број и мјера: 3. Мјера Инспекцијски надзор закупа јавне површине			Назив и шифра програма: Нису планирана средства из буџета Града					
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет:								
Кључни стратешки пројекат / пројекат / активност	Рок извршења	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Носилац (најмањи организациони дио)	ПЈИ	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ			
					Извори	2025.	2026.	2027.
3.1. Контрола угоститељских објеката због закупа јавне површине за постављене љетне баште	2025/2027	Број контрола закупа јавне површине – љетне баште	Одјељење за послове комуналне полиције		Буџет			
					Кредит			
					Донације / Грант			
					Остало			
					Укупно			
3.2. Контрола киоска због закупа јавне површине	2025/2027	Број контрола закупа јавне површине – киосци	Одјељење за послове комуналне полиције		Буџет			
					Кредит			
					Донације / Грант			
					Остало			
					Укупно			
3.3. Контрола штандова у вријеме празника због закупа јавне површине	2025/2027	Број контрола закупа јавне површине – штандови за вријеме празника	Одјељење за послове комуналне полиције		Буџет			
					Кредит			
					Донације / Грант			
					Остало			
					Укупно			
3.4. Контрола заузимања/прекопа јавне површине на основу издате сагласности од стране Одјељења за стамбено-комуналне послове	2025/2027	Број контрола заузимања јавне површине на основу издате сагласности од стране Одјељења за стамбено-комуналне послове	Одјељење за послове комуналне полиције		Буџет			
					Кредит			
					Донације / Грант			
					Остало			

Укупно за мјеру / надлежност јединице локалне самоуправе: 3. Мјера Инспекцијски надзор закупа јавне површине	Укупно			
	Буџет			
	Кредит			
	Донације / Грант			
	Остало			
	Укупно			

Редни број и мјера: 4. Мјера Инспекцијски надзор над истицањем рекламних порука привредних субјеката			Назив и шифра програма: Нису планирана средства из буџета Града					
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет:								
Кључни стратешки пројекат / пројекат / активност	Рок извршења	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Носилац (најмањи организациони дио)	ПЈИ	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ			
					Извори	2025.	2026.	2027.
4.1. Контрола привредних субјеката у вези истицања рекламних порука	2025/2027	Број привредних субјеката над којима је спроведен инспекцијски надзор	Одјељење за послове комуналне полиције		Буџет			
					Кредит			
					Донације / Грант			
					Остало			
					Укупно			
Укупно за мјеру / надлежност јединице локалне самоуправе: 4. Мјера Инспекцијски надзор над истицањем рекламних порука привредних субјеката					Буџет			
					Кредит			
					Донације / Грант			
					Остало			
					Укупно			

Редни број и мјера: 5. Мјера Комунално-инспекцијски надзор над одржавањем и уређењем јавних и приватних зелених површина и растиња			Назив и шифра програма: Нису планирана средства из буџета Града					
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет:								
Кључни стратешки пројекат / пројекат / активност	Рок извршења	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Носилац (најмањи организациони дио)	ПЈИ	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ			
					Извори	2025.	2026.	2027.
5.1. Контрола уређења и одржавања јавних и приватних зелених површина с циљем смањења појаве глодара/гмизаваца/инсеката и спречавања нарушеног изгледа града	2025/2027	Број контрола уређења и одржавања јавних и приватних зелених површина и растиња	Одјељење за послове комуналне полиције		Буџет			
					Кредит			
					Донације / Грант			
					Остало			
					Укупно			
Укупно за мјеру / надлежност јединице локалне самоуправе: 5. Мјера Комунално-инспекцијски надзор над одржавањем и уређењем јавних и приватних зелених површина и растиња					Буџет			
					Кредит			
					Донације / Грант			
					Остало			
					Укупно			

Редни број и мјера: 6. Мјера Контрола непрописно паркираних моторних возила			Назив и шифра програма: Нису планирана средства из буџета Града		
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет:					
Кључни стратешки пројекат / пројекат / активност	Рок извршења		Носилац (најмањи	ПЈИ	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ

		Индикатор на нивоу очекиваног	организа-		Извори	2024.	2025.	2026.
6.1. Контрола непорисно паркираних возила на јавној површини (зелена површина, тротоар, приступни пут	2025/2027	Број контрола непрописно паркираних возила на јавној површини (зелена површина, тротоар, приступни пут)	Одјељење за послове комуналне полиције		Буџет			
					Кредит			
					Донације / Грант			
					Остало			
					Укупно			
6.2. Поступање у складу Записником оненаплаћеним дневним паркинг картама Одсјека за управљање јавним паркиралиштима Града Добој	2025/2027	Број издатих прекршајних налога за непрописно паркирање на јавним паркиралиштима	Одјељење за послове комуналне полиције		Буџет			
					Кредит			
					Донације / Грант			
					Остало			
					Укупно			
Укупно за мјеру / надлежност јединице локалне самоуправе 6. Мјера Контрола непрописно паркираних моторних возила					Буџет			
					Кредит			
					Донације / Грант			
					Остало			
					Укупно			

Редни број и мјера: 7. Мјера Контрола радног времена угоститељских објеката			Назив и шифра програма: Нису планирана средства из буџета Града					
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет:								
Кључни стратешки пројекат / пројекат / активност	Рок извршења	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Носилац (најмањи организациони дио)	ПЈИ	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ			
					Извори	2025.	2026.	2027.
7.1. Контрола радног времена угоститељских објеката у складу са	2025/2027	Број контрола радног времена угоститељских објеката	Одјељење за послове		Буџет			
					Кредит			

одредбама Одлуке о одређивању радног времена угоститељским објектима на подручју града Добој			комуналне полиције		Донације / Грант			
					Остало			
					Укупно			
					Укупно			
<b>Укупно за мјеру / надлежност јединице локалне самоуправе: 7. Мјера</b> Контрола радног времена угоститељских објеката					Буџет			
					Кредит			
					Донације / Грант			
					Остало			
					Укупно			

Редни број и мјера: 8. Мјера Комунално-инспекцијски надзор над нелегалним одлагањем отпада			Назив и шифра програма: Нису планирана средства из буџета Града					
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет:								
Кључни стратешки пројекат / пројекат / активност	Рок извршења	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Носилац (најмањи организациони дио)	ПЛИ	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ			
					Извори	2025.	2026.	2027.
8.1. Спречавање нелегалног одлагања отпада на дивље депоније, поред зелених острва, на зелене површине	2025/2027	Број контрола нелегалног одлагања отпада (кућни отпад, кабасти отпад, шут, дивље депоније – по службеној дужности	Одјељење за послове комуналне полиције		Буџет			
					Кредит			
					Донације / Грант			
					Остало			
					Укупно			
8.2. Спречавање нелегалног одлагања отпада на дивље депоније, поред зелених острва, на зелене површине	2025/2027	Број контрола нелегалног одлагања отпада (кућни отпад, кабасти отпад, шут, дивље депоније – по пријавама грађана)	Одјељење за послове комуналне полиције		Буџет			
					Кредит			
					Донације / Грант			
					Остало			

					Укупно			
Укупно за мјеру / надлежност јединице локалне самоуправе 8. Мјера Комунално-инспекцијски надзор над нелегалним одлагањем отпада					Буџет			
					Кредит			
					Донације / Грант			
					Остало			
					Укупно			

## **2.12. ТЕРИТОРИЈАЛНА ВАТРОГАНО-СПАСИЛАЧКА ЈЕДИНИЦА**

Ватрогасна јединица по Одлуци о оснивању основана је ради учествовања на спровођењу превентивних мјера заштите од пожара и гашења пожара, као и вршења других задатака у вези са заштитом од пожара утврђених Планом заштите од пожара Града Добој.

Дјелатност ватрогасне јединице своди се на управљање и вођење ватрогасне јединице у спречавању и гашењу пожара, спашавању људи и материјалних добара, помоћи у цивилним несрећама, поплавама, саобраћајним несрећама и сл.

Обзиром да је заштита од пожара дјелатност од посебног интереса за Републику Српску како је регулисано чланом 3. Закона о заштити од пожара и иста обухвата скуп мјера и радњи управне, организационе, техничке, образовне и пропагандне природе, које се предузимају у циљу спречавања избијања и ширења пожара, његовог откривања и гашења те спасавања људи и материјалних добара угрожених пожаром.

Заштита од пожара у складу са законским прописима организује се и спроводи у свим мјестима и на свим објектима који су изложени опасностима од избијања и ширења пожара.

### **2.12.1. ОСВРТ НА ПРОЈЕКТЕ И АКТИВНОСТИ РЕАЛИЗОВАНЕ У ПРЕТХОДНОЈ ГОДИНИ**

У 2024. години која нам служи као база планирања у 2025. години, Територијална ватрогасно-спасилачка јединица Добој посредством радника за превентивне послове перманентно као стални задатак, предузима и проводи превентивно контролне мјере и стручне послове надзора који се односе на благовременост и повећање ефикасности ватрогасне интервенције, предузимањем превентивних мјера у складу са чланом 77. Закона о заштити од пожара, и одредби Плана заштите од пожара за град Добој.

### **2.12.2. ГЛАВНА УСМЈЕРЕЊА СРЕДЊОРОЧНОГ ПЛАНА РАДА**

Поред кадровских претпоставки које Ватрогасно-спасилачка јединица има и сталним усавршавањем и јачањем кадровске струке, неопходно је у овој години Јединицу технички оспособити и опремити.

Средства и опрема за гашење пожара и за друге интервенције с којим јединица располаже како је наглашено и у Извјештају о раду одржавају се у функционалном стању, међутим постоји одређен број средстава и опреме која су претрпјели поплаву а три возила су неисправна и не могу се поправити тако да смо били принуђени да их одјавимо из евиденције о регистрацији због старости који узрокују велике трошакове одржавања и негативно утичу на општу функционалност јединице.

Посебно је изражена непредвидивост кварова на појединим возилима у току интервенције што се самим текућим одржавањем тешко може одклонити, предвидјети и због проблема наласка резервних дијелова првенствено кад су у питању старијаих возила.

Да би Јединица била ефикасна у свом дјеловању и задовољила развојне потребе неопходно је извршити следеће набавке:

1. ВОЗИЛО ЗА ГАШЕЊЕ ПОЖАРА (Навално ватрогасно возило за гашење пожара са припадајућом опремом);
2. Техничко возило са припадајућом опремом;
3. Интервентно возило са припадајућом опремом.

## НАПОМЕНА

Средства за поменуте набавке ће се обезбиједити на темељу члана 85. Закона заштите од пожара ( Службени гласник Републике Српске број 94/19) уведена је посебне накнада по основи посебних мјера заштите од пожара.

- (1) Привредна друштва и друга правна лица која на територија Републике Српске обављају дјелатност, обрачунавају и уплаћују накнаду у висини од 0,03% од пословних прихода за реализацију посебних мјера заштите од пожара из члана 5. овог закона. Накнада по основу обрачунате обавезе уплаћује се на рачун јавних прихода Републике Српске за опште уплате.
- (2) Распоред прикупљених средстава по овом основу врши Министарство финансија, на следећи начин:
  - а) 40% на посебан рачун Републичке управе цивилне заштите, која искључиво служи за опремање и обуку ватрогасно-спасилачких јединица у Републици Српској, а према плану који, проценом угрожености Републике Српске, сачињава Републичка управа цивилне заштите у координацији са Ватрогасним савезом Републике Српске и ватрогасно-спасилачким јединицама локалне самоуправе, који доставља Влади на усвајање.
  - б) 60% на рачун буџета јединице локалне самоуправе према сједишту привредног друштва и другог правног лица које уплаћује накнаду, која искључиво служи за реализацију пројекта техничког опремања ватрогасно-спасилачке јединице јединице локалне самоуправе и изградњу објеката које користе ватрогасно-спасилачке јединице за своје активности и чување ватрогасно-спасилачке опреме (ватрогасни домови и спремништа), као и за одржавање возила, средстава, опреме и објеката које користи ватрогасно-спасилачка јединица, те у друге сврхе које за циљ имају мјере превенције у области цивилне заштите

### 2.12.3. ИНСТИТУЦИОНАЛНИ КАПАЦИТЕТИ И АНАЛИТИЧКИ ПРЕГЛЕД КЉУЧНИХ НЕДОСТАКА

Ватрогасаце-спасиоце и њихову спремност за брзо и ефикасно дјеловање у извршавању задатака, прати стално стручно оспособљавање и усавршавање, а у складу са чланом 46. Закона о заштити од пожара, извршит ће се обука и провјера стручног знања према годишњем наставном плану и програму.

Ефикасност послова оперативног састава посебно наглашава и подразумијева као стални задатак стручног, физичког, здравственог праћења, оперативно-тактичког оспособљавања, праћење стања из хигијенско техничке заштите ватрогасаца-спасиоца, техничког одржавања средстава за рад и личних заштитних средстава.

### ОПЕРАТИВНИ НАСТАВНИ ПЛАН И ПРОГРАМ

Провести годишњу обуку по Плану и програму за стручно оспособљавање и усавршавање ватрогасаца-спасилаца и њихову спремност за брзо и ефикасно дјеловање у извршавању задатака након дате сагласности на План и програм од стране Министарства унутрашњих послова Управа за полицијску подршку односно Одјељења за експлозивне материје и послове заштите од пожара Републике Српске. Након проведене обуке извршит ће се провјера знања ватрогасаца-спасилаца тестирањем које се ради крајем сваке календарске године у складу са

чланом 50. Закона о заштити од пожара, а у вези са чланом 9. тачка 5 и чланом 56. Правила службе ватрогасно-спасилачких јединица.

#### **Трајање програма обуке за стручно оспособљавање и усавршавање**

План реализације:

Трајање обуке је 46 седмица.

Обука ће се реализовати у дневном смјенском раду седмично просјечно са 4 наставна часа по одјељењу и више у сезони када је мање интервенција.

Обука траје 184 часова по одјељењу и састоји се из 2 дијела:

- Теоретски дио 70 часова;
- Практични дио 114 часова.

Поред реализације теоретског и практичног дијела обуке реализоват ће се и следеће:

- **Кондиционо увјежбавање** (најмање два пута седмично по пола сата –основне кондиционе вјежбе, рад на справама у теретани, стони тенис, трчање без и са опремом)
- **Анализа значајнијих ватрогасних интервенција** са закључцима добрих и лоших поступака ће се вршити у оквиру теоретске наставе и везиваће се за сродну тему из програма, што ће послужити као основа конкретних коментара и закључака везано за ефикасно дјеловање јединице и усавршавања тактике гашења.
- **Стални задатак:** провјера техничке и функционалне исправности возила и опреме два пута седмично у одређеним техничким данима као и после сваке извршене интервенције.

#### **2.12.4. ПОТЕНЦИЈАЛНИ РИЗИЦИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ СРЕДЊОРОЧНОГ ПЛАНА РАДА**

План и програм рада у 2025. години као и до сада ће реализовати извршиоци као носиоци активности, у складу описа послова и задатака из систематизације радних мијеста ТВСЈ Добој, односно кроз службу оперативе, службу превентиве и одржавања и службу општих административно-рачуноводствених послова, према постојећој техничкој и финансијској ситуацији.

Анализом рада и тренутног стања Ватрогасне јединице Добој, дошло се до сазнања да приоритетне активности треба усмјерити на оспособљавање за гашење већих пожара и спасавање људи и имовине угрожених пожаром и другим елементарним непогодама и природним катастрофама.

Незадовољавајуће је стање превентивне противпожарне заштите код предузећа, установа, заједница етажних власника, радњи и других правних лица и органа, посебно када је у питању опремљеност средствима и опремом за почетно гашење пожара и одржавање исте у функционалном стању.

Ради отклањања наведених слабости у спровођењу мјера противпожарне заштите на подручју града, у складу са овлаштењима треба предузимати следеће мјере:

- Перманентно спроводити превентивне мјере заштите од пожара, и спашавање људи и материјалних добара угрожених пожаром и елементарним непогодама прописаних Законом; Одлуком и Планом заштите од пожара;
- Овлаштено лице Ватрогасне јединице које ради на појединим стручним пословима превентивног и савјетодавног надзора из области заштите од пожара ће наставити интезивнији рад наведене сталне активности у сарадњи и надзором Републичке управе за инспекцијске послове, Сектор инспекције за заштиту од пожара-одјељење Добој;
- Пошто ватрогасна јединица је слабо технички опремљена за спасавања од поплава, или уопште нема опреме за спашавање од земљотреса и других катастрофа, неопходна је

сарадња са специјализованим јединицама Цивилне заштите за ове намјене, упознати се са опремљеношћу и бројним стањем истих и изнаћи рјешење опремања за ове намјене;

- Пружати помоћ у извршавању задатака Цивилне заштите у складу са Законом о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“ бр. 121/12, 46/17 и 111/21 ), по наредбама градоначелника и штаба ЦЗ уз доставу извјештаја о спроведеним мјерама цивилне заштите, као и података о другим активностима које се спроводе у вези са цивилном заштитом;
  - Када су у питању већи пожари редовно информисати градоначелника, Штаб ЦЗ и Оперативно-комуникативни центар;
  - У ТВСЈ Добој као и увијек организоваће се стално дежурство са најмање једним одјељењем, а по потреби старјешина ће издавати наредбе о појачању мобилизацијом ватрогасаца од куће, односно о активном или пасивном дежурству;
  - У првом реду на сваку извршену дојаву пожара или неке друге интервенције у циљу спасавања угрожених људи и материјалних добара Ватрогасно-спасилачка јединица ће се одазвати у што је могуће краћем року што је и до сада чинила;
  - Остваривати бољу сарадњу и увезаноост са ватрогасним јединицама рубних општина за евентуалну потребу обостране испомоћи;
  - Редовни технички прегледи и одржавање опреме и средстава у исправном стању.
  - Пружати стручну помоћ ватрогасним друштвима, добровољним ватрогасним јединицама и јединицама цивилне заштите у оспособљавању и организацији заштите од пожара;
- 
- По потреби и на захтјев организовати ватрогасно дежурство ради осигурања од пожара одређених друштвених објеката и имовне при одржавању јавних манифестација у складу са Одлуком о заштити од пожара општине Добој;
  - Давати стручне оцјене о примјени прописа, стандарда и других норматива заштите од пожара у техничкој документацији;
  - Преко средстава информисања пропагирати ватрогасство и информисати јавност о своме раду;
  - Обиљежити октобар мјесец као мјесец заштите од пожара јавном ватрогасном вјежбом и кроз предавања у школама на тему понашање у случају евентуалног пожара у школи и кући, а путем јавних гласила апеловати и упознати сеоска домаћинства и мјесне заједнице на тему превентиве при палењу корова и живица, складиштење љетине, шумски пожари и пожари на житним пољима;
  - По позиву ТВСЈ Добој ће учествовати као и до сада и на другим јавним вјежбама у садејству са другим јединицама по позиву у регији Добој и шире;
  - После завршених гашења пожара и других интервенција редовно вршити анализе успјешности интервенција као и анализе сарадње са МУП-ом, Службом хитне помоћи, Електро Добојем, Шумским газдинством Добој и Општинским штабом цивилне заштите.

#### **Мјере које би се могле предузети у сврху смањења ризика су:**

1. СИСТЕМСКИ РИЗИК: На овај ризик нема директног утицаја, али сугеришемо да усвојени програми капиталних инвестиција по прикупљеним намјенским средствима за техничко опремање Ватрогасне јединице по члану 85. Закона о заштити од пожара (Службени Гласни РС бр.94/19) и даље као и до сада буде у примјени оперативности и намјенског утрошка.

2. ОПЕРАТИВНИ РИЗИК: Свака ватрогасна интервенција је непланирана и непредвидива. Оперативни ризик у непредвиђеним-искрслим ситуацијама у „пожарној сезони“ и катастрофалним ситуацијама зависно од ситуације могуће је смањити ангажовањем у испомоћ

Ватрогасних јединица сусједних општина, Добровољних ватрогасних јединица, Јединица цивилне заштите, Грађана, Републичке управе цивилне заштите и Оружаних снага.

3. ПРОФЕСИОНАЛНИ РИЗИК: У сврху смањења овог ризика поред реализације Годишњег плана и програм за стручно оспособљавање и усавршавање ватрогасаца и њихову спремност за брзо и ефикасно дјеловање у извршавању задатака у Територијалној ватрогасно-спасилачкој јединици Добој, потребно је посветити више пажње посјетама стручним семинарима, предавањима и научним скуповима на тему противпожарне заштите како превентиве тако и репресиве, као и посјета сајмовима, презентацијама ватрогасних справа и опреме и праћења увођења нових технолошких рјешења и размјена искустава у Ватрогаству.

4. РИЗИК ИМИЦА: У сврху одржавања овог ризика као до сада непрестано водити разговор о негативном утицају по имиџ саме организационе јединице и Града. Ни уком случају дозволити гласине или скандале узроковане недоличним понашањем ватрогасаца при интервенцијама.

5. РИЗИК ПОВРЕДЕ, ОШТЕЋЕЊА СТВАРИ, ПРОФЕСИОНАЛНОГ ОБОЉЕЊА, СМРТИ: Стални надзор од ризика повреде је стална физичка и психичка припрема- кондиционо увјежбавање, кориштење личне заштитне опреме при интервенцијама и њихово редовно одржавање и атестирање, редовни годишњи периодични љекарски прегледи у сврху благовременог откривања евентуалног професионалног обољења, редовно одржавање и вјежбе у руковању ватрогасном опремом и справама како би се њиховом употребом оштећења и кварови свели на минимум.

#### **2.12.5. ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД СТРАТЕШКИХ ПРОЈЕКТА, МЈЕРА И РЕДОВНИХ АКТИВНОСТИ**

**А.**

Мисија јединице локалне самоуправе	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ			
	Извори	Година 2025.	Година 2026.	Година 2027.
	Буџет	98.000 КМ	39.262 КМ	32.731 КМ
	Кредит			
	Донације/Грант	555.338 КМ	222.477 КМ	185.475 КМ
	Остало			
	Укупно	653.338 КМ	261.740 КМ	218.206 КМ

**Б.**

Мјера	Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет	Назив и шифра програма	Индикатори	Полазна вриједност	Циљна годишња вриједност		
					Година 2025.	Година 2026.	Година 2027.
1. Смањење ризика од природних непогода и антропогених опасности	Изградња система заштите животне средине, чија је окосница регионалног капацитета за прераду отпада	3.2.1.1.	Набављено навално ватрогасно возило са припадајућом опремом	0	1	1	1
2. Смањење ризика од природних непогода и антропогених опасности	Изградња система заштите животне средине, чија је окосница регионалног капацитета за прераду отпада	3.2.1.1.	Техничко возило са припадајућом опремом	0	1	1	1
3. Смањење ризика од природних непогода и антропогених опасности	Изградња система заштите животне средине, чија је окосница регионалног капацитета за прераду отпада	3.2.1.3.	Интервентно возило са припадајућом опремом	0	1	1	1

В.

Редни број и мјера:				Назив и шифра програма:				
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет:								
Кључни стратешки пројекат / пројекат / активност	Рок извршења	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Носилац (најмањи организа- ци- они дио)	ПЈИ	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ			
					Извори	2025.	2026.	2027.
3.2.1.1. Заједно у воду, ватру и сушу	2025/2027	Набављено навално ватрогасно возило Набављени сетови опреме јединице заштите и спашавања (цивилне заштите, ватрогасци, специјализоване јединице) Број извршених обука јединице заштите и спашавања (цивилне заштите, ватрогасци, специјализоване	Територијална ватрогасно-спасилачка јединица	К	Буџет	98.000	39.262	32.731
					Кредит			
					Донације / Грант	555.338	222.477	185.475
					Остало			
					Укупно	653.339	261.740	218.206
Укупно за мјеру / надлежност јединице локалне самоуправе					Буџет	98.000	39.26	32.731
					Кредит			
					Донације / Грант	555.338	222.477	185.475
					Остало			
					Укупно	653.339	261.740	218.206

## **2.13. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ЦИВИЛНУ ЗАШТИТУ**

### **Увод**

Одјељење за цивилну заштиту обавља следеће послове: израђује планове и друге акте о Процјени угрожености од елементарне непогоде и друге несреће; израђује Програм развоја цивилне заштите у систему заштите и спасавања; организује, прати и реализује обуку грађана из области личне, узајамне и колективне заштите у сарадњи са Штабом за ванредне ситуације града; врши координацију дјеловања субјеката од значаја за заштиту и спасавање у случају елементарне непогоде и друге несреће у граду; предлаже Годишњи план обуке и оспособљавања штаба за ванредне ситуације, јединица и тимова цивилне заштите и повјереника заштите и спасавања; предлаже Програм самосталних вјежби и израду елабората за извођење вјежби заштите и спасавања, органа управе, привредних друштава и других правних лица; учествује у набавци средстава и опреме за заштиту и спасавање за потребе јединица и тимова цивилне заштите и грађана; информисе јавност о опасностима од елементарне непогоде и друге несреће и мјерама и задацима заштите и спасавања; подноси извјештаје и информације градоначелнику и Управи цивилне заштите; врши и друге послове из области заштите и спасавања у складу са Законом и другим актима.

### **2.13.1. ОСВРТ НА ПРОЈЕКТЕ И АКТИВНОСТИ РЕАЛИЗОВАНЕ У ПРЕТХОДНОЈ ГОДИНИ**

Одјељење је обављало задатке из области планирања Израђени су следећи годишњи планови:

- План одбране од поплава у Граду Добој у 2024. години,
- План активности у припреми и спровођењу мјера заштите и спасавања од шумских и других пожара на отвореном простору у Граду Добоју у 2024. години,
- План активности у припреми и спровођењу мјера заштите и спасавања од земљотреса у Граду Добоју у 2024. години,
- План активности на спровођењу мјера заштите и спасавања од већих сњежних падавина и снијега од интереса за Град Добој у 2024. години,
- Годишњи План обуке и оспособљавања Штаба за ванредне ситуације, јединица и тимова цивилне заштите и повјереника заштите и спасавања у Граду Добој за 2024. годину,
- Програм за смањење ризика од елементарне непогоде и друге несреће за период 2024-2028. година,
- План и програм обуке и оспособљавања у области заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће за период 2024-2027. године.

Из области заштите и спасавања Одјељење је израдило Уговоре о уступању расположивих материјално-техничких средстава и расположивог људства са 18 привредних субјеката за период од 2024-2027. године, ажурирало спискове материјално-техничких средстава и људства у специјализованим јединицама.

Током 2024. године, Одјељење је организовало обуке и вјежбе из области заштите и спасавања, реализоване обуке спасаца на брзим водама у Бања Луци у сарадњи са Републичком управом цивилне заштите, као и обука припадника Специјалне јединице за спасавање на води и под водом у Коњицу у сарадњи са CRS-ом, Пројекат „Јачање отпорности на природне катастрофе и унапређење стратегије приправности“. У оквиру овог пројекта набављења су средства и опрема за заштиту и спасавање за потребе мјесних заједница.

Координирање и праћење реализације задатака на пољу неутралисања експлозивних средстава заосталих из ратова, као и операција мануелног чишћења, техничког извиђања и обиљежавања ризичних површина на подручју Града Добој. Одјељење за цивилну заштиту Града Добој је на

овим пословима у 2024. години, радило у сарадњи са БХ Мак-ом, Регионалном канцеларијом Бања Лука.

Одјељење прати и редовно информише јавност о временским непогодама, на основу обавјештења од Хидрометеоролошког завода РС и Републичке управе цивилне заштите.

Реализује пројекте из области заштите и редовног одржавања и чишћења ријечних корита и канала, како исти не би угрозили становништво и пољопривредне усијеве у периоду јачих падавина.

Редовно су подношени извјештаји и информације градоначелнику.

Одјељење је вршило и друге послове из области заштите и спасавања.

### **2.13.2. ГЛАВНА УСМЈЕРЕЊА СРЕДЊОРОЧНОГ ПЛАНА РАДА**

Даљња изградња и доградња система заштите и спасавања људи и материјалних добара од елементарних непогода и других несрећа на подручју Града Добој са основним циљем на организовању и успостављању система цивилне заштите која ће моћи у свим сегментима успјешно функционисати, односно обезбиједити извршење задатака заштите и спасавања на подручју Града Добој у најсложенијим условима рада.

До 2025. године смањено просјечно вријеме одговора цивилне заштите на захтјеве за интервенцијама током катастрофа за 30% у односу на период 2011 – 2014. година, у наредном периоду (2025-2027. година) циљ је смањити вријеме одговора и извршавање задатака на 50% у односу на предходни период.

#### **РЕДОВНИ ПОСЛОВИ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗРАДА НОВИХ ОДЛУКА**

- Израда Годишњих планова,
- Израда Планова из система заштите и спасавања у складу са Законом о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Сл. Гласник РС“, бр. 121/2012, 46/2017 и 111/2021),
- Доношење Одлука које одређују привредна друштва и друга правна лица која су обавезна поступати у складу са чланом 23. овог закона и други подзаконски акти,
- Наставак у програмском периоду реализације пројеката и активности започетих у 2024.години, посебна пажња ће се усмјерити на учешће у пројекту Међународне организације за миграције ( ИОМ ), „Јачање локалних капацитета за спремност и одговор на катастрофе“ у сарадњи са РУЦЗ РС, гдје је од 20 општина у БиХ, од чега је 10 из Републике Српске, учешће добила и наша локална заједница. Главне компоненте пројекта се односе на провођење обуке људства у кризним ситуацијама и набавка опреме, као и реализација вјежби који ће допринијети јачању отпорности и спремности на катастрофе наше заједнице у складу са међународним стандардима у случају расељавања људи,
- Реализација надоласећих пројеката са домаћим и међународним факторима, којих ће у планираном периоду свакако бити, а све у циљу опремљености и спремности у случајевима природних катастрофа,
- Сарадња са привредним друштвима, склапање уговора и уступање материјално-техничких средстава у ситуацијама заштите и спасавања.

### **2.13.3. ИНСТИТУЦИОНАЛНИ КАПАЦИТЕТИ И АНАЛИТИЧКИ ПРЕГЛЕД КЉУЧНИХ НЕДОСТАКА**

Начелник Одељења прати и усмјерава реализацију годишњих циљева дефинисаних Планом одјељења, а на основу информација добијених путем свакодневне комуникације, или извјештаја

о реализацији плана Одјељења, које подносе шеф одсјека и особе појединачно одговорне за стратешко – програмске и редовне послове.

Праћење и извјештавање о реализацији плана Одјељења се проводи мјесечно, квартално, полугодишње и годишње, када се прикупљају подаци и утврђује да ли су планиране активности реализоване у роковима, те одређује евантуалне корективне мјере.

Праћење и извјештавање о реализацији појединачних активности (дефинисаним планом) Одјељења, проводи се на начин како је то дефинисамо програмско-пројектним документима или радним процедурама.

Прикупљене информације се евидентирају, при томе се као извори користи пројектна документација, Записници са састанака и извјештаји о реализацији, као и подаци из јавних евиденција.

Особе одговорне за појединачне стратешко – програмске активности (План одјељења), на мјесечном нивоу или по потреби чешће, ажурирају информације о реализацији ових активности путем јединствене базе података (алата, за праћење имплементације), при чему није исказана потреба за додатним капацитетима у одјељењу.

При томе се као извори користе интерне евиденције о појединим групама послова, Подаци се прикупљају од запосленим по рефератима, а информације о извршењу задатака запослених у Одјељењу анализира Начелник одјељења.

#### **2.13.4. ПОТЕНЦИЈАЛНИ РИЗИЦИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ СРЕДЊОРОЧНОГ ПЛАНА РАДА**

Вјероватноћа јављања ризика, тј извјесност појаве ризика у одјељењу, ниво утицаја ризика у току реализације радних задатака, као и ниво утицаја ризика на рад уколико би се реализовао, јесу ризици од повреде, професионалног обољења, смрти у току елементарне непогоде и друге несреће које би могле угрозити подручје града Добоја, као и други облици угрожавања:

1. Учествовање у акцијама заштите и спасавања;  
Вјероватноћа - средњи, ниво утицаја на рад - средњи,
2. Примопредаја деминираних површина;  
Вјероватноћа - средња, ниво утицаја на рад - висок,
3. Поплаве;  
Вјероватноћа - висока, ниво утицаја на рад - висок,
4. Земљотреси;  
Вјероватноћа - мала, ниво утицаја на рад - висок,
5. Епидемије заразних болести;  
Вјероватноћа - врло висока, ниво утицаја на рад-висок,
6. Несреће изазване експлозијама неексплодираних убојних средстава;  
Вјероватноћа - средњи, ниво утицаја на рад-средњи
7. Клизиста и одрони;  
Вјероватноћа - средња, ниво утицаја на рад-низак,

Непровођење мјера и активности од стране субјеката и снага заштите и спасавања у току ванредне ситуације, субјекти система заштите и спасавања, снаге за заштиту и спасавање, као и снаге за заштиту и спасавање:

1. Штабови за ванредне ситуације, јединице и тимови цивилне заштите које формирају органи јединице локалне самоуправе  
Вјероватноћа - врло мала, Ниво утицаја на рад - висок,

2. Јединице, тимови које формирају удружења грађана, радио аматери и друге невладине организације  
Вјероватноћа - висока, Ниво утицаја на рад - низак
3. Повјереници заштите и спасавања МЗ-а,  
Вјероватноћа-средња, Ниво утицаја на рад - висок,
4. Професионалне и хитне службе (ватрогасци, медицинске и ветеринарске службе и друге  
Вјероватноћа-мала, Ниво утицаја на рад - врло висок,
5. Грађани;  
Вјероватноћа - мала, Ниво утицаја на рад - средњи.

#### **2.13.5. ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД СТРАТЕШКИХ ПРОЈЕКТА, МЈЕРА И РЕДОВНИХ АКТИВНОСТИ**

А.

Мисија јединице локалне самоуправе	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ			
	Извори	Година 2025.	Година 2026.	Година 2027.
	Буџет	1.220.000		
	Кредит			
	Донације/Грант			
	Остало			
	Укупно	1.220.000		

Б.

Мјера	Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет	Назив и шифра програма	Индикатори	Полазна вриједност	Циљна годишња вриједност		
					Година 2025.	Година 2026.	Година 2027.
3.2.1. Смањење ризика од природних непогода и антропогених опасности	<b>СТРАТЕГИЈА РАЗВОЈА ГРАДА ЗА ПЕРИОД ОД 2023 ДО 2029. ГОДИНЕ</b> <b>Стратешки циљ 3:</b> Изграђен систем заштите животне средине, чија је окосница регионални капацитет за прераду отпада <b>Приоритет 3.2.</b> Подизање степена заштите вода, ваздуха и тла и заштите од елементарних непогода	511 300 Издаци за набавку опреме	Изграђена, ажурирана и ревидирана пројектна документација за уређење корита ријеке Босне и других водених токова	0	1	1	1
			Извршени радови у складу са пројектном документацијом	0	1	1	1
			Успостављен систем раног упозоравања	0	1	1	1
			Набављен и постављен предајник и набављено навално ватрогасно возило	0	1	1	1

			Набављено једно теренско возило за превоз људи и опреме	0	1	1	1
			Набављена опрема за јединице заштите и спасавања (цивилна заштита, ватрогасци, специјализоване јединице)	1	2	2	3
			Извршена обука јединица заштите и спасавања (цивилна заштита, ватрогасци, специјализоване јединице)	1	2	2	3
	Закон о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама (Сл.гласник бр. 121/12, 46/17, 111/21), што су редовне активности	Израда планова и планских докумената о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама	Планови и плански документи о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама	7	5	5	5
		Праћење и обавјештавање становништва о временским неприликама путем средстава јавног информисања	Број објава упозорења грађанима о временским неприликама	10	11	12	13
		412-700	Број пријављених НУС-ева	5	5	4	4

		Кординирање и праћење реализације задатака на пољу неутрализовања експлозивних средстава заосталих из ратова, као и операција мануелног чишћења, техничког извиђања и обољежавања ризичних површина на подручју Града Добој	Број мануелног техничког извиђања	4	4	3	3
			Број обољежавања/чишћења ризичних површина на подручју Града Добој	3	3	3	2
		412-500 Активности на чишћењу канала Лијешањ и издашности бунара Руданка	Број радова на чишћењу канала Лијешањ	1	1	1	1
			Број радова на издашности бунара Руданка	1	1	1	1
		412-900 Активности стручног обучавања	Број спроведених стручних обука	4	5	6	7
		511-200 Активности инвестиционог одржавања, реконструкције и адаптације зграда и објеката	Број реконструисаних и адаптираних зграда и објеката, укључујући и инвестиционо одржавање	5	5	5	5

## В.

Редни број и мјера: Мјера 3.2.1. Смањење ризика од природних непогода и антропогених опасности	Назив и шифра програма (преноси се из табеле Б.): 511 300 - Издаци за набавку опреме; 412 500 – Расходи за текуће одржавање;
--	---

			412 700 – Расходи за стручне услуге- пројекат Деминирање; 412-900- Расходи за стручно усавршавање; 511-200- Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкција и адаптација зграда и објеката;					
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: СТРАТЕГИЈА РАЗВОЈА ГРАДА ЗА ПЕРИОД ОД 2023-2029. ГОДИНЕ								
Стратешки циљ 3:								
Изграђен систем заштите животне средине, чија је окосница регионални капацитет за прераду отпада								
Приоритет 3.2.								
Подизање степена заштите вода, ваздуха и тла и заштите од елементарних непогода								
Кључни стратешки пројекат / пројекат / активност	Рок извршења	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Носилац (најмањи организациони дио)	ПЛИ	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ			
					Извори	2025.	2026.	2027.
1. Активности на пројекту набавке средстава и опреме за заштиту и спасавање за потребе мјесних заједница као и јединица опште намјене, провођење обуке спасилаца и набавка опреме, као и реализација вјежби који ће унаприједити систем заштите и спасавања	2025/2027	Набављена опрема и чамци за потребе мјесних заједница и јединице опште намјене  Број извршених обука и вјежби јединица заштите и спасавања (цивилна заштита , ватрогасци , специјализоване јединице)	Цивилна заштита  Издаци за набавку опреме  511-300	И	Буџет	520.000	520.000	520.000
					Кредит			
					Донације / Грант			
					Остало			
					Укупно	520.000	520.000	520.000
2. Активности на чишћењу канала Лијешањ и издашности бунара Руданка	2025/2027	Број радова на чишћењу канала Лијешањ  Број радова на издашности бунара Руданка	Цивилна заштита  Расходи за текуће одржавање  412-500	И	Буџет	600.000	600.000	600.000
					Кредит			
					Донације / Грант			
					Остало			
					Укупно	600.000	600.000	600.000
3. Кординирање и праћење реализације задатака на пољу неутрализовања експлозивних средстава заосталих из ратова, као и операција мануелног чишћења, техничког извиђања и обољежавања	2025/2027	Број пријављених НУС-ева Број мануелних чишћења/техничког извиђања  Број обиљежавања ризичних површина на подручју Града	Цивилна заштита  Расходи за стручне услуге- пројекат Деминирања	И	Буџет	100.000	100.000	100.000
					Кредит			
					Донације / Грант			
					Остало			
					Укупно	100.000	100.000	100.000

ризичних површина на подручју Града Добој		412-700					
<b>Укупно за мјеру / надлежност јединице локалне самоуправе: Мјера 3.2.1. Смањење ризика од природних непогода и антропогених опасности</b>				Буџет	1.220.000	1.220.000	1.220.000
				Кредит			
				Донације / Грант			
				Остало			
				Укупно	1.220.000	1.220.000	1.220.000

## **2.14. ОДСЈЕК ЗА УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА**

### **2.14.1. ОСВРТ НА ПРОЈЕКТЕ И АКТИВНОСТИ РЕАЛИЗОВАНЕ У ПРЕТХОДНОМ ПЛАНСКОМ ПЕРИОДУ**

Одсјек за управљање јавним паркиралиштима је формиран у децембру 2023. године, при Кабинету градоначеника, у планираном буџету за 2025. годину није уврштен као одјељење, из тих разлога није могуће попунити ставке које се односе на трошкове у наредном средњорочном периоду. Оно што је планирано Буџетом за 2025. годину јесте остварење приход од комуналне таксе за паркирање у износу од 700.000 КМ на врсти прихода 722 319. Слична су и очекивања за остатак планског периода

### **2.14.2. ГЛАВНА УСМЈЕРЕЊА СРЕДЊОРОЧНОГ ПЛАНА РАДА**

Одсјек за управљање јавним паркиралиштима у наредном периоду планира следеће активности:

- реализацију стратешких циљева у области управљања јавним паркиралиштима на подручју града Добоја;
- праћење и организовање обављања послова наплате комуналне таксе за паркирање возила на јавним паркиралиштима;
- организовање употребе средстава за блокирање непрописно паркираних возила страних регистарских ознака;
- обављање и надзирање послова уређења паркиралишта за паркирање возила на улици ван улице, те подузимање потребних радњи у случају утврђених неправилности у складу са важећим актима;
- упућивање приједлога надлежном Одјељењу за означавање паркинга;
- обављање послова постављања ознака о времену наплате комуналне таксе за паркирање, цијени, ознаку зоне, као и упуство о начину плаћања у складу са прописима из наведене области;
- евидентирање запажених карактеристика паркирања;
- организовање премјештања непрописно паркираних возила са специјалним возилом "ПАУК" на утврђену локацију која је најмјештена за одлагање и чување возила;
- обављање послова управљања, кориштења, уређења и наплате комуналне таксе за паркирање;
- вршење послова рјешавања по захтјевима странака за издавање карти из дјелокруга рада Одсјека (претплатне карте, мјесечне, годишње, повлаштених карти, мјесечних, годишњих, доплатних карти) у складу са важећим правилником из наведене области;
- врши израду приједлога потребе за паркирањем, врши наплату потраживања од резервација, повлаштених и доплатних карти;
- обавља послове одржавања и контроле техничке исправности ручних апарата за контролу паркирања као и за благовременост код његовог одржавања и сервисирања, као и рампе за наплату;
- израда аката за издавање налога за блокирање возила;
- контролише и прати рад комплетног система наплате (путем аутомата за наплату, путем СМС-а, ручне наплате, путем полуаутоматских и аутоматских система наплате, путем тикета купљеног на обиљеженим мјестима);
- организује послове прежњења наплатних апарата те о томе сачињава записник;
- израђује елаборате за паркирање, режиму и тарифи паркирања;
- прати примјену важећих законских прописа;
- сачињава периодичне извјештаје о раду и доствља градоначелнику;

- обавља друге послове по налогу градоначелника.

У складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гласник БиХ“ бр. 39/14), Правилником о јавним набавкама роба, услуга и радова („Сл.гласник Града Добој“ бр. 5/15), те у складу са другим

подзаконским актима којима се уређује област јавних набавки, Одсјек за јавне набавке ће, поступајући по захтјевима надлежних одјељења, а одобреним од стране градоначелника, законито и благовремено провести поступке јавне набавке роба, услуга и радова предвиђених годишњим Планом јавних набавки Градске управе Добој.

Уколико дође до измјене правних прописа или доношења нових, а који уређују област јавних набавки, Одсјек за јавне набавке благовремено ће донијети своја интерна акта, односно поступати по правним прописима који су на снази.

#### **2.14.3. ИНСТИТУЦИОНАЛНИ КАПАЦИТЕТИ И АНАЛИТИЧКИ ПРЕГЛЕД КЉУЧНИХ НЕДОСТАКА**

-

#### **2.14.4. ПОТЕНЦИЈАЛНИ РИЗИЦИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ СРЕДЊОРОЧНОГ ПЛАНА РАДА**

Могући ризици су првенствено системски ризици који се односе на грешке појединаца код обављања редовне активности, на које се не може утицати.

Професионални ризик који се односи на недовољну стручност запослених и опремљеност које се може одразити на функционисање процеса рада Одсјека за управљање јавним паркиралиштима.

#### **2.14.5. ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД СТРАТЕШКИХ ПРОЈЕКТА, МЈЕРА И РЕДОВНИХ АКТИВНОСТИ**

**A.**

Мисија јединице локалне самоуправе	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ			
	Извори	Година 2025.	Година 2026.	Година 2027.
	Буџет			
	Кредит			
	Донације/Грант			
	Остало			
	Укупно			

**Б.**

Мјера	Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет	Назив и шифра програма	Индикатори	Полазна вриједност	Циљна годишња вриједност		
					Година 2025.	Година 2026.	Година 2027.
2.5.1. Повећање изворних прихода ГУ Добој	СТРАТЕГИЈА РАЗВОЈА ГРАДА ЗА ПЕРИОД ОД 2023 ДО 2029. ГОДИНЕ Стратешки циљ 2: Унапријеђен квалитет живота и демографска структура становништва Приоритет:		Најмање 2,5 % повећања изворних прихода на годишњем нивоу	Износ изворних прихода Града Добој према Буџету за 2024. годину	Увећање прихода за 2,5%		

**Напомена:** Одсјек за управљање јавним паркиралиштима није означен ни у једном стратешком пројекту посебно, али као одсјек припада ГУ Добој, до прецизирања улоге овог одсјека у предметним пројектима, исти не могу бити предмет извјештавања.

**Б1. Преглед мјера из надлежности Одсјека за управљање јавним паркиралиштима**

Мјера	Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет	Назив и шифра програма	Индикатори	Полазна вриједност	Циљна годишња вриједност		
					Година 2025.	Година 2026.	Година 2027.
1. Активности редовног одржавања, и техничке исправности апарата за наплату, смс система, аутоматских апарата, терминала за наплату, и полуаутоматских апарата	Правилник о условима, начину коришћења и организацији наплате комуналне таксе за паркирање на јавним паркиралиштима на подручју града Добоја		Одржавање: 12 апарата за наплату 1 полуаутоматски систем 1 смс систем наплате 16 терминала за наплату и контролу	30	35		
2. Активности око одржавања вертикалне и хоризонталне сигнализације, означавање зоне, времена, упуства о начину плаћања	Правилник о условима, начину коришћења и организацији наплате комуналне таксе за паркирање на јавним паркиралиштима на подручју града Добоја		Одржавање: Саобраћајних знакова на свим паркиралиштима Исцртавање 1984 паркинг мјеста				
3. Активности набавке роба и услуга за потребе рада одсјека за управљање јавним паркиралиштима	Закон о јавним набавкама		Набавка режијског материја				
4. Активности око набавке горива, регистрације и редовног	Закон о јавним набавкама		Благовремена набавка горива, регистрације возила и				

одржавања возила која се користе у пословне сврхе Одсјека за управљање јавним паркиралиштима			редовно одржавање возила: Шкода рапид Специјално возило “Паук”				
5. Активности око набавке апарта за наплату комуналне таксе за паркирање	Закон о јавним набавкама		Набавка 5 апарта за контролу и наплату паркинга				
6. Исплата примања запослених	Закон о локалној самоуправи; Правилник о систематизацији радних мјеста		Исплата примања за 9 радника Одсјека				
7. Активности наплате комуналне таксе за паркирање на подручју града Добој	Правилник о условима, начину коришћења и организацији наплате комуналне таксе за паркирање на јавним паркиралиштима на подручју града Добоја		Процес рада који обавља 5 запослених				
8. Активности књиговодствене евиденције наплаћених прихода	Правилник о условима, начину коришћења и организацији наплате комуналне таксе за паркирање на јавним паркиралиштима на подручју града Добоја		Процес рада који обавља 4 запослених				

## В.

Редни број и мјера: Административна мјера	Назив и шифра програма:
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Редовне надлежности организационе јединице	

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активност	Рок извршења	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Носилац (најмањи организациони дио)	ПЈИ	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ			
					Извор	2025.	2026.	2027.
1. Обрачун и исплата примања Активности редовног одржавања, и техничке исправности апарата за наплату, смс система, аутоматских апарата, терминала за наплату, и полуаутоматских апарата	2025.	Одржавање: 12 апарата за наплату 1 полуаутоматски систем 1 смс систем наплате 16 терминала за наплату и контролу	Одсјек за управљање јавним паркиралиштима	И	Буџет			
					Кредит			
					Донације / Грант			
					Остало			
					Укупно			
2. Активности око одржавања вертикалне и хоризонталне сигнализације, означавање зоне, времена, упуства о начину плаћања	2025.	Одржавање: Саобраћајних знакова на свим паркиралиштима Исцртавање 1984 паркинг мјеста	Одсјек за управљање јавним паркиралиштима	И	Буџет			
					Кредит			
					Донације / Грант			
					Остало			
					Укупно			
2. Активности набавке роба и услуга за потребе рада одсјека за управљање јавним паркиралиштима	2025.	Набавка режијског материјала	Одсјек за управљање јавним паркиралиштима	И	Буџет			
					Кредит			
					Донације / Грант			
					Остало			
					Укупно			
4. Активности око набавке горива, регистрације и редовног одржавања возила која се користе у пословне сврхе Одсјека за управљање јавним паркиралиштима	2025.	Благовремена набавка горива, регистрације возила и редовно одржавање возила: Шкода рапид Специјално возило "Паук"	Одсјек за управљање јавним паркиралиштима	И	Буџет			
					Кредит			
					Донације / Грант			
					Остало			
					Укупно			
5. Активности око набавке апарта за наплату комуналне таксе за паркирање	2025.	Набавка 5 апарта за контролу и наплату паркинга	Одсјек за управљање јавним паркиралиштима	И	Буџет			
					Кредит			
					Донације / Грант			
					Остало			
					Укупно			

6. Исплата примања запослених	2025.	Исплата примања за 9 радника Одсјека	Одсјек за управљање јавним паркиралиштира	И	Буџет			
					Кредит			
					Донације / Грант			
					Остало			
					Укупно			
7. Активности наплате комуналне таксе за паркирање		Процес рада који обавља 5 запослених	Одсјек за управљање јавним паркиралиштира	И	Буџет			
					Кредит			
					Донације / Грант			
					Остало			
					Укупно			
8. Активности књиговодствене евиденције наплаћених прихода	2025.	Процес рада који обавља 4 запослених	Одсјек за управљање јавним паркиралиштира	И	Буџет			
					Кредит			
					Донације / Грант			
					Остало			
					Укупно			
Укупно за мјеру / надлежност јединице локалне самоуправе: Административна мјера					Буџет			
					Кредит			
					Донације / Грант			
					Остало			
					Укупно			